

## TR72/17/TD REFERANS NUMARALI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR72/17/TD referans numaralı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan teknik destek taleplerinin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri Ajans internet sitesinde duyurulmuştur. Sözleşmelerin imzalanması, **başarılı teknik destek taleplerinin Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç 10 iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerin KAYS sistemine yüklenmemesi ve belgelerle birlikte Başvuru Sahibini **temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajans'a müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun ilgili hükümleri uyarınca Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır. Ayrıca başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirim yapılacaktır.

Başvuru Sahipleri'nin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde faaliyetlerine başlamamaları gerekmektedir. Yararlanıcılar, sözleşmelerin imzalanmasını müteakip Teknik Destek faaliyetlerinin nasıl uygulanacağı hakkında bilgilendirileceklerdir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajans'a davet edilen Başvuru Sahipleri'nin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere **2 nüsha halinde** getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

### 1. **Kimlik Beyan Formu**

Başvuru Sahipleri, ekteki formata uygun olarak Kimlik Beyan Formu'nu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

### 2. **Eğitim Müfredatı**

Teknik Destek başvuru formu ve eklerine uygun bir şekilde hazırlanacak eğitim müfredatı ekteki formata uygun olarak sunulacaktır. Müfredatta ayrıca, muhtemel eğitim tarihi ve eğitimin düzenleneceği yerin belirtilmesi gerekmektedir.

### 3. **Katılımcı Listesi**

Başvuru Sahipleri, muhtemel katılımcı listesini ekteki formata uygun olarak hazırlayıp sunacaklardır.

### 4. **Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge veya Damga Vergisinden Muafiyeti Gösterir Belge**

Başvuru Sahipleri düzenlenecek sözleşme için maktu damga vergisi tutarını ödediklerine dair Vergi Dairesi Makbuzunu sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. **Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumlar da, muafiyete ilişkin belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.**

**Ayrıca Başvuru Sahipleri; başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını da sözleşme aşamasında sunacaklardır.**

NOT: Sözleşmelerin imzalanması esnasında Başvuru Sahibine ait mühür ve kaşe hazır bulundurulmalıdır.