

2020 YILI COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK MALİ DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR

S1. Başvuru rehberinde belirtilen örnek proje konuları dışında proje sunulabilir mi? Örnek proje konularında proje sunulması diğer proje konularında proje sunulmasına göre daha mı avantajlıdır?

C1. Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler, muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliğine uygun olan ve örnek proje konularında sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir. Örnek proje konularında proje sunulması değerlendirme aşamasında avantaj sağlamamakta olup, değerlendirmeler program önceliklerine göre gerçekleştirilmektedir.

S2. Proje ile ilgili oluşacak küçük ölçekli altyapı maliyetlerinin tamamı uygun maliyet olarak gösterilebilir mi?

C2. COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında küçük ölçekli yapım işleri Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olmalı ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemelidir.

S3. Önceliklerin birbirlerine göre üstünlükleri var mıdır? (Öncelikler sıralı mıdır? Öncelik 1'in kapsamına giren proje konuları Öncelik 2'nin kapsamına giren proje konularından daha mı avantajlıdır?)

C3. Başvuru Rehberi'nin **1.2.Programın Hedef ve Öncelikleri** başlığı altında belirtilen önceliklerin birbirlerine göre üstünlüğü **bulunmamaktadır.**

S4. Projeler kapsamında alınması gereken yasal izinler nelerdir?

C4. Başvuru sahipleri, Ajansa yaptıkları başvurunun desteklenmesi ile yürütülecek proje uygulanırken gerekli olacak tüm izinlerin alınmasından sorumludur. Bu konuda uygulama esnasında oluşabilecek aksaklıklardan Ajans sorumlu değildir. Eğer yasal izin gerektiren hususlar varsa başvuru sahiplerinin projelerini sunarken bu duruma ilişkin planlarının ne yönde olacağını izah etmeleri tavsiye olunur. Örneğin: Başvuru sahibi projesinde kişisel koruyucu donanım imal edeceksen; bunun için uyulması gereken standartlar, alınması gereken izin belgeleri konusunda izlenecek yöntemleri proje başvurusunda izah etmelidir. Gerekli izinleri alma ve standarda uygun ürün üretme noktasında yapılacaklara ve süresine faaliyet planında değinilmelidir.

S5. Aynı sektörde aynı konuda bir proje sunulduğunda değerlendirme kriteri ne olacaktır?

C5. Değerlendirme sürecinde; yapılan başvurunun öncelikle amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Doğrudan konuların veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil başvuru rehberinde yer alan kriterlere göre değerlendirmeler gerçekleştirilecektir.

S6. Proje kapsamında alınacak makineler ile üretilcek ürünlerin hammaddeleri ve sarf malzemeler için bütçe kısıtı var mıdır?

C6. Proje kapsamında talep edilen sarf malzeme/hammadde maliyetleri, Ajans destek miktarının %20'sini aşmamalıdır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nde (KAYS) oluşturulacak proje başvurusundaki bütçede sarf malzeme/hammadde kalemleri için **"3.5 Diğer"** bölümü kullanılabilir. Örneğin; 3D yazıcıda kullanılmak üzere filament alımı hammadde alımına girmektedir. Yine proje uygulaması esnasında kullanılacak/alınıp dağıtılacak (üretilenler kastedilmiyor), belli bir kullanım ömrü olan kişisel koruyucu donanımlar da sarf malzeme olarak değerlendirilmektedir.

S7. İnsan kaynakları maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilebilir mi?

C7. İnsan kaynakları maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilmemektedir.

S8. Araç alımı veya kiralanması için destek talebinde bulunulabilir mi?

C8. Başvuru sahibi, ortak(lar) ve iştirakçi(ler) kurum/kuruluşların kaynaklarının yetersiz olduğunun kanıtlanması koşulu ile, virüs tarama-teşhis-tedavi çalışmalarında kullanılacak araç ve araç üstü ekipman **kira bedelleri** uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.

S9. Projede satın alımlar nasıl gerçekleştirilecektir?

C9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Kalkınma Ajansları Proje Uygulama Rehberi ve Ajans satın alma kurallarına göre gerçekleştirilecektir.

S10. Kalkınma Ajansına katkı payı borcu olan kurumlar proje başvurusunda bulunabilir mi?

C10. Başvuru sahipleri ve proje ortaklarının Ajans'a katkı payı borcu bulunması, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına veya ortak olmalarına engel değildir. Ancak İl Özel İdareleri, Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları; 5449 sayılı Kanunun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali

yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz.

S11. Bir başvuru sahibi kaç proje başvurusunda bulunabilir?

C11. Bu program kapsamında;

Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir Başvuru Sahibi, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir,

Kâr amacı güden işletmeler kategorisindeki bir Başvuru Sahibi, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

S12. Proje başvurusundan önce gerçekleştirilmiş faaliyetler ve/veya alınmış makineler için destek talebinde bulunulabilir mi?

C12. Makine ekipman alımları, hizmet alımları başta olmak üzere proje ile ilgili diğer bütün faaliyetlerin planlaması yapılırken proje uygulama süreleri dikkate alınmalı, proje uygulama süresi içerisinde bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Aksi halde proje süresi içerisinde gerçekleştirilmeyen faaliyetler için destek talebinde bulunulamamaktadır.

S13. Projelerin başarılı bulunması için kaç puan alması gerekmektedir?

C13. Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari 60 (altmış) ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir.

S14. Projede yer alacak iştirakçiler ve/veya ortaklar alt yüklenici(taşeron) olabilir mi?

C14. Ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında **alt yüklenici olamazlar.**

S15. Yararlanıcı ya da ortaklar tarafından yapılan aynı katkılar eş finansman olarak değerlendirilebilir mi?

C15. Yararlanıcı ya da ortaklar tarafından yapılan aynı katkılar eş finansman olarak **değerlendirilmez.**

S16. Proje kapsamında yer alan tüm maliyetler için proforma fatura sunulmalı mıdır?

C16. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzerindeki, birimden bağımsız olarak toplam maliyeti 75.000 TL ve üzerindeki her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 1 proforma fatura veya teklif mektubu sunulmalıdır. (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir) Ayrıca proforma faturalarda makine-ekipmanın teslim tarihi de yazmalıdır.

S17. Projelerin değerlendirme süreci ve seçimi nasıl gerçekleşmektedir?

C17. Değerlendirme süreci Ön İnceleme ve Panel Değerlendirmesi olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Başvurular ilk aşamada program rehberinde 5.1. başlığı altında gösterilen uygunluk ve idari kontrol listesine göre değerlendirilir. Ön inceleme aşamasında başarılı bulunan ve gerekli şartları taşıyan projeler panel değerlendirmesi sürecine alınır. Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahipleri Ajansa davet edilerek veya uzaktan erişim yöntemiyle projeleri hakkında panel üyelerine bilgi verirler. Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları ile birlikte değerlendirmelerini yapar. Panel değerlendirmesi esnasında teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, başvuru rehberinde yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve önceliği ile ilgiliği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, Başvuru Sahibinin kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınarak gerçekleştirilir. Yapılan değerlendirme sonrasında 60(altmış) ve üstü puan alan projeler başarılı bulunur.