

DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU

İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI:

Tel : 0 352 222 45 45 (4187-4188-4189)

E-Posta : hakan.ayar@msb.gov.tr
afgm-2hbfm-ihalekom@msb.gov.tr

KAYSERİ 2'NCİ HAVA İKMAL BAKIM MERKEZİ KOMUTANLIĞI İHTİYACI OLAN VE CİNSİ, MİKTARI, NİTELİĞİ EK'TE BELİRTİLEN HİZMETİ AŞAĞIDAKİ FİYATTAN VERMEYİ TEKLİF VE TAAHHÜT EDERİM.

İŞİN ADI	KDV HARİÇ TOPLAM FİYAT	
	RAKAM İLE*	YAZI İLE*
ULUSLARARASI ONAYLI UÇAK BAKIM MERKEZİ PROJESİ FİZİBİLİTE RAPORU HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI	TL	TL

* PARA BİRİMİ BELİRTİLECEKTİR.

1. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderleri ile ulaşım ve her türlü giderleri teklif ettiğimiz fiyata dâhil edilmiştir.
2. Söz konusu hizmetin 2'nci Hava İkmal Bakım Merkezi Komutanlığı/KAYSERİ adresine teslim etmeyi taahhüt ederiz.
3. Belirtilen hizmetin süresi sözleşmenin imzalanmasını müteakip, **İlk iş gününden itibaren başlayacak ve 09 ŞUBAT 2020 tarihine kadar tamamlanacaktır.**
4. **Son teslim tarihinden en az 20 takvim günü öncesinden Taslak Fizibilite Raporu idareye sunulacaktır.(Sözleşme tasarısı Madde-9 ve Madde-10)**
5. İdare tarafından yükleniciye **KDV ödeneceğini, sözleşme bedelinin %6 (Yüzdealtı) oranında kesin teminat alınacağını ve sözleşme yapılacağını** biliyor ve kabul ediyoruz.

FİRMA ADI/KAŞE/İMZA

2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ

TEDARİK TAAHHÜTNAMESİ

İHALE KONUSU MAL/HİZMETİN ADI : Uluslar Arası Onaylı Uçak Bakım Merkezi Projesi
Fizibilite Raporu Hazırlanması.
ALIM TAKİP NUMARASI : 252
ŞARTNAME NUMARASI : Ek'li teknik dökümanlara göre.

[Firma ismi]'nın yetkili personeli olarak, firmamız adına, yukarıda belirtilen ihale konusu Mal/Hizmet ihale/alım için hazırlayıp sunmuş olduğumuz teklif dosyasını, idarenize teslim ettikten sonraki aşamada idare ve Mal/Hizmet alımına ait hiçbir bilgi ve belgeyi ifşa etmeyeceğimizi taahhüt ederim.


İSTEKLİNİN /

Adı
Soyadı
Ticaret Ünvanı
Tarih
İmza

İHALEYE KATILIM ŞARTLARI

Teklif verecek şirket, kurum ve kuruluşların ihaleye katılım sağlayabilmeleri adına aşağıdaki kriterlere uyum şartı aranır.


- Hizmet sağlayıcının teklif verebilmesi için yasal olarak faaliyet izni bulunması,
- Hizmet sağlayıcının fizibilite çalışmasına dair en az 2 tane iş bitirme belgesinin olması,
- Hizmet sağlayıcının en az 5 yıldır faaliyet gösteren bir tüzel kişilik olması,
- Son üç yıl içerisinde en az teklif tutarı olan meblağ kadar ve en az aynı veya benzer özelliklerde (fizibilite raporu, ihtiyaç analizi raporu vb.) 1 (bir) hizmet satışı yaptığine-ışi tamamladığına dair iş bitirme belgesi, faturası veya ispatlayıcı belgesi,
- Savunma ve havacılık sektörlerinde referans olarak 1 fizibilite çalışması, 1 ihtiyaç analizi çalışması olmasıdır.
- Savunma ve Havacılık sektöründe en az 2 yıllık tecrübesi olmalıdır.


Sunay İÇNARMAN
Hv.Müh.Alb.
Teknoloji ve Üretim Başkanı

KASE/İMZA

S.NO	MALZEMENİN İSMİ	TEKNİK ÖZELLİKLER
1	<p>2 'NCİ HBF MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN "ULUSLARARASI ONAYLI UÇAK BAKIM MERKEZİ PROJESİ" KAPSAMINDA PROJENİN YAPILIP YAPILMAMASI KONUSUNDA SON KARARI VERMEK İÇİN YÖNETİME YOL GÖSTERECEK BİR FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI.</p>	<p>1. İSTENEN FİZİBİLİTE RAPORU, EK-A 'DA SUNULAN TEKNİK DOKÜMANDA YER ALAN FİZİBİLİTE İÇERİĞİ FORMATINA UYGUN OLARAK HAZIRLANACAKTIR. RAPORUN OLUŞTURULMASI ESNASINDA, ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE MAHIYETİNE UYGUN DÜŞECEK BİÇİMDE LAHIKA-1 'DEKİ KONULARA CEVAP VERİLECEKTİR.</p> <p>2. HİZMET ALIMI İÇİN SÜRESİ SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI MÜTEAKİP BAŞLAYACAK VE 09 ŞUBAT 2020 TARİHİNE KADAR TAMAMLANMIŞ OLACAKTIR.</p> <p>3. HAZIRLANACAK RAPORUN KALİTE VE İÇERİK OLARAK UYGUNLUĞU 2 'NCİ HBF MD.LÜĞÜ TARAFINDAN ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI FİZİBİLİTE DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNA YAPTIRILACAKTIR. RAPORUN DEĞERLENDİRİLMİŞ NETİCESİNDE RAPOR UYGUN BULUNMASI DURUMUNDA 2 'NCİ HBF MD.LÜĞÜ HİZMET KONTROL TEŞKİLATI TARAFINDAN HİZMETİN KABULÜ YAPILACAKTIR.</p> <p>4. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI FİZİBİLİTE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TARAFINDAN RAPORUN UYGUN BULUNMAMASI DURUMUNDA YÜKLENİCİYE HİÇ BİR ÖDEME YAPILMAYACAKTIR.</p> <p>5. YÜKLENİCİ ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI İLE HİÇBİR ŞEKİLDE İRTİBAT KURMAYACAKTIR.</p> <p>6. SÖZLEŞME SÜRESİNİN BİTİŞ TARİHİNE EN GEÇ 20 TAKVİM GÜNÜ KALA FİZİBİLİTE ÇALIŞMASININ RAPOR TASLAĞININ TESLİM EDİLMESİ VE DÜZELTME TALEP EDİLMESİ DURUMUNDA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİNDEN ÖNCE DÜZELTMELERİN İVEDİ TAMAMLANARAK NİHAJ RAPORUN TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.</p> <p>7. YÜKLENİCİ İLE SÖZLEŞME AŞAMASINDA GİZLİLİK ANLAŞMASI YAPILACAKTIR.</p> <p>8. HİZMET SÜRESİNCE İŞ GÜVENLİĞİ KONUSU YÜKLENİCİ SORUMLULUĞUNDA OLACAK VE OLASI İŞ KAZASI DURUMUNDA YÜKLENİCİ TARAFINDAN HERHANGİ BİR HAK İDDİA EDİLMEMEYECİKTİR.</p>

KASE/İMZA


 Sunay KAHRAMAN
 Hıv.Müh.Alb.
 Tekno ve Ort.Bşk.
 422



Konusu: Fizibilite Raporu

1. İŞİN KAPSAMI

Kullanılacak Format: Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan Fizibilite Rapor Formatı

1.1. Genel

2. Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü için gerçekleştirilecek, Uluslararası Onaylı Uçak Bakım Merkezi Projesi kapsamında projenin yapılıp yapılmaması konusunda son kararı vermek konusunda yönetime yol gösterecek bir fizibilite çalışması istenmektedir.

1.2. Detaylı faaliyetler listesi

A. YÖNETİCİ ÖZETİ (Proje ile ilgili bilgilerin ve fizibilite etüdü bulgularının özeti)

Yönetici Özeti (İngilizce)

B. ANA RAPOR

1. İÇİNDEKİLER (içindekiler, tablo ve şekil listesi ile kısaltmalar)

2. GİRİŞ (raporun amacı, kapsamı ve organizasyonu, çalışma yöntemi, bulguların özeti, sonuçlar ve öneriler)

3. PROJENİN TANIMI VE KAPSAMI (projenin adı, amacı, türü, teknik içeriği, bileşenleri, büyüklüğü, uygulama süresi, uygulama yeri veya alanı, proje çıktıları, ana girdileri, hedef aldığı kitle ve/veya bölge, proje sahibi kuruluş ve yasal statüsü, yürütücü kuruluş)

4. PROJENİN ARKA PLANI

i. Sosyo-ekonomik Durum (genel, sektörel ve/veya bölgesel)

ii. Sektörel ve/veya Bölgesel Politikalar ve Programlar

iii. Kurumsal Yapılar ve Yasal Mevzuat (teşvik ve YİD mevzuatı gibi)

iv. Proje Fikrinin Kaynağı ve Uygunluğu

1. Projenin Sektörel ve/veya Bölgesel Kalkınma Amaçlarına (politika, plan ve programlar) Uygunluğu

2. Projenin Geçmiş, Yürüten ve Planlanan Diğer Projelerle İlişkisi

KASE/İMZA

En



3. Projenin diğer kurum projeleri ile ilişkisi

- a) Proje ile eşzamanlı götürülmesi gereken diğer kurum projeleri
- b) Projede başka kurum projesi ile fiziki çakışma oluşmamasına yönelik tedbirler

4. Projenin İdarenin Stratejik Planı ve Performans Programına Uygunluğu

5. Proje Fikrinin Ortaya Çıkışı

6. Projeye İlgili Geçmişte Yapılmış Etüt, Araştırma ve Diğer Çalışmalar

5. PROJENİN GEREKÇESİ

i. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Talep Analizi

- Talebi belirleyen temel nedenler ve göstergeler
- Talebin geçmişteki büyüme eğilimi
- Mevcut talep düzeyi hakkında bilgiler
- Mevcut kapasite ve geçmiş yıllar kapasite kullanım oranları

ii. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Gelecekteki Talebin Tahmini

- Bölgenin ekonomik büyüme senaryosu (hedef ve stratejiler) ve talep tahminleri ile ilişkisi
- Talebin gelecekteki gelişim potansiyeli ve talebin tahmini.
- Talep tahminlerine temel teşkil eden varsayımlar, çalışmalar ve kullanılan yöntemler (basit ekstrapolasyon, model vb.)

6. MAL VE/VEYA HİZMETLERİN SATIŞ-ÜRETİM PROGRAMI

i. Satış Programı

ii. Üretim Programı

iii. Pazarlama Stratejisi (fiyatlandırma, tanıtım ve dağıtım)

7. PROJE YERİ/UYGULAMA ALANI

i. Fiziksel ve coğrafi özellikler

- Coğrafi yerleşim
- İklim (yağış oranı, nem, sıcaklık, rüzgar vb.)
- Toprak ve arazi yapısı ile ilgili bilgiler
- Bitki örtüsü
- Su kaynakları
- Diğer doğal kaynaklar

ii. Ekonomik ve Fiziksel Altyapı (hammadde kaynaklarına erişilebilirlik, ulaşım ve haberleşme sistemi, su-elektrik-doğal gaz şebekeleri, arazi kullanımı, yan sanayi, dağıtım ve pazarlama olanakları vb.)

KASEİTMA

su



- iii. Sosyal Altyapı (nüfus, istihdam, gelir dağılımı, sosyal hizmetler, kültürel yapı)
- iv. Kurumsal Yapılar
- v. Çevresel Etkilerin Ön-değerlendirmesi
- vi. Alternatifler, Yer Seçimi ve Arazi Maliyeti (kamulaştırma bedeli)

8. TEKNİK ANALİZ VE TASARIM

- i. Kapasite Analizi ve Seçimi
- ii. Alternatif Teknolojilerin Analizi ve Teknoloji Seçimi
- iii. Seçilen Teknolojinin Çevresel Etkileri, Koruma Önlemleri ve Maliyeti
- iv. Teknik Tasarım (süreç tasarımı, makine-donanım, inşaat işleri, arazi düzenleme, yerleşim düzeni, iller bazında dağılım vb.)
- v. Yatırım Maliyetleri (inşaat, makine-donanım, il bazında dağılımı vb.)

9. PROJE GİRDİLERİ

- i. Girdi İhtiyacı (ham ve yardımcı maddeler)
- ii. Girdi Fiyatları ve Harcama Tahmini

10. ORGANİZASYON YAPISI, YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI

- i. Kuruluşun Organizasyon Yapısı ve Yönetimi
- ii. Organizasyon ve Yönetim Giderleri (genel giderler vb.)
- iii. İnsan gücü İhtiyacı ve Tahmini Giderler

11. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA PROGRAMI

- i. Proje Yürütücüsü Kuruluşlar ve Teknik Kapasiteleri
- ii. Proje Organizasyonu ve Yönetim (karar alma süreci, yapım yöntemi vb.)
- iii. Proje Uygulama Programı (Termin Planı)

12. İŞLETME DÖNEMİ GELİR VE GİDERLERİ

- i. Üretimin ve/veya Hizmetin Fiyatlandırılması
- ii. İşletme Gelir ve Giderlerinin Tahmin Edilmesi

13. TOPLAM YATIRIM TUTARI VE YILLARA DAĞILIMI

- i. Toplam Yatırım Tutarı (iç ve dış para olarak)
 - 1. Arazi Bedeli (kamulaştırma giderleri)
 - 2. Sabit Sermaye Yatırımı
 - Etüt-Proje, Mühendislik ve Kontrollük Giderleri

KASEİMBA

SM



- Lisans, Patent, Know-How vb. Giderleri
- Arazi Düzenleme ve Geliştirme Giderleri (peyzaj vb.)
- Hazırlık Yapıları (şantiye vb.)
- İnşaat Giderleri (toprak işleri, altyapı, üstyapı, sanat yapıları vb.)
- Çevre Koruma Giderleri
- Ulaştırma Tesislerine İlişkin Giderler
- Makine-donanım giderleri
- Taşıma, Sigorta, İthalat ve Gümrükleme Giderleri
- Montaj Giderleri
- Taşıt Araçları
- Genel Giderler
- İşletmeye Alma Giderleri
- Beklenmeyen Giderler

3. Yatırım Dönemi Faizleri

4. İşletme Sermayesi

ii. Yatırımın Yıllara Dağılımı

14. PROJENİN FİNANSMANI

i. Yürütücü ve İşletmeciler Kuruluşların Mali Yapısı

ii. Finansman Yöntemi (öz kaynak, dış kredi, hibe, YİD vb.)

iii. Finansman Kaynakları ve Koşulları

iv. Finansman Maliyeti

v. Finansman Planı

15. PROJE ANALİZİ

i. FİNANSAL ANALİZ

1. Finansal Tablolar ve Likidite Analizi

2. İndirgenmiş Nakit Akım Tablosu

3. Finansal Fayda-Maliyet Analizi (NBD, İKO vb.)

4. Devlet Bütçesi Üzerindeki Etkisi

ii. EKONOMİK ANALİZ

1. Ekonomik Maliyetler

KASE İMZA

Su



2. Ekonomik Faydalar

3. Ekonomik Fayda-Maliyet Analizi (ENBD, E/KO vb.)

4. Maliyet Etkinlik Analizi (karşılaştırmalı birim üretim ve yatırım maliyeti)

5. Projenin Diğer Ekonomik Etkileri (katma değer etkisi vb.)

iii. SOSYAL ANALİZ

1. Sosyal Fayda-Maliyet Analizi

2. Sosyo-kültürel Analiz (katılımcılık, cinsiyet etkisi vb.)

3. Projenin Diğer Sosyal Etkileri (istihdama katkı vb.)

iv. BÖLGESEL ANALİZ

- Projenin bölgesel düzeydeki doğrudan ve dolaylı etkileri

v. DUYARLILIK ANALİZİ

vi. RİSK ANALİZİ

16. EKLER

i. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Raporu

ii. Diğer Destek Etütler (rezerv etüdü, zemin etüdü vb.)

1.3. Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

Hizmet sağlayıcıdan yukarıda bahsi geçen Fizibilite Çalışmasına ilişkin detaylı bir çalışma yapması beklenmektedir.

2. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

2.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Melikgazi/KAYSERİ

2.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

3. GEREKLİLİKLER

3.1. Personel

Hizmet sağlayıcı fizibilite çalışmalarını Mali, Ekonomik ve Teknik yönden analizini yapabilecek yetkinlikte olan ekiple çalışacaktır.

Koordinasyon Danışmanı: Raporla Mühendis en az 1 (bir) danışmanın yer alması talep edilmektedir.

Danışmanlar Lisans mezun düzeyinde ve 3 yıl tecrübeye sahip olması gerekmektedir.

Araştırma Raporlama Uzmanı: Raporla en az 1 (bir) raporlama uzmanının yer alması talep edilmektedir.

Raportörün araştırma/ raporlama alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olması gerekmektedir.

KASEİTMA

SM

Veri Giriş ve Saha Elemanı: Raporda en az 2 (iki) veri giriş ve saha görevlisinin yer alması talep edilmektedir. Bu kişinin en az lisans diplomasına sahip olması gerekmektedir.

3.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar.


Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

3.3. Özel gereksinimler ve şartlar

Bu teknik şartname altında teklif verecek şirket, kurum veya kuruluşların ihaleye katılım sağlayabilmeleri adına aşağıdaki kriterlere uyum şartı aranır.

- Hizmet sağlayıcının teklif verebilmesi için yasal olarak faaliyet izni bulunması,
- Hizmet sağlayıcının fizibilite çalışmasına dair en az 2 tane iş bitirme belgesinin olması,
- Hizmet sağlayıcının en az 5 yıldır faaliyet gösteren bir tüzel kişilik olması,
- Son üç yıl içinde en az teklif tutarı olan meblağ kadar ve en az aynı veya benzer özelliklerde (fizibilite raporu, ihtiyaç analizi raporu vb.) 1 (bir) hizmet satışı yaptığine işi tamamladığına dair iş bitirme belgesi, faturası veya ispatlayıcı belgesi,
- Savunma ve havacılık sektörlerinde referans olarak 1 Fizibilite çalışması, 1 İhtiyaç Analizi çalışması olmasıdır.
- Savunma ve Havacılık sektöründe en az 2 yıllık tecrübesi olmalıdır.




Sunay KAHRAMAN
Hv.Müh.Aİb.
Tekno.ve Ürt.Bşk.

KASE İMZA

Teknik şartnamede yer alan fizibilite içeriği formatına uygun biçimde raporun oluşturulması esnasında, çalışmanın içeriği ve mahiyetine uygun düşecek biçimde aşağıdaki konulara cevap vermesi beklenmektedir: (Teknik Şartname'nin eki olarak kullanılacak)



Net Olarak Belirlenmesi Gereken Konular:	Sayısal Biçimde Cevap Verilmesi Gereken Unsurlar
Benzer yatırım örneklerinin incelenmesi beklenmektedir.	Kapsam ve içeriğe uygun biçimde yurt içi ve/veya yurt dışı örneklerin incelenerek bunların fizibilite tasarımında göz önünde bulundurulması beklenmektedir.
Yatırım tamamlandıktan sonra, ne satılacak/toplum faydasına sunulacaktır? (Ürün/hizmetin tanımı içeriği net olarak belirlenmelidir.)	(i) Yatırımın yerinin, (ii) Üretimse üretim şekli ve teknolojisinin, hizmet ise sunulacak hizmetler ve kapsamlarının belirlenmesi (iii) Bina/arsa özelliklerinin tanımlanması (iv) İşletme giderlerinin oluşturulması beklenmektedir.
(i) Yatırımın yeri arazi parsel düzeyinde belirlenmelidir.	- Yatırım yerine ilişkin seçim kriterleri açıklanarak seçim net biçimde ifade edilmeli veya - Yatırım yeri belli ise yer seçimi için önemli kriterlere göre bu seçim değerlendirilmelidir.
(ii) Üretimse - Üretim şekli ve teknolojisi, Hizmet ise - Sunulacak hizmetler ve kapsamları belirlenmelidir.	Üretim söz konusu ise, - Yatırıma ilişkin makine/ekipman teknolojisi ve üretim yöntemi araştırılmış/belirlenmiş midir? - Ana üretim tekniği ve teknoloji/makine grubu seçilmiş midir? - Ana makine ekipman dışında yardımcı tesis/makine ekipmanlar belirlenmiş midir? Üretim/hizmet her iki durum içinde, - Hedeflenen üretimin/hizmetin gerektirdiği türdeki ve/veya yatırıma ilişkin destek etütleri (anket vb.) yapılmış mıdır?
(iii) Bina/arsa özelliklerinin tanımlanması beklenmektedir.	
Satılacak şey eğer üretilecek/imal edilecek bir ürün ise bu ürünün üretimine ilişkin akım şeması ve madde balansı yapılmış mıdır?	- Satılacak ürüne ilişkin akım şeması ve madde balansının yapılması, kullanılan verilerin kaynağı açıklanması, verilerin güncel ve erişilebilir olması gerekmektedir. - Gerekli temel girdilerin ve bu girdilerin temin şekli/fiyatlarının belirlenmesi gerekmektedir.
Satılacak şey eğer bir hizmet ise bu hizmetin birim miktarına ilişkin temel girdiler belirlenmiş midir?	- Satılacak hizmetin birim miktarının belirlenmesine yönelik hammadde, yardımcı madde, işletme malzemesi, tedarik edilecek diğer malzemeler gibi temel girdiler belirlenerek hesaplanmalıdır. Bu hesaplamada kullanılan/ baz alınan veriler güncel ve erişilebilir olmalıdır.
Kurulu kapasitedeki (teorik) üretilecek yıllık maksimum ürün ve/veya hizmet miktarı belirlenmelidir.	
Üretim için, - Madde balanslarının Hizmet için, - Birim hizmet girdilerinin hesaplanması beklenmektedir.	Üretim ya da hizmet için yapılan analiz sonucunda birim düzeyinde doğru hesaplanmış rakamların: - Yıllık Kurulu Kapasitedeki İşletme Giderleri'ne - Mali tablolara (proforma giderlere ve nakit akımı tablolarına) öngörülen Kapasite Kullanım Oranı'nda yansıtılması gerekir.
Temel düzeyde tesis yerleşim planının belirlenmesi	- Yerleşim planlarında öngörülen yerleşimlerin tüm makine/ ekipman/teçhizat ile uyumlu halde olması - Finansman hesaplaması için yeterli düzeyde (mimari/inşaat) projesinin göz önüne alınması beklenmektedir.

KASE/İMZA




Organizasyon şeması ve çalışacak personel sayısı niteliklerinin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">- Organizasyon şeması ve çalışacak personelin sayısı ve niteliği kurulu (tam) kapasitede çalışacak personele göre hazırlanmalı,- Geçici/sürekli personel ayrımı yapılmalı,- Sabit elde tutulması gereken kritik personel sayısı ile Kapasite Kullanım Oranı'na göre değişkenlik gösterecek personel ayrımı yapılmalıdır.
Yatırımın termin planının (fiili gerçekleşme ve ödeme planı) yatırım tablosu ile uyumlu biçimde oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">- Yatırım unsurlarının ödeme süreleri, bu unsurların fiili gerçekleşme süreleri ile yılı geçen ölçüde farklılaşıyorsa fiili gerçekleşme planı dışında ödeme planı teknik değerlendirme bölümünde de yapılmalı ya da açıklanmalıdır. Bu tür bir ödeme planının finansman tablosuna da doğru şekilde yansıtılmış olması beklenmektedir.
Teknik Kapasite Kullanım Oranı belirlenmiş midir?	<ul style="list-style-type: none">- Fiili Kapasite / Teorik (Kurulu Kapasite) oranı hesaplanmalı, hesaplama varsayım ve verileri açıklanmalıdır.
Toplam Yatırım Tablosu oluşturulmalıdır.	<ul style="list-style-type: none">- Toplam yatırım tablosu sabit yatırım ve başlangıç işletme sermayesi yatırımını göz önüne almalıdır. Toplam yatırım tutarı (Sabit Yatırım Tutarı + Başlangıç İşletme Sermayesi ihtiyacı) olarak hesaplanmalıdır.
Tam kapasitede yıllık üretim ve işletme giderleri tablosu oluşturulmuş mudur?	<p>Tam kapasitedeki üretim ve işletme giderleri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Üretimin söz konusu ise Madde Balansı'ndan alınmalı,- Hizmet ise birim hizmet için gerekli olan girdilerin hesabından aktarılmalıdır. <p>Tam (kurulu) kapasitede</p> <ul style="list-style-type: none">- Yıllık üretim ve işletme için gerekli enerji, su vb. tüketimlerinin- Organizasyon şeması ile uyumlu olacak biçimde tam kapasitedeki personel giderlerinin,- Yıllık bakım onarım-genel gider- satış pazarlama giderlerinin de göz önünde bulundurulması beklenmektedir.
Tam kapasitede işletme sermayesi tablosu ve hesabının yapılması beklenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Hesaplanan işletme sermayesi miktarının yatırım tablosuna eklenmesi gerekmektedir.
Tam kapasitede yıllık işletme gelirlerinin hesaplanması beklenmektedir.	
Tesisin ekonomik ömrünün hesaplanması beklenmektedir.	
Tesisin hurda değerinin hesaplanması beklenmektedir.	
Yatırım konusuna ilişkin araştırma ve tespitlerin yatırım tasarımına kazandırılması gereklidir.	<p>Yatırım konusundaki risklerin yeterli ölçüde değerlendirilmesi ve ifade edilmesi beklenmektedir.</p> <p>İşletmenin satacağı hizmet ve/veya ürünün, yatırımın içeriği yapılan analiz ve tespitlere uygun şekilde oluşturulması gereklidir. Belirlenen ihtiyaca cevap veren ve/veya belirlenen riskleri bertaraf edecek yöntem ve kurgunun</p> <ul style="list-style-type: none">- Proje kapsamına yansıtılması,- 5N+1K ölçeğinde açıklanması,- Yatırım tutarlarının, işletme gelir/gider hesaplarına yansıtılmış olması gerekir.
Yatırımın yararlanacağı devlet destekleri açıklanmış mıdır?	
Arz ve Talep Analizi'nin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Arz ve talep kapsamında sektörün mevcut durumunun (geçmiş dönemdeki performansının) ortaya konması beklenmektedir.- Gelecek döneme ilişkin arz ve talep analizi yapılmış mı?- Ürün/hizmet satış fiyatları belirlenmiş mi?- Hammadde ve diğer giderlere ilişkin temin fiyatları verilmiş mi?

KASEİSMA

Su



Mali Değerlendirme Unsurları:	<ul style="list-style-type: none">- Varsayımların tutarlı biçimde yapılması ve açıkça ortaya konması beklenmektedir.- Yatırımın faydalı ömrünün ve mali projeksiyonun gerçekçi biçimde belirlenmesi gereklidir.- Nakit Akımları Projeksiyonunun yapılması beklenmektedir.- Hurda değerinin tespiti yapılmalı ve tabloya yansıtılmalıdır.
Ekonomik Analiz (Sosyal Fayda)	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal faydaların (varsa) sayısallaştırılarak ortaya konması beklenmektedir.- Fayda hesaplamalarında akılcı yaklaşımlarda bulunulması ve gerekli açıklamaların yapılması gereklidir.
Yatırımın ekonomik ömrü boyunca elde edeceği net faydanın hesaplanması beklenmektedir.	
Proje Değerlendirme aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar:	<p>Toplam fayda ile toplam yatırım tutarını (maliyet) karşılaştıran yöntemlerden uygun olanlar (net bugünkü değer, iç verim oranı ve geri ödeme süresi) kullanılmalıdır.</p> <p>Projenin içeriği ve oluşturacağı çıktılara göre,</p> <ul style="list-style-type: none">- Mali Net Bugünkü Değer (MNBD) hesaplanması- Ekonomik Net Bugünkü Değer (ENBD) hesaplanması beklenmektedir. <ul style="list-style-type: none">- Yatırım tablosunda hesaplanan arsa, sabit yatırım ve işletme sermayesi yatırım rakamları finansman tablosuna doğru şekilde taşınmış mıdır?- Yıllık işletme giderleri ve yıllık işletme gelirleri proforma ve nakit akım tablolarına doğru şekilde taşınmış mıdır?
Risk ve Duyarlılık Analizleri'nin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.	Proje risklerinin doğru biçimde analiz edilmesi ve bunların duyarlılık analizlerine yansıtılması beklenmektedir.
<u>Gelir getirici ürün/hizmetleri olan projeler için:</u>	Projelerin finansal sürdürülebilirliği ve fizibilitesi, toplam faydayı ile toplam yatırım tutarını (maliyet) karşılaştıran yöntemler (net bugünkü değer, iç verim oranı ve geri ödeme süresi) kullanılarak değerlendirilmelidir.
<u>Gelir getirici yönü olmayan yatırım projeleri için:</u>	Yatırımın sabit yatırım tutarı ve yıllık işletme giderleri çalışması yapılarak, yaratacağı sosyal fayda ve ekonomik net bugünkü değeri karşılaştırılarak yatırımın sürdürülebilirliği net biçimde ortaya konmalıdır.


Sunay KAHRAMAN
Hv.Mun.Alb.
Tekno.ve Ürt.Bşk.

KASE / İMZA