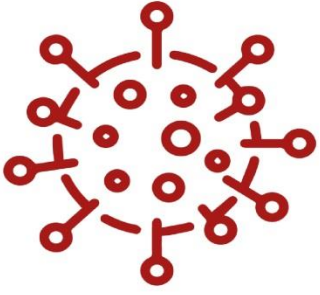




ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency



KALKINMA AJANSLARI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

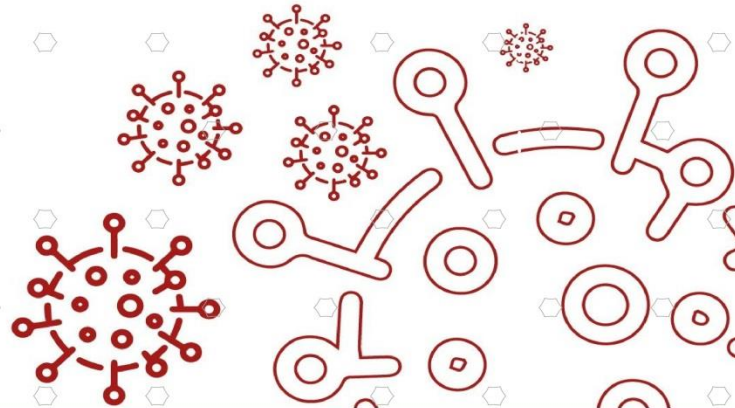
BAŞVURU REHBERİ

2020

SON BAŞVURU TARİHİ

30 Nisan 2020, 17:00

REFERANS NO: TR72/20/COVID



İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ	4
TANIMLAR	5
1. PROGRAMIN KONUSU	7
1.1. Giriş ve Arka Plan	7
1.2. Programın Hedef ve Önceliği	8
1.3. Projelerde Dikkat Edilmesi Gerekli Hususlar	11
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1. Kimler Başvurabilir?	13
2.2. Kimler Ortak Olabilir?	14
2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı	15
2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri	16
2.5. Başvuru ve Destek Sayısı	17
2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri	17
2.6.1. Uygun Maliyetler.....	18
2.6.2. Aynı Katkılar	19
3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR	21
3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar	21
3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler	22
3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler	23
4. BAŞVURU SÜRECİ	25
4.1. Başvuru Adımları	25

4.2.	Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	28
4.3.	Başvurular İçin Son Tarih	29
4.4.	Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması	29
5.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	30
5.1.	Ön İnceleme	30
5.2.	Panel Değerlendirmesi	32
6.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ.....	35
6.1.	Bildirimin İçeriği	35
6.2.	Öngörülen Takvim	35
6.3.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	36
7.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41

PROGRAM KÜNYESİ		
PROGRAMIN ADI	COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI	
PROGRAM REFERANS NO	TR72/20/COVID	
PROGRAMIN GENEL HEDEFİ	COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi	
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması</p> <p>Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları</p> <p>Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi</p>	
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	5.000.000 TL	
	KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR	KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK MİKTARI	50.000 TL / 500.000 TL	100.000 TL /750.000 TL
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK ORANI	25 % / 75 %	25% / 100 %
PROJE SÜRESİ	Asgari 1 Ay , Azami 3 Ay	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<p>KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valilikler • Kaymakamlıklar • Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri • Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar İle Enstitüler • Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri) • Üniversiteler • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlükleri • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri (KSS) • Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlükleri • İl Ve İlçelerde Faaliyet Alanında En Üst Kurum Niteliğindeki Diğer Kamu Kurumları • Serbest Bölge Müdürlükleri • Pandeminin Önlenmesinde Aktif Görev Alan STK'lar • Teknopark Yönetici Şirketleri
		<p>KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • TR72 Bölgesi'nde Kobi Olarak Faaliyet Gösteren Gerçek Veya Tüzel Kişiler
SON BAŞVURU TARİHİ	30/04/2020, 17:00	

Tanımlar

Ajans: T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor.

Aynı Katkı: Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. **Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finansman yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.**

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek sözleşmesi sürecinde kullanılan ilgili belge formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımı ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Eş-finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi/kişiler.

İştirakçiler, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde edemeyeceği ve harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru

sürecinin yönetildiği çevrimiçi sistem.

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Ortak: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini veren ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir.

Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, fakat ortaklar proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen “ortaklık”, şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

Panel: Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurul.

Program: COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişi/kişiler.

1. PROGRAMIN KONUSU

1.1. Giriş ve Arka Plan

Çin'in Vuhan şehrinde 1 Aralık 2019 tarihinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelmiş, 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilmiştir. COVID-19 yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 Bölgesi 2,5 milyonu aşan nüfusu, turistik bölgelere yakınlığı, özellikle Asya ülkelerinden gelen turistlerin tercih ettiği destinasyonlarla olan ilişkisi, yurtdışından gelen ve karantina altına alınan vatandaşlarımızdan bir kısmını misafir etmesi gibi unsurlardan dolayı virüsle mücadelede riskli bir bölge statüsündedir. Ülkemizin her bölgesinde olduğu gibi Kayseri, Sivas ve Yozgat illerimizin oluşturduğu TR72 Bölgesi'nde de Covid-19 salgınının gerek sağlık, gerek ekonomi ve gerekse sosyal yönde olumsuz etkileri hissedilmektedir. Şimdiye kadar alınan önleyici ve koruyucu tedbirlere rağmen TR72 Bölgesi'nde COVID-19 vakaları görülmekte, can kayıpları yaşanmakta ve tüm dünyada olduğu gibi vaka sayılarında günden güne artış eğilimi gözlemlenmektedir. Salgından etkilenen öncelikli en önemli risk grubu olarak değerlendirilebilecek 60 yaş üstü nüfusun 2019 TÜİK verilerine göre TR72 bölge illerinde 373.705 kişi olduğu görülmektedir ve bu sayı Türkiye'de yer alan toplam 60 yaş üstü nüfusun yaklaşık % 3'ünü oluşturmaktadır. Özellikle Kayseri ve Yozgat'ta bulunan şehir hastaneleri, Sivas Numune Hastanesi, üniversite hastaneleri ve özel hastanelerin, hastalıkla mücadele konusunda yetenekleri üst seviyededir. Bu kaynağın salgınla mücadele için seferber edilerek harekete geçirilmesinin bölgesel, ulusal ve uluslararası anlamda fark yaratan, etkili sonuçları olacaktır.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı ile Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinin ve ülkemizin salgınla mücadelesine katkı sağlamayı, salgının yayılımının en aza indirilmesini ve kontrol altına alınmasını, başta risk altındaki gruplar olmak üzere toplum sağlığının korunmasını ve salgının olumsuz sosyo-ekonomik etkilerinin

hafifletilmesini hedeflemektedir.

1.2. Programın Hedef ve Önceliği

Programın Genel Hedefi:

COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi

Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması

Başta en yüksek risk grubunda sayılan yaşlılar, kronik rahatsızlığı olanlar, bakıma muhtaç bireyler ve engelliler gibi salgından korunması gereken toplumsal kesimler olmak üzere, COVID-19 virüsün yayılımının önlenmesine yönelik kritik öneme sahip “sosyal mesafeyi koruma” ve “evde kalma” tedbirlerinin sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasının sağlanması; sosyal izolasyona bağlı olarak yaşanabilecek sorunlara yönelik psiko-sosyal destek sağlanması ile salgın hakkında bilgilendirici, farkındalık artırıcı, yönlendirici ve bilgi kirliliğini önleyici faaliyetler içeren projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

- 1.** Dezavantajlı gruplar (engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç bireyler, mülteciler vd.) ve alınan tedbirler neticesinde dezavantajlı durumda olan 65 yaş üstü vatandaşlar ile kronik rahatsızlığı olan bireyler için ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması. Özellikle sokağa çıkma yasağı bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımızdan yalnız yaşayanlar ve dışarıdaki işlerini yapacak kimsesi bulunmayanlar için fatura ödeme, emekli maaşını alma, kredi kartı borcu ödeme gibi bankacılık hizmetlerini evden çıkmadan güvenli ve kolay bir şekilde yapmalarına yönelik hizmet modellerinin ve uygulamaların geliştirilmesi. Ayrıca bu kişilere bu zor dönemi atlattıklarında yardımcı olacak şekilde evden çıkmadan sosyalleşebilecekleri uygulamaların geliştirilmesi.
- 2.** Evde bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve raporlandırılmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması.
- 3.** Yoğun kullanılan mekânların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini

sürdürebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi.

4. Virüs yayılımı olasılığının yüksek olduğu kamusal alanların teknoloji desteğiyle sterilizasyonunun sağlanması.
5. Kamuoyunun koruyucu ve önleyici tedbirler doğrultusunda yönlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi.
6. COVID-19 salgınının etkileri nedeniyle ortaya çıkan sorunlara yönelik psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması.
7. Pandeminin izlenmesi ve olası risklerinin tespit edilmesine yönelik yazılımlar geliştirilmesi.
8. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonun geliştirilerek kullanıma sunulması.
9. Hâlihazırda Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde yaşayan ve Türkçe bilmeyen kişilerin COVID-19 hakkında bilgilendirilmesini ve/veya tedavi hizmetlerine ulaşmasında sorun yaşamamasını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi.
10. Eğitimin devamlılığını sağlayacak yazılım ve teknolojilerin geliştirilmesi.
11. Yardımlaşma esaslı gönüllü oluşumları ile mahalle ve ilçe bazlı olarak ekonomik faaliyetleri destekleyecek yenilikçi çözümler geliştirilmesi.
12. Pandemiyle mücadelede sahada aktif görev alan çalışanların ve ailelerinin hayat standartlarını iyileştirecek çalışmaların yapılması.
13. Salgınla mücadelede kamu iletişim kanallarının desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması.
14. COVID-19 virüsünün hızlı teşhisi ve önlemler alınmasına yönelik mobilitayı artırıcı çalışmaların yapılması.

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları

COVID-19 salgınına karşı önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında acil ihtiyaç duyulan ürün,

hizmet ve organizasyonların geliştirilerek uygulanması desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Gerekli standartları karşılayacak maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. kişisel koruyucu ekipmanların üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda kullanıma sunulması. **(Bu müdahale alanında yapılan bir proje başvurusunda başvuru sahibi, alınacak ekipman ve makinelerin atıl kalmaması için alacağı önlemleri ve proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini proje başvuru formunda izah etmelidir.)**
2. Virüsten koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması.
3. Salgın kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin koruyucu giysi üretmesi için gerekli ihtiyaçlar).
4. COVID-19 virüsünün hızlı ve güvenilir bir şekilde teşhisine yönelik tanı kiti geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması.
5. Tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması.
6. Tedavide ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. kritik öneme sahip malzeme ve ekipmanların geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması.
7. COVID-19 virüsüne karşı antiviral ilaç ve aşı geliştirme çalışmaları.
8. TR72 Bölgesi'nde bulunan ve yeterli kapasiteye sahip meslek liselerinin, cezaevlerinin koruyucu ekipman, dezenfektan ve solunum cihazı geliştirme çalışmaları.

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi

Salgın nedeniyle ekonomik faaliyetlerin yürütülmesinde hâlihazırda yaşanan ve önümüzdeki dönemde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik çözümler sunan projeler desteklenecektir.

Örnek müdahale alanları:

1. Salgından daha fazla etkilenen sektörlerde üretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için işletmelerde gerekli organizasyonel yapılanmanın sağlanması **(Bu müdahale alanından kastedilen, insan kaynağı desteği değildir.)**.
2. Tedarik zincirlerinde ve lojistik faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan model hizmetlerin geliştirilmesi.
3. Malzeme temin ve tedarik gibi konularda sektörler arası iş birliklerinin sağlanması.
4. İşsizlik ve nakit akışı problemlerinin çözümüne yönelik modeller geliştirilmesi.
5. İş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak uzaktan (evde) çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri ile yapılandırılması.
6. Gıda ve sağlık ekipmanlarına erişimi kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesi.
7. Toplumun erişiminde sorunlar yaşadığı ve aciliyet arz eden ürünlerin e-ticaret uygulamalarının yaygınlaştırılması.
8. Üretim faaliyetlerinde risk oluşturan süreçlerin tespit edilerek risk faktörünü en aza indirecek veya ortadan kaldıracak model projelerin geliştirilmesi.

Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliğine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.

1.3. Projelerde Dikkat Edilmesi Gerekli Hususlar

- Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmaya başlaması gerekmektedir.

Desteklenmeyecek türde projeler:

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine; sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,
- COVID-19'la mücadeleye yönelik ürün ve hizmet geliştirme niteliğinde olmayan tedarik projeleri ile etkisinin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler,

bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu”, “Proje Uygulama Rehberi” ve “COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Program, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri
- Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar İle Enstitüler
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri)
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlükleri
- Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri (KSS)
- Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlükleri
- İl Ve İlçelerde Faaliyet Alanında En Üst Kurum Niteliğindeki Diğer Kamu Kurumları
- Serbest Bölge Müdürlükleri
- Pandeminin Önlenmesinde Aktif Görev Alan STK'lar
- Teknopark Yönetici Şirketleri

- İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM)
- TR72 Bölgesi'nde KOBİ Olarak Faaliyet Gösteren Gerçek Veya Tüzel Kişiler

İl Özel İdareleri, Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları; 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Odalar, Merkezler, Meslek Örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ve Kar Amacı Güden İşletmeler için tüzel kişiliği haiz olması,
- Kar amacı güden işletmeler için merkezlerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve

ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1’de belirtilen Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.**

Ortak olacak kurum/kuruluşlar için KAYS’ta Ortaklık Beyanı oluşturulmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilirler; ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar ve yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

İştirakçiler için KAYS’ta İştirakçi Beyanı oluşturulmalıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL’dir**. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami

tutarlar arasında olacaktır:

	KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR	KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK MİKTARI	50.000 TL / 500.000 TL	100.000 TL / 750.000 TL
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK ORANI	25 % / 75 %	25% / 100 %

Verilecek destek; kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz ve %100'ünü aşamaz. Kar amacı güden işletmeler için destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %75'inden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Eş finansmanın zorunlu olmadığı projelerde, Başvuru Sahibinin eş finansman öngörmesi proje kabulünü kolaylaştırıcı etken olarak kabul edilir. Bütçenin Ajans desteğinin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **1 ay**, azami **3 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde** gerçekleştirilmelidir.

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar: Bu program kapsamında kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir Başvuru Sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan bir projesine verilir.

Kar Amacı Güden İşletmeler: Bu program kapsamında kar amacı güden bir işletmeler kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı başarılı olması durumunda bu başvuruya destek sağlayabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na tekrar başvuramaz.

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

Destek kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (günlük maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Ödemelerin proje hesabından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Ajans destek miktarının %20'sini aşmaması kaydı ile sarf malzemesi/hammadde maliyetleri,
- Varsa proje ile üretilen ürünlerin dağıtım ve lojistik maliyetleri,
- Başvuru sahibi, ortak(lar) ve iştirakçi(ler) kurum/kuruluşların kaynaklarının yetersiz olduğunun kanıtlanması koşulu ile, virüs tarama-teşhis-tedavi çalışmalarında kullanılacak araç ve araç üstü ekipman kira bedelleri.
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Nihai denetim maliyetleri¹,
- Görünürlük maliyetleri.

¹ Ajans, proje bütçesi 100.000 TL ve üstünde olan projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu'nca yetkilendirilen bağımsız denetçiler, bağımsız denetim kuruluşları ile yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

b. Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Bu program kapsamında katma değer vergisi (KDV);

- **Kar amacı gütmeyen kurumlar için uygun maliyet,**
- **Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kar amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için uygun olmayan maliyettir.**

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Mali destek miktarının sözleşmede belirtilen ilk tutara göre, projenin tamamlanması esas olmakla birlikte Ajans tarafından sağlanan mali destek miktarı, Ajans Genel Sekreterinin onayı ile en fazla yüzde otuz (%30) oranında artırılabilir. Bu durumda yararlanıcı eş finansmanı da aynı oranda artar.

Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açılarından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirime gidilecektir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

2.6.2. Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları

tarafından yapılan **ayni katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmaı ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**.Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında

kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,

• Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

• “1. İnsan Kaynakları”, “2. Seyahat” ve “4. Yerel Ofis Maliyetleri” bütçe başlıklarına yazılan maliyetler

• Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

• Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kar amacı gütmeyen kurumlar altında sayılsa dahi tüm işletmeler için KDV giderleri

• Borçlar, zarar veya borç karşılıkları

• Faiz borcu

• Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler

• Arazi veya bina alımları

• İkinci el ekipman alımları

• Kur farkından doğan zararlar

• Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler

• Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin

her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler

• Kamulaştırma ve istimlak bedelleri

• Aynı katkılar

• Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri

• Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,

• Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,

• Kurumların en üst düzey yöneticilerine (dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.) uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

- İşletmenin hissedarlarına (firma sahipleri) ya da yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemeler (maaş, huzur hakkı vs) uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir

- Projenin bir ürünü olmayan ya da proje ile doğrudan ilişkisi olmayan kağıt, kalem, not defteri, saat, çanta vb. promosyon malzemeleri

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce verilen taahhütler ya da gerçekleştirilen maliyetler

- Başvuru sahibinin projedeki ortaklarından, iştirakçilerinden ya da bağı olan diğer tedarikçilerden alacağı mal, malzeme, ekipman ve hizmetlere ilişkin maliyetler

- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

ÖNEMLİ

Programın son başvuru tarihi 30/04/2020 olarak belirlenmiş olmakla birlikte program süresi boyunca herhangi bir günde proje başvurusu yapılabilir ve Ajansa ulaşan proje teklifleri son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınır.

Başvuru sürecinde proje değerlendirmesine başlanması ve başarılı projelere verilecek toplam destek miktarının programa tahsis edilen bütçeye ulaşması halinde program, başvuru süreci tamamlanmadan sonlandırılabilir. Ajans başvuru döneminde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durum Ajans internet sitesinde duyurulur.

4.1. Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:



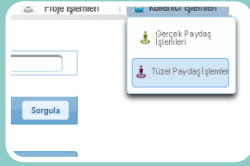
KAYS internet sitesine (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girerek "Kullanıcı Giriş" butonu seçilir.



E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapılır.

* (Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız "**Sisteme Kayıt Ol**" linkine tıklayınız. Açılan kayıt formunda "**Başvuru Sahibi Kullanıcısı**" rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup "**Kaydet**" butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)

* E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.



"**Kullanıcı İşlemleri**" bölümünde bulunan "**Tüzel Paydaş İşlemleri**"nden kurum/kuruluşunuzun sistemde kayıtlı olup olmadığını sorgulayınız. Eğer kayıtlı değil ise gerekli bilgileri girerek kurumu sisteme kaydediniz.



"**Başvuru İşlemleri**" bölümü seçilerek "COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI" kutucuğu tıklanır.



Başvuru yapmak istenilen il "**Listele**" butonuna tıklanarak seçilir ve altta belirecek "COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI" işaretlenerek başvuru yapılır.



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvurunuzdaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname başvurular listesinde yer almakta olup, Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı takdirde taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanır, aşağıda belirtildiği şekilde Ajans'a gönderilir.

Taahhütname Teslimi

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin **Başvuru Sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması** ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması 30 Nisan 2020 saat 17:00'den önce yapılmalıdır.

E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmemektedir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı ve kurum/kuruluş mühürlü/kaşeli olarak hazırlanır. Hazırlanan taahhütnamenin **Ajansın aşağıdaki adreslerine fiziki olarak teslim edilmesi yerine şu yöntemler izlenecektir:**

- 1) Taahhütnameyi tüm sayfaları net okunacak şekilde bir tarayıcıdan geçirerek, **pyb@oran.org.tr** adresine e-posta atınız. E-posta konusu olarak "COVID-19 MDP Taahhütnamesi" ifadesini kullanınız. E-postayı atan kişinin Ad, Soyad, telefon numarası ve kurumdaki görev bilgilerine de e-posta metninde yer veriniz. E-postanın Ajansa ulaşip ulaşmadığı konusunda **0352 352 67 26** no'lu telefonu arayarak **Program Yönetim ve Sanayide Dönüşüm Birimi** ile görüşünüz. (**E-posta ile taahhütnamenin gönderilmesi için son tarih 30 Nisan 2020 saat 17:00'dir.**)
- 2) E-posta ile gönderdiğiniz taahhütnameyi aşağıdaki Ajans adreslerine posta veya kargo yoluyla gönderiniz.

T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI		
Kayseri Merkez Binası	Sivas Yatırım Destek Ofisi	Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Mevlana Mahallesi	Akdeğirmen Mahallesi	Miralay Şerifbey Konağı
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	Höllüklük Caddesi	Aşağı Nohutlu Mah.
No:79, Kat:5 ve 6, 38080	No:39, 58040	Sakarya Cd. No:9 66100
Kocasinan / KAYSERİ	SİVAS	YOZGAT

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını KAYS başvuru ekranında yer alan

kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

Belge No	Belge	Açıklama
1.	Detaylı Teknik Şartname (EK F5)	Proje kapsamında her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış Teknik Şartname
2.	Teknik Tasarımlar, Planlar ve Keşif Özeti	Yapım işleri içeren projelerde gerektiği durumlarda teknik tasarımlar,, planlar, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) hazırlanmalı ve sunulmalıdır .
3.	Proforma Fatura/ Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzerindeki, birimden bağımsız olarak toplam maliyeti 75.000 TL ve üzerindeki her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 1 proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir) ayrıca proforma faturalarda makine-ekipmanın teslim tarihi de yazmalıdır.Keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) hazırlanmış kapsamlar için maliyet tahmini
4.	Kilit Personel Özgeçmişi	Projede görev alacak kilit personelin özgeçmişleri
5.	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar

Tüm belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuru belgelerinin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurulması gerekmektedir. Talep edilen dokümanlar ve projenin

gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge Ajansa sunulmamalıdır. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilir.

Program künyesinde de belirtildiği gibi, COVID-19 İle Mücadele Ve Dayanıklılık Programı salgın ile mücadele için hızlı ve etkin çözümler içeren projelere yöneliktir. Bu sebepten;

- ✓ **Proje bütçesinde yer alacak hizmet alımı, makine-ekipman alımı kalemlerinin proje süresi içerisinde temin edilmesi gerektiği dikkate alınmalıdır.**
- ✓ **Aynı şekilde projede faaliyetlerinin, proje süresi içerisinde gerçekleşmesi gerektiği de göz ardı edilmemelidir.**

4.3. Başvurular İçin Son Tarih

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden başvuruların alınması için **son tarih 30/04/2020 saat 17:00'dir.** KAYS tarafından üretilen taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının **Bölüm 4.1'de** (Taahhütname Teslimi) tarif edildiği gibi Ajansa ulaştırılması için de son tarih **30/04/2020 saat 17:00'dir.** **Taahhütnamenin fiziki olarak teslimi için Ajans ofislerine gelmeniz gerekmektedir.**

4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Programla ilgili sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 2 gün öncesine kadar, programın referans numarası açık bir şekilde belirtilerek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi: **pyb@oran.org.tr**

Telefon: (352) 352 67 26, (346) 222 08 00, (354) 217 67 26

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde **www.oran.org.tr** adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından konularında uzman kişilerden oluşturulan panel aracılığı ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Panel Değerlendirmesi**.

5.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini

düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri **3 iş günü** içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak panel değerlendirmesi sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listelere göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evete	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. (Varsa) Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje başvuru taahhütnamesi zamanında teslim alınmıştır.		
4. Bütçedeki yapım işleri, Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
5. Kar Amacı Gütmeyen Kurum Kuruluşlar için: Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki 3. (veya daha sonraki) projesi değildir. Kar Amacı Güden İşletmeler için: Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki 2. (veya daha sonraki) projesi değildir.		

6. Proje TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde uygulanacaktır.		
---	--	--

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. EK F5 hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
2. Yapım işleri içeren projelerde teknik tasarımlar, planlar ve keşif özetleri hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
3. Proforma Fatura/ Maliyet Tahmini hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
4. Projede Görev Alacak Kilit Personel Özgeçmişi hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
5. (Varsa) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
6. Sarf malzemesi/Hammadde maliyetleri, Ajans destek miktarının %20'sini aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2. Panel Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahipleri Ajansa davet edilerek veya uzaktan erişim yöntemiyle projeleri hakkında panel üyelerine bilgi verirler. Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları ile birlikte değerlendirmelerini yapar.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve önceliği ile ilgililiği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, Başvuru Sahibinin kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu,

bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	20
1.1. Proje, programın genel hedefiyle ve önceliğiyle ilgili midir?	10
1.2. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır?	10
2. COVID-19 ile Mücadeleye Etkisi ve Salgının Önlenmesine Katkısı	20
2.1. Projenin, COVID-19 ile mücadelede hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere)	10
2.2. Projenin COVID-19 salgınının önlenmesine yeterli katkılar sunması beklenmekte midir? Projenin sunduğu katkıların gözlemlenmesi ne kadar hızlı gerçekleşecektir?	10
3. Projenin Uygulanabilirliği	20
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?	5
3.2. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
3.3. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
3.4. Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için gerekli midir? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir?	5
4. Kurumsal Kapasite	20
4.1. Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
4.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
4.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
4.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
5. Yöntem	20
5.1. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?)	10
5.2. Seçilen müdahale yöntemi uygun mudur?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari 60 (altmış) ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- a) Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- b) Destek süresi
- c) Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- d) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- e) Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

6.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra teslim edilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, konuyla yeterince ilgili olmaması vb.).
- Proje, panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 2 (iki) projesi vardır.
- Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

6.2. Öngörülen Takvim

Projeler, başvurunun alınması ve projeye ait evrakların eksiksiz tamamlanmasından itibaren **azami üç (3) iş günü** içinde değerlendirilir. Panel değerlendirmesi sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler ORAN internet sitesinde ilan edilecektir.

6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Sözleşmeler Başvuru Sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **3 (üç) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan Başvuru Sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında sunulan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kar amacı güden işletmelerden her bir proje için, sözleşmede öngörülen **Ajansın projede vereceği toplam destek miktarının %10'u kadar, proje süresinden en az 6 ay fazla süreli teminat** alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları, Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (TR72 Bölgesi'nde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi

veya ilgili resmi kayıt belgesi; kar amacı güden işletmeler için Kayseri, Sivas veya Yozgat illerinde faaliyet gösterdiğine ilişkin Oda Kayıt Belgesi veya merkezlerinin TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) bulunduğu dair belge,

2. Kar amacı güden işletmeler için Başvuru Sahibi ve varsa ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesi ve güncel durumlarını gösterir Ticaret Sicili Gazetesi,
3. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,
 - a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.
 - b. Büyükşehir, il, ilçe, belde belediyeleri ve mahalli idare birlikleri ile il genel Meclisleri için; İçişleri Bakanlığı'na ait 26.03.2020 tarihli "Koronavirüs Salgını ile Mücadele Kapsamında Toplantılarla İlgili Ek Genelge" dikkate alınarak meclisin toplanamaması gibi bir durumda encümen kararı veya en üst yetkili amir tarafından yetkili tayin edilmelidir.
 - c. Odalar, Borsalar, Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Siteleri, İş Geliştirme Merkezleri, Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Serbest Bölge Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.
- Üniversiteler için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

4. Başvuru Sahibini ve ortağını temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
 - Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,
 - Diğer başvuru sahipleri için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.
5. Gerekli durumlarda proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet durum(lar)ını gösterir belge(ler).
6. Süreçte Ajans tarafından sunulması elzem görülen diğer belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin

etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%60'**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, projelerin ilerlemesine ve hak ediş esası ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasının ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%30'u** ve **son ödemede %10'u** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

Denetim: projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım

işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve iyi uygulama örneği olarak sunulması için fotoğraf, film, içerik ve yayın gibi dokümanlar kayıt altına alınır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satınalma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Üretilen ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman: Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilen ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtımı halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Proje Başvurusunda Kullanılacak Ekler Ajans İnternet Sitesinde ve KAYS Başvuru Ekranında Yer almaktadır

7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki “Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Proje kapsamında, göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için “0” olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan Tesis ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı	Adet
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
GP3	Depolama Alanı Sayısı	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı	Adet
GP4	Depolama Alanı	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı	Metrekare
GP5	Ortak Kullanım Alanı	Proje Kapsamında Faydalanıcıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü	Metrekare
GP8	Test Çeşidi	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Adet
GP9	Test Kapasitesi	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
S18	Düzenlenen Bilinçlendirme / Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.	Adet
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan / Mekan / Merkez Sayısı	Adet

S2	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Kadın	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Proje Kapsamında Yetiştirilen / Geliştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi
S25	Kurulan Merkez/Atölye Sayısı Yaşlı	Yaşlılara 65 ve Üzeri Yönelik Merkez/Atölye Sayısı	Adet
S3	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Engelli	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Kişi
S30	Kurulan / İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan / İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Adet
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
S4	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Çocuk	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Kişi
S5	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Genç	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Kişi
S50	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüşmüş Mahalle Sayısı	Adet
S58	Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık İle Desteklenen Ebeveyn Sayısı	Proje Kapsamında Çocuğu Risk Altında Olduğu İçin Destek Ve Danışmanlık Hizmetlerinden Faydalanan Anne Ve Babaların Sayısı	Kişi
S6	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Yaşlı	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı 65 Yaş ve Üzeri Sayısı	Kişi
S68	Mobil Merkez / Atölye / Destek Odası Sayısı	Proje Kapsamında Oluşturulan Mobil Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı	Adet
S72	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Alınan Ekipmanlar Ve Tefrişatlarla Altyapısı İyileştirilen / Dönüştürülen Laboratuvar Sayısı	Adet

ÖNEMLİ

S18 göstergesinin seçilmesi durumunda ilgili faaliyetlerin internet yoluyla, online konferans-toplantı platformları üzerinden gerçekleştirilmesi veya (Koronavirüs ile alakalı genelgede belirtildiği gibi zorunluluk olması halinde) gerekli sağlık önlemleri zorunlu olacaktır.



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency

KAYSERİ Mevlana Mahallesi, M.K.P Bulvarı, No:79,
Kat: 5-6 P.K: 38080, Kocasinan /
KAYSERİ Tel: +90 352 352 6726
Fax: +90 352 352 6733
E-Posta: info@oran.org.tr

SİVAS Akdeğirmen Mah. Höllüklük
Cad.No: 39, 58040, Merkez /
SİVAS Tel: +90 346 222 0800
Fax: +90 346 222 0820

YOZGAT Miralay Şerifbey Konağı
Aşağı Nohutlu Mah Sakarya Cad.
No: 9 Kat: 2, 66100, Merkez /
YOZGAT Tel: 0 (354) 217 6726

oran.org.tr

