

**PAZARLIK USULÜ İLE İHALE EDİLEN
MAL ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesi (f) bendi ile geçici 4. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 1.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esaslarının 20. Maddesi (f) bendine göre

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi idarenin:

- a) Adı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- b) Adresi: Üniversitesi Kampüsü Merkez/ SİVAS
- c) Telefon numarası: 0 (3346) 2191010 / 1615
- d) Faks numarası: 0 (346) 219 11 39
- e) Elektronik posta adresi: cubap@cumhuriyet.edu.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Cihat ERDİNÇ / Şube Müdürü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu malın;

- a) Adı: **3 Kalem Malzeme Alımı**
- b) İhale Kayıt No: **2020/313837**
- c) Miktarı ve türü: **2 Kısım**

Alınacak Malzeme Listesi

S.N.	Malzemenin Cinsi	Birim	Miktar
1	Bilgisayar (İş İstasyonu)	Adet	20

S.N.	Malzemenin Cinsi	Birim	Miktar
1	Hidrolik/Pnömatik Deney Seti	Adet	1
2	Dizel Motor Kesiti Eğitim Seti	Adet	1
3	Elektrik Eğitim Seti	Adet	1
4	Gaz Altı Kaynak Makinesi	Adet	1

d) Teslim edileceği yer: **Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Divriği Nuri DEMİRAĞ Meslek Yüksekokulu**

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler:

a) İhale usulü: 01.12.2003 tarihli ve 2003/6554 Sayılı Kararnamesinin 20. maddesinin f bendi gereğince Pazarlık Usulü

b) İhalenin yapılacağı yer adres: **Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Daire Başkanlıkları Binası İhale Salonu MERKEZ / SİVAS**

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi, temini ve ihale tarihi

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a)-İhale dokümanının görülebileceği yer:

1. <http://bapihale.cumhuriyet.edu.tr/index.php?act=guest&act2=duyurular&Genel=0>

b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi ve KDV dahil): **200,00 TL**

c) Teklif Zarfı Teslim Tarihi: En Son **09.07.2019 Perşembe günü saat 13:30**

d) İhale Tarihi: **09.07.2019 Perşembe günü saat 13:30**

e) Posta veya kargo yolu ile ihale dokümanı satış bedeli (varsa vergi ve KDV dahil): **200 TL**

(İhale doküman bedeli, Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ziraat Bankası Kampüs Şubesindeki TR 67 0001 0015 0739 8770 45 5001 no lu hesabına ihale numarası ve satın alma Birimi belirtilerek yatırılacaktır.)

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine ait Satın Alma otomasyonunda bulunan Satın Alma duyuruları kısmından görülebilir ve indirilebilir. İhale dokümanını satın almak isteyen istekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra istekliden, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1 İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Teknik Şartname

c) Sözleşme Tasarısı

d) Standart Formlar : Aşağıda yer alan formlar tırnak içerisinde yer alan "4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 maddesi (f) bendi ile geçici 4. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 1.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esaslarına göre" ibaresinin yer alması gerekmektedir.

1) Birim Fiyat Teklif Mektubu

2) Birim fiyat Teklif Cetveli

3) Geçici Teminat Mektubu

4) Kesin Teminat Mektubu

5) İhale Başvuru Mektubu,

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.1. maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması hususu düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılamayacak Olanlar

7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer Kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

7.2. İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.

7.3. Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

7.4. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa ihale iptal edilir.

Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Şartnamenin 7 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) Şartnamenin 9 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

h) Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak TOBB ya da TESK'e bağlı odalarca düzenlenen yerli malı belgesi.

h) İhale Uygulama Yönetmeliklerinin "İhale ve ön yeterlik dokümanının görülmesi, satın alınması ve EKAP üzerinden indirilmesi" hükümleri uyarınca, ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanının satın alınabilmesi için, adına doküman satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) kayıtlı olması zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ortak girişimler açısından, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi

ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekmektedir.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1. İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu şartnamenin 7 nci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 10- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

İhale, yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 11- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

11.1. İstekliler, başvuru veya tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru veya son teklif verme gününden (3) üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

1.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm isteklilere yazılı olarak gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az üç (3) iş gününden önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

11.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

Madde12- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

12.1. Davet edildikten sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuru ve tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

12.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az üç (3) iş gününden önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

12.3. Yapılan değişiklik nedeniyle başvuru veya tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare, son başvuru veya son teklif verme gününü bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, başvuru veya tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere başvuru veya tekliflerini geri çekerek, yeniden başvuru veya teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 13- Ortak Girişim

13.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verilemez.

13.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de yeterli başvurularıyla beraber sunacaklardır.

13.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

13.4- İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

13.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

13.6. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 14- Alt Yükleniciler

İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III – TEKLİF BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 15- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler

15.1. İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklif başvurusu kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğın siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğın sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri,

c) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

d) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun ve süresi en az 60 takvim günü olan (En erken 09.09.2020 tarihine kadar) ve teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Sivas Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ziraat Bankası Kampüs şubesinde bulunan TR 67 0001 0015 0739 8770 45 5001 nolu hesabına yatırıldığını gösteren dekont (Dekontta ihale adı / kayıt numarası ve yetkili kişi T.C. kimlik numarası / firma vergi numarası olacaktır.)

e) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen birim fiyat teklif mektubu ve birim fiyat teklif cetveli. (Bknz. Madde 5/1.d)

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

1) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

2) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,

3) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

4) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

h) İstekliler teklif ettikleri ürünlerin kataloglarını teklif dosyası içerisinde sunacaktır.

ı) *İstekliler teknik şartnameye madde madde hazırlayacakları cevap metinlerini ve sunmuş oldukları bilgisayar ve monitör özelliklerini teknik şartname üzerinde asetatlı bir kalem ile işaretleyerek teklif dosyası içerisinde sunacaktır.*

15.2. Belgelerin Sunuluş Şekli

15.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

15.2.2. Noter onaylı belgelerin “aslına uygundur” şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

15.2.3. İstekliler, belgelerin aslı yerine ihaleden önce idare tarafından görülerek “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşünülen suretlerini de yeterlik başvurularına ekleyebilirler.

15.2.4. Yerli veya yabancı isteklilerce sunulacak yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması gerekir. Ancak, Yabancı

Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerden sağlanan ve bu sözleşmenin 1 nci maddesi kapsamındaki resmi belgeler, “apostille” kaşesi taşıması kaydıyla belgelerin alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türk Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini belirli işlemlere bağlı tutan hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

15.2.5. Bu Şartnamede belgelerin Türkçe tercümelerinin istenildiği hallerde, yurt dışından sağlanan resmi belgeler ile idarece ihale dokümanında belirlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması şarttır. Apostille kaşesi taşıyan belgelerin tercümelemleri ile Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması şartı aranmayan belgelerin tercümelerinin yeminli mütercimlerce yapılması ve noter onaylı olması zorunludur.

15.2.6. Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından verilen belgeler ve bunların tercümeleri, bu kuruluşların uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş olduklarının Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi durumunda, belgelerin verildiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye’de Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır.

Madde 16- Teklifin Dili, Teklif Hazırlama Giderleri

16.1 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleriyle diğer dokümanlar (kataloglar hariç) Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesiyle birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercümesi esas alınacaktır.

16.2 Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 17- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

17.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

17.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur.

17.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

IV. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, birim fiyat teklifi üzerinden vereceklerdir; İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Madde 19- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

Bu ihalede teklif ve ödemelerde Türk Lirası (TL) geçerli para birimi olarak kabul edilecektir. Bu nedenle bütün teklifler Türk Lirası (TL) olarak verilmelidir.

Madde 20- Kısmi Teklif Verilmesi

20.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

Madde 21- Alternatif Teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilemez.

Madde 22- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

22.1. İhale ve sözleşme taahhüdünün tamamının yapılmasına ait vergi, resim, harç ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri yükleniciye aittir.

22.2. 22.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir.

22.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili

kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 90 (Doksan)** takvim günü geçerliliğini korumalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

24.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 25- Tekliflerin Sunulma Şekli

25.1. Bu Şartname ile istenilen bütün teklif belgeleri bir zarfa veya pakete konular. Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenecek veya kaşelenecektir.

25.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

25.3. -

25.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

25.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 26- Alt Yükleniciler

İhale konusu malın tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

V - İHALE KOMİSYONU ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27- Tekliflerin Sunulması ve Değerlendirilmesi

27.1.-İhale komisyonunun belirlediği süre içinde istekliler, teklif mektubu ile idarece istenen diğer belgelerden oluşan tekliflerini sunarlar.

27.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir; belgeleri usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

27.3. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

27.4. Belge eksikliklerinin tamamlanmasından sonra, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

27.5. Teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır.

27.6. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 28- Fiyat Görüşmesi

İsteklilerden yazılı teklif alarak ve bedel üzerinden **pazarlık yaparak anlaşmak suretiyle** ihale sonuçlandırılır.

Madde 29- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

29.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 30- Aşırı Düşük Teklifler

30.1. İhale komisyonu verilen teklifleri bu Şartnamenin 27 nci maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

30.2. İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü, hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 31- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

31.1. İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

31.3. Ayrıca, isteklilerin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 32- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

32.1. İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

32.2. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

Madde 33- İhalenin Karara Bağlanması

33.1. Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

33.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunacaktır.

Madde 34- İhale Kararının Onaylanması

34.1. İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına ekler.

34.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (Beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

34.3. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

Madde 35- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

35.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

35.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen 15 (OnBeş) gün içinde idareden yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen 30 (Otuz) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

35.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

VI – SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 36- Sözleşmeye Davet

36.1. Bu Şartnamenin 35.2. maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini veya Maliye Bakanlığı vizesi gereken hallerde, bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren üç (3) iş günü içinde, ihale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun isteklinin eline geçtiği gün istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

36.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (On) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37- Kesin Teminat

37.1.İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınacaktır.

37.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

37.3. Teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca İsteklinin/yüklenicinin işin kabulü yapıncaya kadar veya ihale sonuçlanıncaya kadar sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirim gerek kalmadan uzatılacağı kaydı bulunan banka teminat mektupları da verilebilir

37.4. Kesin teminatlarla ilgili banka ve özel finans kuruluşlarınca düzenlenecek süreli teminat mektuplarında süre; garanti süresi öngörülmüşse garanti süresinin 1 (Bir) ay sonrasını kapsayacak şekilde veya idarenin ikazına lüzum kalmaksızın belirli devreler halinde otomatik olarak uzatılacağı hükmü yer almalıdır. Garanti süresi öngörülmemişse kesin kabulün 1 (Bir) ay sonrasını kapsayacak şekilde süreli olması veya kesin kabulün bir ay sonrasını kapsayacak şekilde idarenin ikazına lüzum kalmaksızın belirli devreler halinde otomatik olarak uzatılacağı hükmü yer almalıdır.

Madde 38- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 36.2 nci maddesindeki süre içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

38.2. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 39- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

39.1. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan ikinci teklif sahibinin bu şartnamenin **34.1** inci maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir.

39.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 36 ncı maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

39.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir.

39.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar, anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 40- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

40.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin **36.1** inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde, on (10) iş günü süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 41- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

41.1 Sözleşme bedelinin 100.000 (Yüzbin) Türk Lirasını aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

41.2 İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

41.3 Sözleşme notere tescil edilmeyecektir.

41.4. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

41.5. Sözleşmenin yapılmasına ait ödenecek vergi, resim ve harç ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

VII – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 42- Ödeme Yeri ve Şartları

41.1. İhale konusu alıma/işe ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafınca Maliye Bakanlığının belirlediği serbest bırakma usul ve esasları çerçevesinde ödeme yapılacaktır.

41.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

41.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 43- Avans Verilmesi ve Şartları

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 44- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 45- Malın Teslim Süresi

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür.

Madde 46- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartlar

Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

46.1. Mücbir sebepler;

Doğal afetler, Kanuni grev, Genel salgın hastalık, Kısmi veya genel seferberlik ilanı ve Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

46.1.1. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

46.2. İdareden kaynaklanan sebepler;

46.2.1. Ayrıca idarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum idarece incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

Madde 47- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

Yüklenici malı süresinde teslim etmediği/işi bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,5 (Binde Beş) oranında gecikme cezasına uygulanacaktır. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde 48- Teslim Alma, Teslim Etme, Muayene, Kabul Şekil ve Şartları

48.1. Yüklenicinin teslim programı: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **60 (Altmış)** takvim günü içinde tek seferde teslim edilecektir.

48.2. Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları: Teslim edilen mallar orijinal ambalajında, ilgili kullanma kılavuzu ve talimat dokümanlarıyla birlikte sevk irsaliyesi verilmek suretiyle ihalede belirtilen tam adetleriyle teslim edilecektir. Teslim edilen mallar fiyat teklifinde marka ve modeli belirtilen tam adetleriyle teslim edilecektir. Teslimat **Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğüne yapılacaktır.**

48.3 Muayene ve kabul şekil ve şartları: Teslim edilen mal ve ürünlerin teknik şartnamede belirtilen performansı gösterdiği ve belirtilen şartları sağladığı ürünle birlikte gelen belgesinde saptandıktan sonra, firma elemanlarıyla birlikte her bir cihaz denenecek ve denenen cihazın çalışır halde gerekli şartları sağladığı görüldükten sonra kabulü yapılacaktır.

Madde 49- Garanti, Bakım ve Onarım İle İlgili Hususlar

Sözleşme ve teknik şartnamedeki hükümler geçerlidir.

Madde 50- Anlaşmazlıkların Çözümü

50.1. Bu Esaslar kapsamında yapılan ihalelerdeki anlaşmazlıkların çözülmesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile oluşturulan Kamu İhale Kurumuna başvurulamaz.