



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



GENÇ
İSTİHDAMI
KALKINMA 2022-2023
AJANSLARI TEMASI



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency

2022 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

TR72/22/TD-1

TR72 İmalat Sanayi İçin Danışmanlık/Eğitim Desteği

KAYSERİ
SİVAS
YOZGAT



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency

**T.C.
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

2022 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR72/22/TD-I

SON BAŞVURU TARİHİ

30 Aralık 2022 Cuma Saat 23:50 (KAYS ortamında)

(Taahhütname Son Teslim Tarihi – 6 Ocak 2023 Saat 17:00)

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2022 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI		
REFERANS NO	TR72/22/TD-I		
PROGRAMIN AMACI	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı ile (SOP) ilişkili olarak TR72 Bölgesi imalat sanayinin dönüşümüne katkı sağlamaktır.		
PROGRAM ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1. TR72 İmalat Sanayinin Tasarım Kabiliyetinin Artırılması</p> <p>Öncelik 2. TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması¹</p> <p>Öncelik 3. TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması</p> <p>Öncelik 4. TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması²</p> <p>Öncelik 5. TR72 İmalat Sanayinde Orta-Yüksek, Yüksek Teknoloji Seviyesinde Ürün Üretiminin Artırılması</p> <p>Öncelik 6. TR72 İmalat Sanayinde Genç İstihdamının Artırılması</p> <p>Öncelik 7. TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması³</p>		
TOPLAM BÜTÇE	3.000.000 TL		
DESTEK MİKTARI	KAPSAM	AJANS DESTEK ORANI	AJANS DESTEK MİKTARI
	Eğitim	%100	75.000 TL (KDV Dâhil)
	Danışmanlık	%100	150.000 TL (KDV Dâhil)
AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ	6 (ALTI) AY		
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	DANIŞMANLIK	EĞİTİM	
	<ul style="list-style-type: none">TR72 Bölgesi'nde imalat yapan KOBİ statüsündeki şirketler (Detaylar için Bölüm 2.1.1'e bakınız.)	<ul style="list-style-type: none">TR72 Bölgesi'nde imalat yapan KOBİ'leri temsil eden Meslek OdalarıOrganize Sanayi BölgeleriKüçük Sanayi SiteleriİŞGEM Anonim Şirketleriİmalat Sanayindeki Şirketleri Temsil Eden STK'larTeknopark Yönetim Şirketleri	

Başvuru Dönemleri

Dönem	KAYS ortamında Online Başvuru Tarihleri	Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati
Kasım-Aralık	21 Kasım 2022 – 30 Aralık 2022	6 Ocak 2023, saat 17:00

¹ Bu programın ikinci önceliğine yapılan başvurularda Sivas ve Yozgat illerine öncelik tanınacaktır.

² Bu programın dördüncü önceliğine yapılan ve "e-ticaret ve e-ihracat danışmanlığı" talep edilen başvurularda Sivas ve Yozgat illerine öncelik tanınacaktır.

³ Bu öncelik kapsamında yapılan KOBİ başvurularında Sivas ve Yozgat illerinden yapılan başvurulara öncelik tanınacaktır.

TABLÖLAR

Tablo 1. Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri ...	7
Tablo 2. Program Önceliklerine Göre Uygun Başvuru Sahiplerinde Aranacak İlave Kriterler .	10
Tablo 3. İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyleri Listesi.....	14
Tablo 4. TR72/22/TD-I İçin Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler.....	21

İÇİNDEKİLER

1.1.	Giriş.....	1
1.2.	Programın Amaç ve Öncelikleri	1
1.2.1.	Program Amacı	1
1.2.2.	Program Öncelikleri	2
1.3.	ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	3
1.3.1.	Danışmanlık Hizmeti Kapsamı	4
1.3.2.	Eğitim Hizmeti Kapsamı	5
2.	PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1.	Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2.	Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu.....	15
2.1.3.	Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu- Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları	15
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	19
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	19
2.2.1.	Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler	19
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	24
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	27
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	27
3.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	27
3.1.	Program Performans Göstergeleri.....	30
3.1.1.	Programın Genel Performans Göstergeleri	30
3.1.2.	Proje Bazlı Performans Göstergeleri	30
3.2.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	31
3.2.1.	Bildirim İçeriği	31
3.2.2.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	31

İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarına devam etmektedir.

TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda bölgenin vizyonu "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşerî ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu" olarak tanımlanmış, bu doğrultuda amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

ORAN tarafından hazırlanan, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan 2022 Yılı Çalışma Programı'nda İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile eş güdümlü, sonuç odaklı program sonuç ve çıktı göstergelerine hizmet eden destekler verilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak "2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı" Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

ORAN, 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunanların izlenmesinden sorumludur.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

1.2.1. Program Amacı

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı ile (SOP) ilişkili olarak TR72 Bölgesi imalat sanayinin dönüşümüne katkı sağlamaktır.

İMALAT SANAYİNDE KURUMSALLAŞMA VE KATMA DEĞERLİ ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

Bu sonuç odaklı programın amacı; İmalat sanayindeki firmaların ürünlerinin tasarım kalitesinin yükseltilmesi, süreç verimliliğinin ve kurumsallaşmalarının sağlanması ve katma değerli üretimin yaygınlaştırılması yoluyla bölgesel rekabet edebilirliğin artırılmasıdır.

Ayrıca, TR72 Bölgesi içindeki KOBİ'lerin, dijital teknolojilerin gerektirdiği enstrümanların (e-ticaret, sosyal medya pazarlaması, SEO çalışmaları, dijital pazarlama teknikleri vb.) kullanımının yaygınlaştırılması yoluyla satış ve pazarlama kanallarının genişletilmesi ve bu sayede bölge KOBİ'lerinin rekabet edebilirlik seviyesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: İmalat sanayindeki tasarım ekosisteminin geliştirilmesi

Özel Amaç 2: İmalat sanayindeki süreç verimliliğinin artırılması

Özel Amaç 3: İmalat sanayindeki firmaların kurumsallaşma düzeylerinin artırılması

Özel Amaç 4: Sanayide dijital dönüşümün sağlanması ve pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi

Özel Amaç 5: TR72 Bölgesi imalat sanayinin teknoloji düzeyinin yükseltilmesi, orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üretiminin artırılması

1.2.2. Program Öncelikleri

Öncelik 1 : TR72 İmalat Sanayinin Tasarım Kabiliyetinin Artırılması

Öncelik 2 : TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması

Öncelik 3 : TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması

Öncelik 4 : TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması

Öncelik 5 : TR72 İmalat Sanayinde Orta-Yüksek, Yüksek Teknoloji Seviyesinde Ürün Üretiminin Artırılması

Öncelik 6 : TR72 İmalat Sanayinde Genç İstihdamının Artırılması

Öncelik 7 : TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması

ÖNEMLİ!

Program önceliklerinden sadece 1 (bir) tanesi için başvuru yapılabilir. Başvuruda birden fazla öncelik belirtilemez.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamındaki destek başvuruları için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **3.000.000 TL**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Program bütçesinin bitmesiyle (şayet ilave bütçe aktarımı olmazsa) program son başvuru tarihine bakılmaksızın sonlandırılır.

Proje Başına Destek Tutarı

2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **doğrudan mali destek verilmeyecektir.** Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir projenin Ajans'a toplam maliyeti danışmanlık desteği başvuruları için **150.000 TL**'yi (KDV dahil), eğitim desteği başvuruları için de **75.000 TL**'yi (KDV dahil) aşamaz. Hizmet alımı Ajans tarafından Ajans'ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Yüklenici; Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

İmalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'ler sadece danışmanlık için başvuru yapabilir.

Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez.** Ancak proje faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile **eğitim, çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar, gerekli yazılım ve donanımlar ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı tarafından sağlanır.** Yüklenici tarafından verilen tekliflere de bahsi geçen ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) dâhil edilemez.

Yararlanıcı kuruluşun eğitim desteğinin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların KAYS üzerinden yapılan başvuruda belirtilmesi gerekir.

1.3.1. Danışmanlık Hizmeti Kapsamı

Danışmanlık desteğinden sadece uygun başvuru sahibi KOBİ'ler yararlanabilir. Danışmanlık hizmetinde, yararlanıcının proje başvurusunda belirttiği konu/sorun hakkında uygulama yapılmalıdır.

Danışmanlık hizmetinin kapsamı, EK E5 olarak sunulan teknik şartnamede detaylı olarak anlatılmalıdır. Teknik şartname; mevcut durum analizi, danışmanlığa konu olan sorunun/ihtiyacın çözümüne yönelik yol haritası ve proje sonuçlarının sunumu/hayata geçirilmesi konularında net beklentileri içermelidir. Danışmanlık hizmeti sonunda, danışmanın Ajans'a ve paydaşa "Danışmanlık Raporu" sunması zorunludur. Bu rapora ilişkin teknik detaylardan da teknik şartnamede bahsedilmelidir.

Danışmanlık hizmetini vermeye aday yüklenici de proje başvurusunda başvuru sahibinin ulaşmayı hedeflediği performans göstergelerini sağlamayı kabul etmiş sayılmaktadır.

- **Danışmanlık / eğitim hizmet alımı Ajans tarafından yapılacaktır. İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda uygun başvuru sahibi olan tüzel kişiler (yararlanıcı) ile danışmanlık/eğitim hizmeti vermeye aday firmalar arasında (yüklenici) çıkar ilişkisi olmamalıdır.**
- **Başvuru sahipleri teknik destek başvurusu yapılmasındaki süreçler için, kurum/kuruluş personeli haricinde bir kaynaktan yararlanmışlarsa; bunu Ajansa bildirmelidirler.**
- **Teknik destek başvurusunun tüm sorumlulukları başvuru sahibi kurum/kuruluşa aittir. Başvuru sahibi, bilhassa üçüncü şahıslara karşı olası sorumluluklarının etkilerini Ajans'ın değerlendirme, sözleşme imzalama, satın alma süreçlerine yansıtamaz. Böyle bir durumun gerçekleşmesi halinde, Ajans mevzuata göre gerekli yaptırımını uygular.**
- **Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar. Bu şartta yararlanıcının yönetim unsurlarında görevli olan kimselerin hissedarı olduğu, akrabalık bağı gibi ilişkileri olduğu tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler de dahildir.**

Danışmanlık hizmeti alınacak (proje başvuru sürecinde teklif alınırken ve Ajans hizmet alımlarında) firmada aşağıdaki temel niteliklere dikkat edilecektir:

- Talep edilen danışmanlık konusunda yetkin personele sahip olma,
- Talep edilen danışmanlık konusunda daha önce iş(ler) bitirmiş olma, iş bitirme belgesi ve referans listesi sunabilme,
- Danışmanlık hizmeti vermeye aday firmanın kurumsal yapısı,
- Danışmanlık hizmeti vermeye aday firmanın deneyim ve bahsi geçen danışmanlık konularında teknik donanım sahibi olması,
- Danışmanlık konularında fiili saha tecrübesi bulunması,
- Danışmanlık konularında dünyadaki yaygın uygulamalar konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olması,

Danışmanlık hizmeti verilmesinin ardından yüklenicilerin hazırlayacağı danışmanlık raporunun aşağıdaki çerçevede hazırlanması sağlanmalıdır:

- 1) **Mevcut Durumun Analizi:** Başvuru sahibinin proje başvurusunda belirttiği sorunun danışman nezdinde izahı (Hizmet alım sözleşmesindeki teknik şartname de dikkate alınmalıdır.)
- 2) **Araştırma, Çözüm Önerileri:** Mevcut durumda belirlenen sorunlara yönelik çözüm alternatiflerinin anlatılması, tercih edilen çözümün gerekçelerinin açıklanması.
- 3) **Sonuç:** Bu bölümde, danışmanlık çalışmasının sonucunda gerçekleşen yeni süreç anlatılmalıdır. Yeni sürecin firmada oluşturacağı ekonomik değer, başvuru formunda belirtilen performans göstergelerine ulaşip ulaşılmadığı, hedeflenen-gerçekleşen ilişkisi gibi sonuç odaklı açıklamalar yapılmalıdır.

1.3.2. Eğitim Hizmeti Kapsamı

Sadece eğitim desteği için imalat yapan başvuru sahiplerinin başvurusu kabul edilmemektedir. Eğitim desteğinden, TR72 Bölgesi imalat sanayindeki firmaları temsil eden uygun başvuru sahipleri yararlanabilir.

Eğitim desteğinin amacı; **başvuru sahibi kurumun kendi personelinin eğitilmesi, başvuru sahibi kurumun kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi değildir.** Eğitim desteği ile, yukarıda bahsi geçen üst çatı kuruluşların üyesi olan ve imalat sanayi ile ilişkili firmalardan seçilen katılımcı gruplarına yönelik eğitimler hedeflenmelidir.

Eğitim hizmeti vermeye aday firmalarda da 1.3.1 maddesinde belirtilen temel nitelikler aranacaktır.

Teknik destek projesine ilişkin faaliyetin (eğitim/danışmanlık) tamamlanmasının ardından yararlanıcı ve yüklenicinin sunacağı raporlar, Ajans tarafından incelenmektedir. Bu raporlarla birlikte projenin değerlendirilmesi sonucu, Ajans hizmet bedelinin ödenmesi konusunda kararını verir.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı çerçevesinde destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”⁴ ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Proje başvuruları, Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğın sağlanması süresince proje nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Ajans, başvuru sırasında beyan edilen performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin takibinde bulunacaktır. Proje performans göstergelerinin gerçekleştirilemediği durumlarda, Ajans, teknik destek faaliyeti kapsamında masrafların tahsili konusundaki hakkını saklı tutar.

Destek taleplerinin aynı içeriğe sahip olması durumunda, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında aşağıdaki kriterleri sağlayan tüzel kişilikler uygun başvuru sahibi olarak nitelendirilecektir:

⁴ Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/11/20081108-3.htm>
Yönetmelik Deęiřikliđi: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/12/20211207-1.htm>

2.1.1.1. Temel Kriterler

- Tüzel kişiliğe haiz olması
- Başvuruda bulunan tüzel kişiliğin faaliyet alanları ile programa yapılacak destek başvurusu konusunun ilgili olması,
- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) meslek odalarına kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

2.1.1.2. Programa Özel Kriterler

Program özelinde başvuru sahiplerinin aşağıdaki kriterlere uygunluğu şarttır:

	Danışmanlık Talebi İçin	Eğitim Talebi İçin
İmalat sanayinde Faaliyet Gösteren (En Az 1 Yıldır) Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme (KOBİ) Statüsünde Olmak (Bkz. Tablo 1)	Evet	Gerekli Değil
İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ'leri temsil eden kurum/kuruluş olmak (meslek odaları, organize sanayi bölgeleri, iş geliştirme anonim şirketleri, KOBİ'leri temsil eden STK'lar)	Gerekli Değil	Evet
Hissedar yapısının %25'inden fazlası KOBİ üstü bir şirkete ait olmamak ⁵	Evet	Gerekli Değil

- Bu programda, her proje başvurusunda sadece 1 adet öncelik seçilebilir ve yine sadece o önceliğe ilişkin destek talep edilebilir. **Birden fazla öncelik seçilmesi, ön inceleme aşamasında elenme sebebidir.**
- Başvuru sahipleri bu program kapsamında **1(bir)** başvuru hakkına sahiptir.
- Programa başvuran her bir KOBİ'nin hissedar yapısı izah edilmeli ve belgelendirilmelidir. Şayet programa başvuran bir KOBİ'de %25 veya fazlası hissesi olan bir kişinin, aynı programa başvuran başka bir KOBİ'de de %25 veya fazlası hissesi varsa; ilk başvuru yapan KOBİ'nin başvurusu kabul edilir. Diğer başvuru ön incelemede elenir.

Tablo 1. Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri

Faaliyet Kodu	Faaliyet Grupları
10	Gıda Ürünlerinin İmalatı
11	İçeceklerin İmalatı
12	Tütün Ürünleri İmalatı
13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı
14	Giyim Eşyalarının İmalatı
15	Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı
16	Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı (Mobilya Hariç); Saz, Saman ve Benzeri Malzemelerden Örülerek Yapılan Eşyaların İmalatı

⁵ Kamu kurumlarının, mahalli idarelerin ve kamu kurumu niteliğindeki diğer kurumların ortaklıkları olan firmalar; imalat yapıyor olsa dahi bu programda uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.

17	Kâğıt ve Kâğıt Ürünlerinin İmalatı
18	Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması
19	Kok Kömürü ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı
20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı
21	Temel Eczacılık Ürünlerinin ve Eczacığa İlişkin Malzemelerin İmalatı
22	Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı
23	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı
24	Ana Metal Sanayii
25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine ve Teçhizat Hariç)
26	Bilgisayarların, Elektronik ve Optik Ürünlerin İmalatı
27	Elektrikli Teçhizat İmalatı
28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı
29	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı
30	Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı
31	Mobilya İmalatı
32	Diğer İmalatlar
33	Makine ve Ekipmanların Kurulumu ve Onarımı

Ayrıca;

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Uygun Başvuru Sahibi olamazlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvurusu Talep Formu'nda (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Tablo 2. Program Önceliklerine Göre Uygun Başvuru Sahiplerinde Aranacak İlave Kriterler

No	Öncelik	Uygun Başvuru Sahibi Kriterleri (İmalat Sanayindeki KOBİ'ler)	Diğer Uygun Başvuru Sahipleri
1	TR72 İmalat Sanayinin Tasarım Kabiliyetinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak.• Kendisine ait en az 1 marka tescilinin olması.• Kendisine ait en az 1 tane tescilli patent/faydalı model/tasarım bulunması.• Bünyesinde tasarımcı çalıştırıyor veya ürünleri için tasarım hizmeti alıyor olması (Tasarımcı istihdam ediliyorsa özgeçmişi ve firmadaki görev tanımı sunulmalıdır. Tasarım hizmeti alınmış ise bu kanıtlanmalıdır.)• Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması.	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)
2	TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak.• Bünyesinde en az 10 kişinin çalışıyor olması (Başvuru tarihi itibarıyla)• Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması (Bu kişilerin özgeçmişi ve mezuniyet bilgileri sunulmalıdır.)• Yalın dönüşümle alakalı aktif bir destekten yararlanmıyor olmak. (Bu beyan edilmelidir.)• Kapasite Raporu'na sahip olmak. (Bu proje başvurusunda sunulmalıdır.)	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)

No	Öncelik	Uygun Başvuru Sahibi Kriterleri (İmalat Sanayindeki KOBİ'ler)	Diğer Uygun Başvuru Sahipleri
3	TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak.• Bünyesinde en az 20 kişinin çalışıyor olması (Başvuru tarihi itibarıyla)• Küçük veya Orta büyüklükte işletme olmak• Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması (Bu kişilerin özgeçmişi ve mezuniyet bilgileri sunulmalıdır.)	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)
4	TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak.• Kendisine ait en az 1 marka tesciline sahip olmak.• Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması (Bu kişilerin özgeçmişi ve mezuniyet bilgileri sunulmalıdır.)	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)

No	Öncelik	Uygun Başvuru Sahibi Kriterleri (İmalat Sanayindeki KOBİ'ler)	Diğer Uygun Başvuru Sahipleri
5	TR72 İmalat Sanayinde Orta-Yüksek, Yüksek Teknoloji Seviyesinde Ürün Üretiminin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> • TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak. • Firmanın en az 10 çalışanı olması (Başvuru yaptığı tarih itibarıyla) • Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması (Bu kişilerin özgeçmişi ve mezuniyet bilgileri sunulmalıdır.) • Kapasite Raporu'na sahip olmak. (Bu proje başvurusunda sunulmalıdır.) • Firmanın Orta-Yüksek veya Yüksek Teknoloji Seviyesinde Ürün (Bkz. Tablo 3) Ürettiğine Dair Beyanı (EK-F6) 	<ul style="list-style-type: none"> • TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)
6	TR72 İmalat Sanayinde Genç İstihdamının Artırılması	<p>Bu öncelik için KOBİ başvuruları alınmamaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)

No	Öncelik	Uygun Başvuru Sahibi Kriterleri (İmalat Sanayindeki KOBİ'ler)	Diğer Uygun Başvuru Sahipleri
7	TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde imalat sanayinde faaliyet gösteren bir KOBİ olmak.• Kapasite Raporu'na sahip olmak. (Bu proje başvurusunda sunulmalıdır.)• Firmanın en az 10 çalışanı olması (Başvuru yaptığı tarih itibarıyla)• Alınan danışmanlık hizmetinin sonuçlarını sürdürülebilir kılmak, danışmanlık hizmeti esnasında firmada kurulacak uygulama ekibini yönetmek için az bir yetkin çalışanı olması (Bu kişilerin özgeçmişi ve mezuniyet bilgileri sunulmalıdır.)	<ul style="list-style-type: none">• TR72 Bölgesi'nde İmalat Sanayine Yönelik Aktif Faaliyet Göstermek (İmalat sanayine yönelik faaliyet gösteren üyeleri olduğunu kanıtlayıcı ve o üyelere yönelik başvuru yapıldığını belirtir belge sunulmalıdır)

Tablo 3. İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyleri Listesi

Faaliyet/Bölüm Kodu	Faaliyet/Bölüm Adı
<i>Yüksek Teknoloji</i>	
21	Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı
26	Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı
30.30	Hava taşıtları ve uzay araçları ile bunlarla ilgili makinelerin imalatı
<i>Orta-Yüksek Teknoloji</i>	
20	Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
25.40	Silah ve mühimmat (cephane) imalatı
27	Elektrikli teçhizat imalatı
28	Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı
29	Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı
30	Diğer ulaşım araçlarının imalatı (30.11;30.12;30.30 hariç)
32.50	Tıbbi ve dişçilik ile ilgili araç ve gereçlerin imalatı
<i>Orta-Düşük Teknoloji</i>	
18.20	Kayıtlı medyanın çoğaltılması
19	Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
22	Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
23	Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
24	Ana metal sanayii
25	Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç) -(25.40 hariç)
30.11 ve 30.12	Gemilerin ve yüzen yapıların inşası
33	Makine ve ekipmanların kurulumu ve onarımı
<i>Düşük Teknoloji</i>	
10	Gıda ürünlerinin imalatı
11	İçeceklerin imalatı
12	Tütün ürünleri imalatı
13	Tekstil ürünlerinin imalatı
14	Giyim eşyalarının imalatı
15	Deri ve ilgili ürünlerin imalatı
16	Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı
17	Kâğıt ve kâğıt ürünlerinin imalatı
18	Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması (18.20 hariç)
31	Mobilya imalatı
32	Diğer imalatlar (32.50 hariç)

2.1.2. Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu

2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda ortak ve iştirakçi kabul edilmeyecektir.

2.1.3. Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu- Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla desteklenen her bir projenin uygulama süresi **6 (altı) aydır**.

- Projede konusu hizmetin Ajans uzmanları tarafından sağlanması durumunda bu süre yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.
- Hizmetin satın alma ile yapılması durumunda bu süre, yüklenici ile sözleşme imzalanmasıyla başlar.

Yer

Teknik destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir.

Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve proje başvurusunda seçilen önceliğe yönelik olmalıdır. Aşağıda sıralanan örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

Öncelik 1 (TR72 İmalat Sanayinin Tasarım Kabiliyetinin Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">• Endüstriyel tasarım, patent, faydalı model başvurusu için danışmanlık süreçleri: Bu kapsamda tescil başvurusu için ödenecek meblağlar, danışmanlık hizmet alımına dâhil edilemez. Danışmanlık kapsamında, yararlanıcının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapmaya aday ürününün başvuru aşamasına kadar yapılacak faaliyetleri yürütülebilir.• Tasarım Danışmanlığı: Yararlanıcının mevcut ürünlerinin incelenerek; firmanın yönelmesi gereken yeni tasarımların tespiti. Bu konuda modern tasarım geliştirme süreçlerinin uygulanarak firmaya yol haritası çizilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Fikirten Ürüne Sürdürülebilir Tasarım Süreçleri• Tasarım Odaklı Rekabetçi Ürün ve Vizyon Geliştirme• Verimlilik Tabanlı Ar-Ge Destekli Tasarım Yönetimi• Ürün Çeşitliliği Odaklı Tasarım Sistemleri Uygulama• Marka Ürün Alt Yapısı ve Marka Ürün Geliştirme Süreci• Fikri Haklar• Patent Eğitimi• Tasarım programları eğitimi

Öncelik 2 (TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">• Yalın Dönüşüm Danışmanlığı: Yararlanıcının proje başvurusunda belirttiği bir iş merkezindeki israfların tespit edilerek, yalın üretim uygulamalarının yapılması. Süreçlerin, yararlanıcının da dâhil edilerek iyileştirilmesi ve verimliliğin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">• Yalın Üretim Teknikleri• Kaizen (Sürekli İyileştirme) Sistematiği• İş Analizi, İş Standartlaştırması• 5S, İmalat ve Ofiste 5S Uygulamaları• Değer Zinciri Yönetimi, Değer Akış Analizi• Montaj Hattı Dengeleme• Toplam Üretken Bakım• Yalın Üretim Parametreleriyle İmalat Verimliliğinin Ölçülmesi• İsrâf–Kayıp Analizleri• Hızlı Kalıp Değişimi• Kanban, Çekme Sistemi• Problem Çözme Teknikleri• Yalın Tarz Tedarik Zinciri, Lojistik Uygulamaları• Poka-Yoke (Hata Önleyici Düzenekler)• Yalın İş Yeri Tasarımı• Andon Sistemi• Hata Türleri ve Etkileri Analizi – FMEA

Öncelik 3 (TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları Süreçleri Danışmanlığı• Aile Anayasası Danışmanlığı• Finansal Danışmanlık	<ul style="list-style-type: none">• Aile Anayasası• İş Modeli Oluşturma• Pazarlama ve Satış Stratejileri-Hedef Pazar Seçimi• Ticari Odaklı Finans Yönetimi• EFQM Mükemmellik Modeli• Kurumsal Karne• Tedarikçi Yönetimi• Marka ve Kurumsal Kimlik Yönetimi• Stratejik Yönetim ve Pazarlama• Maliyet Yönetimi• Ücret Yönetimi• Şirketlerin Halka Arz Süreç Danışmanlığı• Dış Ticaret

Öncelik 4 (TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">İmalat Süreçlerinde Dijitalleşme DanışmanlığıE-ihracat DanışmanlığıE-Ticaret Danışmanlığı	<ul style="list-style-type: none">E-ticarette Temel Performans Metriklerinin BelirlenmesiArama Motoru Pazarlaması (Adwords kampanya yönetimi)Arama Motoru Optimizasyonu (SEO)Dijital Pazarlama ve Satış PlanlarıE-ticaret İçin Finans ProgramlarıE-ticaret Kampanya YönetimiE-Ticaret Modelleri (B2B, B2C, C2C vb.)E-Ticaret Hedef Kitle AnaliziSosyal Medya PazarlamasıSanal Pazaryeri EntegrasyonlarıE-ihracat Devlet TeşvikleriHedef Pazar Analizi ve Seçimi (Google Trends, Keyword Planner vb. araçların kullanımı)E-Ticaret Sitesinde Yapılacak EntegrasyonlarDijital Pazarlama Enstrümanları Kullanımı

Öncelik 5 (TR72 İmalat Sanayinde Orta-Yüksek, Yüksek Teknoloji Seviyesinde Ürün Üretimini Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">Savunma Sanayi'nde üretim için sertifikasyon süreçleriOtomotiv, savunma sanayi, havacılık endüstrisi gibi orta-yüksek, yüksek teknoloji seviyesinde ürün üretilen sektörlerle yönelik üretim yapmak için gerekli danışmanlıklar (Örneğin AS9100 standardı edinme danışmanlığı. Bu tarz danışmanlıklarda firmanın ihtiyaçlarının ve danışmanlık sürecinin firmaya katacağı değer, sonucun net izah edilmesi gereklidir.)	<ul style="list-style-type: none">İlgili kalite sertifikasyon eğitimleriOrta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üreten firmalardaki personele yönelik ortak, mesleki ve teknik eğitimler

Öncelik 6 (TR72 İmalat Sanayinde Genç İstihdamının Artırılması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
BU ÖNCELİK KAPSAMINDA DANIŞMANLIK HİZMETİ OLMAYACAKTIR.	<ul style="list-style-type: none">İmalat sanayindeki firmaların ihtiyaçlarının analiz edilmesiyle tespit edilecek istihdam garantili eğitimler.İmalat sanayinde istihdam edilebilir meslek kollarını temsil eden oda, dernek vb. kuruluşların, genç üyelerine yönelik (imalat sanayinde ihtiyaç duyulan) düzenleyeceği teknik eğitimler.

Öncelik 7 (TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması) İçin Örnek Eğitim ve Danışmanlık Konuları:

Danışmanlık	Eğitim
<ul style="list-style-type: none">Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı: Yeşil mutabakata uyum çerçevesinde önceliklendirilen imalat sanayi sektörleri başta olmak üzere imalat sanayinde faaliyet gösteren firmalara yönelik (temiz üretim etütleri, ürün karbon ayak izi hesaplaması ve ürün karbon ayak izi azaltım senaryolarını içerecek şekilde) danışmanlık hizmeti.	<ul style="list-style-type: none">İmalatçı firmalara yönelik temel farkındalık eğitimleriTemiz üretim, yeşil dönüşüm ve çevre standartlarına yönelik eğitimler

Ajans, destek başvurusunun içeriğine göre ve salgın benzeri zorunlu hallerde; talep edilen eğitimlerin online platformlar üzerinden yapılmasına karar verebilir. Yararlanıcıların, başvuru esnasında online eğitim talep etmeleri durumunda bu tarz eğitimlerin teknik şartnamelerinde detaylı olarak açıklama yapmaları gerekmektedir.

Uygulama döneminde online eğitimler yoluyla gerçekleşen destek faaliyetlerinde yararlanıcı tarafından tüm katılımcıların tam katılımı sağlanmak zorundadır.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen destek doğrudan Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla veya uzman görevlendirmesiyle sağlanacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli;

- Eğitim, çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar
- Danışmanlık sürecinin ilerlemesine bağlı olarak alınması gerekli yazılım ve donanımlar, site üyelikleri
- Süreçte ortaya çıkabilecek diğer altyapı gereklilikleri (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) **yararlanıcı** tarafından sağlanır.

Yüklenici tarafından verilen tekliflere de yukarıda bahsi geçen maliyetler dahil edilemez. Yararlanıcının projenin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje başvurusunda belirtilmesi gerekir.

Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün koruyucu tedbirleri almayı ve uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- Başvuru Formu KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden hazırlanmaktadır.
- Başvuru Formu (proje ismi dahil) ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Destekleyici belgeler eksiksiz hazırlanmalıdır. İmza ve onay işlemleri tam olmalıdır.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

- Proje taahhütnamesi, projede Ek E1’de tanımlı yetkili kişi tarafından; e-imza ile veya e-imza ile imzalanamadığı hallerde ıslak imzalı olarak imzalanabilir. Islak imza atılan ve kurum kaşe/mührü basılan taahhütnamelerin Ajans’a başvuru dönemi bitmeden önce ulaştırılması esastır. KAYS’ta proje yetkilisi olarak tanımlanan kişi ile Ek E1’de yetkilendirilen kişi aynı olmalıdır.
- Başvuru formunda il ve ilçe seçiminde, sadece faaliyetin gerçekleşeceği il ve ilçe seçilmelidir. Birden fazla ilçede eğitim yapılacak/danışmanlık olacaksa bu durumda birden fazla ilçe seçiniz.
- Danışmanlık başvurusu yapacak firmaların “Teknik Destek Genel Bilgileri” sayfası “Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı” bölümünde, faaliyet gösterdikleri imalat sanayi alt kolunu seçmeleri gerekmektedir. (Bkz. Tablo 1)
- Proje başvuru formunda sadece 1 öncelik seçilmelidir. Sistem birden fazla seçime müsaade etse dahi bu program kurallarına aykırıdır.
- Proje başvuru formunda, talep edilen teknik desteğin (eğitim/danışmanlık) gerekçelendirmesi net ve ölçülebilir göstergeler ışığında yapılmalıdır. **Gerekçelendirmeler, başvuru sahibinin yaşadığı problemler, sorun tanımı özelinde yapılmalı ve bunun program amaçlarıyla ilişkisi iyi kurulmalıdır.**

Başvuru sırasında sistem üzerinden Başvuru Formuna ek olarak hazırlanacak destekleyici belgeler aşağıdaki gibidir:

Tablo 4. TR72/22/TD-I İçin Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler

No	Belge	KOBİ'ler	KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri
1	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru sahibinin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan resmi kayıt belgesi (Meslek Odası Sicil Kayıt Belgesi)	<ul style="list-style-type: none">• STK'lar için, resmi makamlardan onaylı, güncel faaliyet belgesi• İŞGEM anonim şirketleri için Sanayi ve/veya Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi• OSB, meslek odalarının TR72 Bölgesi'ndeki şubeleri ve il sanayi/ticaret odaları için Ajansa hitaben yazılmış ve faaliyet gösterildiğini belirtir dilekçe.
2	Güncel Kapasite Raporu /Sanayi Sicil Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• İmalat sanayinde faaliyet gösteren başvuru sahibinin kayıtlı olduğu sanayi odasından alınmış güncel kapasite raporu.• Kapasite raporu almakla mükellef olmayan firmalar için Sanayi Sicil Belgesi (Belgenin tamamı sunulmalıdır)	<u>Bu belge, KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri için geçerli değildir.</u>
3	KOBİ Beyanı	<ul style="list-style-type: none">• 2021 yılı bilgilerini içeren, KOSGEB onaylı KOBİ Beyanı (e-devlet üzerinden hazırlanabilmektedir.)	<u>Bu belge, KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri için geçerli değildir.</u>
3	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK E1)	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a proje sunulmasına, sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı. (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır).	EK E1: <ul style="list-style-type: none">• STK'lar için yönetim kurulu üyeleri imzalı,• İŞGEM A.Ş. için yönetim kurulu üyeleri imzalı,• Teknoparklar için Teknopark müdürü imzalı,• OSB ve meslek odaları için ise Yönetim Kurulu Başkanı/OSB Müdürü imzalı olmalıdır.

4	İmza Beyanı	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin ve yetki veren kişilerin isimlerinin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı . (BU BELGEYİ EK E1 İLE BİRLİKTE KAYS'A YÜKLEYİNİZ)	
7	Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alım Teknik Şartnamesi (EK E5)	Talep edilen Teknik Destek için hazırlanmış Teknik Şartname, Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alım Teknik Şartnamesi.	
8	Marka Tescili Belgesi	Öncelik 1, 4 kapsamında yapılan başvurularda geçerlidir.	<u>Bu belge, KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri için geçerli değildir.</u>
9	İstihdamı Kanıtlar Belge	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru yapacak firmalar için; başvuru yaptığı tarih itibariyle çalışan sayısı kriterlerini karşıladığını gösterir belge. (Son aya ait SGK dökümü) • Projenin sürdürülebilirliğini sağlamak için yetkin personel istihdam edildiğini kanıtlar belge 	Projenin sürdürülebilirliğini sağlamak için yetkin personel istihdam edildiğini kanıtlar belge
10	Şirket Bilgileri	Firmanın hissedar yapısını, açıklamalı organizasyon şemasını gösterir belge	<u>Bu belge, KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri için geçerli değildir.</u>
11	Eğitim Katılımcı Listesi (EK E2)	<u>Bu belge, KOBİ Uygun Başvuru Sahipleri için başvuru aşamasında geçerli değildir.</u>	Kurumların talep ettikleri eğitimlerin katılımcıları, üyeleri olan ve imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerden seçilmelidir. Sunulacak eğitim katılımcı listesinde katılımcının bilgilerinde çalıştığı KOBİ de belirtilmelidir.
12	Üye Sayısını Kanıtlar Belge (EK E3)	<u>Bu belge, KOBİ Uygun Başvuru Sahipleri için başvuru aşamasında geçerli değildir.</u>	Kurumların imalat sanayinde faaliyet gösteren üyelerinin olduğunu ve bu üyelerinin sayısını, bilgilerini de barındıran, Ajansa hitaben yazılmış dilekçe.

13	Proje Ekibi Bilgileri (EK E4)	Firmada yapılacak danışmanlık çalışmalarında aktif görev alacak kişilerin bilgileri, projenin koordinasyonunu sağlayacak kişinin/kişilerin öz geçmişi	Projenin koordinasyonunu sağlayacak kişinin/kişilerin öz geçmişi
14	Dijital Olgunluk Seviyesini Gösterir Belge	Programın 4. önceliğini seçen firmaların, dijital olgunluk seviyelerini gösterir belge sunmaları gerekmektedir. Bu belge Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın da yer aldığı, KAGM ve UNDP tarafından yürütülen "Dijital Yol" projesi sitesinde yer alan dijital olgunluk seviyesini değerlendirme anketi doldurularak elde edilmektedir. (Belgenin proje sitesinden alınması zorunludur.) https://dijitalyol.org/home sitesine üye olarak ana sayfada bulunan "işletmeni değerlendir" bölümünden, dijital olgunluk seviyesini gösterir belge oluşturulabilir.	<u>Bu belge, KOBİ Harici Uygun Başvuru Sahipleri için geçerli değildir.</u>
15	Program Önceliklerine Bağlı Sunulacak Belgeler	Program Önceliklerine Göre Uygun Başvuru Sahiplerinde Aranacak İlave Kriterler Tablosu'na (Tablo 2) Göre, her öncelik için belirtilen kriterleri kanıtlayıcı belgelerdir. Bu belgeler, başvuru sahibi tarafından eksiksiz hazırlanmalıdır.	

DİKKAT!

- **Başvuru Sahibi, proje başvurusu ile ilgili Ajans'a proforma fatura sunmayacaktır. Bununla beraber, KAYS başvurusunda "3.7. Tahmini Maliyetler" bölümünün doldurulması gereklidir. Bunun için fiyat araştırması yapılması tavsiye olunur.**
- **Destek almaya hak kazanan başvuruların uygulama süresi, eğer eğitim/danışmanlık ajans personeli tarafından verilecekse yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6(altı) aydır ve Ajans'ın yapacağı piyasa fiyat araştırmaları, tetkikler bu süreye dâhildir. Eğer eğitim/danışmanlık hizmet alımı ile yapılacaksa yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6(altı) aydır ve Ajans'ın yapacağı piyasa fiyat araştırmaları, tetkikler bu süreye dâhil değildir.**

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imza aşamasında KAYS üzerinden sunulmuş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.⁶

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi⁷ (KAYS) üzerinden online olarak yapılmalıdır. KAYS ortamında başvurunun tamamlanmasının ardından başvurular listesinde tamamlanan projenin seçilmesi ve başvuru taahhütname imza işleminin tamamlanması gerekmektedir. **Bu işlem iki şekilde yapılabilir:**

1. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması:** Başvurunuzu işaretlediğiniz ekranın altında "Taahhütname E-İmza/Görüntüle" butonuna basınız. Bu işlem için EK E1'de tanımlanan yetkili kişinin e-imzası ile sisteme girmeni gerekmektedir.

E-imza yapıldığında taahhütnamenin matbu olarak Ajans'a teslimi gerekmemektedir.

2. **Islak İmzalama ve Ajans'a teslim:** E-imza ile imzalanamayan taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, her dönemin son başvuru tarihinden önce matbu,

⁶ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" damgası ile Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

⁷ <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>

proje yetkilisi imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak; kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden Ajans Kayseri merkez ofisinde bulunan İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi'ne ulaştırılmalıdır.

T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

İMALAT SANAYİDE DÖNÜŞÜM BİRİMİ

Mevlâna Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı, No:79, Kat:5 ve 6, 38080 Kocasinan /
KAYSERİ

Tel: 0 (352) 352 6726

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen gönderiler dikkate alınmayacaktır. Teknik Destek başvurusu yapabilmek için KAYS'a kaydolup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir.

Sisteme kayıt <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden yapılmaktadır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine Ajans internet sitesinden, <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamaları sayfasından da erişilebilmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Favorilere ekle Puanla Paylaş

Bu hizmet Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:

Uygulama Adı	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
Uygulama Adresi	https://sso.sanayi.gov.tr
Hizmet Açıklaması	

"Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, www.turkiye.gov.tr'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.

Uygulamaya Git

Resim 1. E-Devlet KAYS Erişim Sayfası

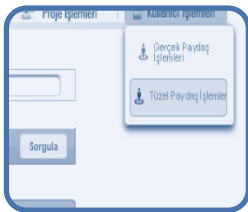
Matbu olarak teslim edilecek taahhütnameler, sadece Ajans'ın Kayseri merkez ofisi tarafından teslim alınmaktadır.

KAYS Üzerinden Online Başvuru Adımları



(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girerek "Kullanıcı Giriş" butonu seçilir. E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapılır.

Eğer kullanıcı e-devlet portalında ise, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamalarından "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi" seçilerek KAYS girişi yapılır.



"**Kullanıcı İşlemleri**" bölümünde bulunan "**Tüzel Paydaş İşlemleri**"nden kurum/kuruluşunuzun sistemde kayıtlı olup olmadığını sorgulayınız. Eğer kayıtlı değil ise gerekli bilgileri girerek kurumu sisteme kaydediniz. **Kurum bilgileri (vergi no, tam ismi, tüzel kişilik türü gibi) eksiksiz girilmelidir.**



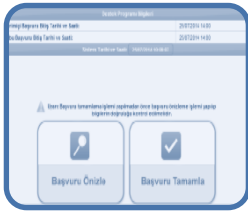
"**Başvuru İşlemleri**" bölümü seçilerek "Teknik Destek" kutucuğu tıklanır.



Başvuru yapmak istenilen il "**Listele**" butonuna tıklanarak seçilir ve altta belirecek "2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı" işaretlenerek başvuru yapılır.



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvurunuzdaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname başvurular listesinde yer almakta olup, Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır.

Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı takdirde taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanır, aşağıda belirtildiği şekilde Ajans'a gönderilir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında proje başvuruları aşağıdaki takvime göre alınmaktadır.

Başvuru Dönemleri		
Dönem	KAYS ortamında Online Başvuru Tarihleri	Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati*
Kasım-Aralık	21 Kasım 2022 – 30 Aralık 2022	6 Ocak 2023, saat 17:00

Başvuru sistemi **30 Aralık 2022 Cuma günü saat 23:50** itibariyle kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır. Başvurusu gerçekleştiren projelerin e- imzalı ya da ıslak imzalı taahhütnamelerinin en geç 6 Ocak 2023 günü saat 17:00'e kadar Ajans İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi'ne ulaştırılmış olması gerekmektedir. Ajans, ıslak imzalı taahhütnamelerin son teslim tarih ve saatlerinden önce fiziki olarak Ajans Kayseri bürosunda olmasını dikkate almaktadır.

Belirtilen tarihlerden sonra iletilen proje taahhütnameleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72/22/TD-I) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26 (1020'den 1024'e kadar)

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : isdb@oran.org.tr (E-posta konusunu mutlaka belirtiniz.)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuru sahipleri tarafından sunulan proje başvuruları aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve

Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

a) Ön İnceleme

Bu aşamada destek talebinin, **Teknik Destek Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa destek talebi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilebilecektir.**

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	EVET	HAYIR
1. Teknik Destek talebi standart formata uygun olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.		
2. Başvuru sahibi uygundur.		
3. Başvuru sahibi KOBİ, hissedarlık yapısı itibariyle programa başvurma kriterlerine uygundur.		
4. Başvuru sahibi dönem ve program bazında belirlenen proje başvuru sayısı kıstaslarına uymaktadır.		
5. Başvuru Sahibi, program rehberinde belirtildiği üzere başvuru formunda sadece 1 adet öncelik seçmiştir.		
6. Başvuru Sahibinin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış Resmi Kayıt Belgesi KAYS'ta sunulmuştur.		
7. Programın önceliklerine göre yapılan uygun başvuru sahibi sınıflandırmasını kanıtlayıcı belgeler KAYS'a tam olarak yüklenmiştir.		
8. Eğitim kapsamında başvuru yapacak kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri için imalat sanayi ile ilgili faaliyet gösteren üyelerinin bulunduğunu gösterir belge KAYS'a tam olarak yüklenmiştir.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ	EVET	HAYIR
1. Başvuru Taahhütnamesi son başvuru tarih ve saatinden önce, başvurudaki yetkili yönetim organı kararı (EK E1) belgesinde belirtilen yetkili tarafından e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı hali Ajansa ulaştırılmıştır.		
2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1) KAYS'ta sunulmuştur.		

3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı KAYS'ta sunulmuştur		
4. Başvuru sahibi tarafından proje başvurusuna ilişkin diğer tüm destekleyici belgeler KAYS'a eksiksiz yüklenmiştir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

b) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır:

DEĞERLENDİRME TABLOSU	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Değerlendirme aşamasında, başvuru sahiplerine SOP (Sonuç Odaklı Program) uzmanları tarafından saha ziyareti yapılacaktır. Bu ziyarette başvuru sahibinin kurumsal ve teknik altyapısı, kapasitesi, projenin programının öncelikleri ile uygunluğu ve ilgililik gibi konular ajans uzmanlarınca değerlendirilir. Bu değerlendirme yukarıdaki puanlama sistematğine etki edecektir.

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı proje başvuruları olarak listelenir. Danışmanlık ve eğitim kategorisinde başarılı olan projeler ayrı olarak listelenir ve program bütçesindeki kategorilere göre ayrılmış bütçelerden harcama yapılır.

3.1. Program Performans Göstergeleri

3.1.1. Programın Genel Performans Göstergeleri

Bu program çerçevesinde uygulanacak projelerle, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın "İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı"nın hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. Sonuç odaklı programın hedefleri ile bağlantılı olarak İmalat Sanayide KOBİ Dönüşüm Destek Programı'nın genel performans göstergeleri şu şekildedir:

Gösterge Tanımı	Birimi	Hedef
KOBİ Dönüşüm Programı'nda Uygulanması Hedeflenen Asgari Proje Sayısı	Adet	25
KOBİ Dönüşüm Programı'nda Eğitim Alması Hedeflenen Asgari Kişi Sayısı	Adet	300
KOBİ Dönüşüm Programı'nda Verilmesi Hedeflenen Asgari Danışmanlık Sayısı	Adet	20
Danışmanlık ve Eğitimler Sonunda Programın Etkilemeyi Hedeflediği Asgari Paydaş Sayısı	Adet	75
KOBİ Dönüşüm Programı Sonucu TR72 Bölgesi'nde Kazanılması Hedeflenen Asgari Ekonomik Değer	TL	4 Milyon

3.1.2. Proje Bazlı Performans Göstergeleri

İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na yapılan her projenin başlangıcında, proje süresince ve proje sonunda ölçülebilir olan performans göstergelerinin KAYS'ta seçilmesi esastır. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri projenin destek almaya hak kazanması halinde, uygulama aşamasında Ajans tarafından kontrol edilecektir.

Burada seçilecek göstergeler dışında projeye dair, başvuru sahibince sunulan ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergelerin de ayrı bir belge olarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir. Başvuru sahibinin tüm performans göstergelerini seçmesi zorunlu olmamakla beraber, projenin hedefine yönelik performans göstergelerinin seçilmesi gerekmektedir.

İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda destek almaya hak kazanan projelerin uygulama döneminden sonraki 1 yıl içerisinde Ajans, proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini yerinde görmek ve incelemek amacıyla anlık ziyaretler düzenleyecektir.

3.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.2.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinde duyurulur. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine resmi bildirim yapılır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

3.2.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine yapılan resmi bildirimdeki süre kısıtları içerisinde sözleşme imzalanmaktadır. Teknik altyapının uygunluğuna göre sözleşme imzalama şekli (E-imza veya ıslak imzalı) Ajans tarafından belirlenmektedir. Sözleşme imzalanması için gerekli şartları yerine getirmeyen başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine program bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla (oluşturulmuşsa) yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

Ajans, destek almaya hak kazanan projelerde ilave performans göstergeleri tanımlayabilir. Bu ilave göstergeler sözleşme aşamasında yararlanıcıya tebliğ edilir.

Talep edilen desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans'ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde Ajans tarafından gerçekleştirilecektir. Yüklenici firma Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Her bir proje uygulaması; şayet hizmet alımı yoluyla gerçekleşecekse yüklenici ile sözleşmenin imzalanmasını müteakip **6(altı) ay** içerisinde, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecekse yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasını müteakip **6(altı) ay** içerisinde tamamlanır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, **uzman desteğinin maliyetini ve/veya projenin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde; o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir.** Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, projeyi durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların proje faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

Raporlar: Projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasına kadar yararlanıcı nihai raporunu Ajans'a sunmak zorundadır. Yine projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasına kadar **yüklenici de Ajans tarafından hizmet alım sözleşmesinde tanımlanan rapor ve uygulama belgelerini** Ajans'a sunmak zorundadır.

Alınan Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, proje faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde (www.aran.org.tr) yayınlanan **Görünürlük Rehberi'**ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. **Görünürlük maliyetleri, yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak karşılanacaktır.**

2022 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na rehberde belirtilen önceliklerden sadece 1 (bir) tanesi için ve 1 adet başvuru yapılabilir. Başvuruda birden fazla öncelik seçilemez.
- Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün tedbirleri almayı, uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.
- 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı başvuruları, "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmalıdır.
- 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na TR72 Bölgesi imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ statüsünde kâr amacı güden tüzel kişilikler, bunları temsil eden üst kurumlar (OSB, meslek odası, ilgili STK'lar⁸, iş geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi) başvurabilir.
- Başvuru sahiplerinin tüm program boyunca 1 adet başvuru hakkı vardır.
- KOBİ'ler bu programa sadece danışmanlık desteği için, KOBİ dışı uygun başvuru sahipleri ise sadece eğitim desteği için başvurabilirler.
- Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.
- Başvuru sahibi KOBİ'lerin, TR72 İmalat Sanayinde en az 1 yıldır (program ilan tarihi itibarıyla) faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir.

⁸ İlgili STK: TR72 Bölgesi imalat sanayindeki KOBİ'lerinin üyesi olduğu ve üye olan KOBİ'lerin faaliyet gösterdiği imalat sektörlerine yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları.