

**TR72/18/TD REFERANS NUMARALI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR72/18/TD referans numaralı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan teknik destek taleplerinin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri Ajans internet sitesinde duyurulmuştur. Sözleşmelerin imzalanması, **başarılı teknik destek taleplerinin Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç 10 iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerin KAYS sistemine yüklenmemesi ve belgelerle birlikte Başvuru Sahibini **temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajans'a müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun ilgili hükümleri uyarınca Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır. Ayrıca başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirim yapılacaktır. (Yazılı bildirimlerin KAYS'ta yer alan iletişim adreslerine gönderileceğini dikakte alınız.)

Başvuru Sahipleri'nin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde faaliyetlerine başlamamaları gerekmektedir. Yararlanıcılar, sözleşmelerin imzalanmasını müteakip Teknik Destek faaliyetlerinin nasıl uygulanacağı hakkında bilgilendirileceklerdir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajans'a davet edilen Başvuru Sahipleri'nin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere **2 nüsha halinde (başvuru formu aslı ve ekleri hariç)** getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

**1. Başvuru Formu ve Ekleri (Matbu Proje Dosyası)**

Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri, sözleşme imzalanma aşamasında Ajans'a proje başvuru formu ve eklerini (destekleyici belgeler) aşağıda belirtilen sıralamada sunmak zorundadır:

- KAYS ortamında hazırlanan başvuru formu
- Resmi Kayıt Belgesi (Kamu Kurumu Olmayan Başvuru Sahipleri İçin)
- Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (E1)
- (Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (E2)
- İmza Beyanı (E3) veya Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Kamu kurumları dışındaki başvuru sahipleri için)
- Teknik Şartname ve Proforma Fatura (E4)
- Yaklaşık Maliyet Formu (EK B)
- Eğitimci Özgeçmişi (EK C)
- Eğitim Müfredatı (EK D)
- (Varsa) Diğer Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgeler, KAYS'a yüklenen belgelerin matbu asılları olmalıdır. Başvuru Formu, KAYS'ta onaylanmış proje başvurusuna ait olmalıdır. Hazırlanan Proje dosyasının tüm sayfaları, EK E1'de ismi

belirtilen yetkili kişi tarafından imzalanmalı, mühür/kaşe ibaresi belirtilen yerler de mühürlenmeli veya kaşelenmelidir.

2. **Kimlik Beyan Formu**

Başvuru Sahipleri, ekteki formata uygun olarak Kimlik Beyan Formu'nu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

3. **Eğitim Müfredatı**

Teknik Destek başvuru formu ve eklerine uygun bir şekilde hazırlanacak eğitim müfredatı ekteki formata uygun olarak sunulacaktır. Müfredatta ayrıca, muhtemel eğitim tarihi ve eğitimin düzenleneceği yerin belirtilmesi gerekmektedir.

4. **Katılımcı Listesi**

Başvuru Sahipleri, muhtemel katılımcı listesini ekteki formata uygun olarak hazırlayıp sunacaklardır.

5. **Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge veya Damga Vergisinden Muafiyeti Gösterir Belge**

Başvuru Sahipleri düzenlenecek sözleşme için maktu damga vergisi tutarını ödediklerine dair Vergi Dairesi Makbuzunu sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. **Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumlar da, muafiyete ilişkin belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.**

**Ayrıca Başvuru Sahipleri; başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını da sözleşme aşamasında sunacaklardır.**

NOT: Sözleşmelerin imzalanması esnasında Başvuru Sahibine ait mühür ve kaşe hazır bulundurulmalıdır.