



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency

T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR72-12-TD

∴ KAYSERİ-SİVAS-YOZGAT



2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No: TR72-12-TD

::: KAYSERİ-SİVAS-YOZGAT



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency

T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

2012 YILI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans Numarası: TR72-12-TD

Program kapsamında teknik destek talepleri Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır.

Başvuru yapılacak dönemlere ilişkin program referans numaraları aşağıdaki gibidir:

Dönem	Referans No
Mayıs-Haziran	TR72-12-TD-01
Temmuz-Ağustos	TR72-12-TD-02
Eylül-Ekim	TR72-12-TD-03
Kasım-Aralık	TR72-12-TD-04

PROGRAM KAPANIŞ TARİHİ

31/12/2012 PAZARTESİ SAAT: 18:00

Başarılı bulunan teknik destek taleplerine sağlanacak desteğin, program bütçesi olan 350.000 ₺ sınırına 2012 yılı içerisinde herhangi bir dönemin sonunda ulaşması durumunda, başvuruların sona erdiği Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş	1
1.2. Programın Amaçları	2
1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	2
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	5
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	7
2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler	7
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	10
2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler	10
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	12
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	14
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	14
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	14
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	19
2.4.1. Bildirimin İçeriği	19
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	20
3. EKLER:	22

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TR72-12-TD
PROGRAMIN GENEL AMACI	Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak.
PROGRAMIN ÖZEL AMACI	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin desteklenmesi,Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması.
TOPLAM BÜTÇE	350.000 ₺
AZAMİ DESTEK MİKTARI	Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa <u>doğrudan mali destek verilmeyecektir.</u> Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti 15.000 ₺ 'yi aşamaz.
AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ	1 AY
UYGUN BAŞVURU SAHIPLERİ	<ul style="list-style-type: none">ValiliklerKaymakamlıklarİl Özel İdareleri ve BelediyelerMahalli İdare BirlikleriDiğer Kamu Kurum ve KuruluşlarıÜniversitelerKamu Kurumu Niteliğinde Meslek KuruluşlarıSivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)Birlikler ve KooperatiflerOrganize Sanayi BölgeleriKüçük Sanayi SiteleriTeknoloji Geliştirme Bölgeleri

**ÖRNEK TEKNİK DESTEK
TALEBİ KONULARI**

Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması ve eğitim faaliyetlerini içerebilecek örnek teknik destek konularından bazıları aşağıda sunulmuştur:

- İnsan kaynakları yönetimi, toplam kalite yönetimi, finansal yönetim, risk analizi, dökümantasyon ve raporlama, yönetim becerileri ve yönetim, halkla ilişkiler ve etkili iletişim
- Ulusal ve uluslararası teşviklerden faydalanılması
- Hibe mekanizmalarından yararlanılması
- Proje yönetimi, proje uygulama süreci ve projecilik kültürünün geliştirilmesi
- İş planı ve fizibilite hazırlanması
- Planlama ve strateji geliştirme çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri
- Liderlik ve girişimcilik
- Alternatif ve uluslararası ticaret yöntemlerinin (e-ticaret, bireysel pazarlama, tele pazarlama gibi) kullanılması
- Dış ticaret
- Ürün geliştirme, tasarım ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
- Fikri, mülki ve sınai haklar
- Kamu İhale Mevzuatı, e-devlet uygulamaları, EKAP, Türk Ticaret Kanunu
- İş sağlığı ve güvenliği
- Çevresel sürdürülebilirlik, temiz üretim ve eko-verimlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik kişisel gelişimin desteklenmesi
- İyi tarım uygulamaları ve organik tarımın yaygınlaştırılması
- Gıda güvenliği, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı uygulamalarının yaygınlaştırılması ile sulama ve üretimde verim ve kaliteyi artırıcı tekniklerin kullanılması
- Görsel ve yazılı medyaya yönelik kapasite geliştirilmesi
- Bilgisayar destekli çizim, tasarım, analiz ve uygulama programlarının kullanılması

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN’ın amacı; Kanun’da belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

TR72 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı’nda bölgenin vizyonu “**Türkiye'nin merkezinde çok boyutlu, planlı ve orantılı olarak kalkınan dinamik ve güçlü bir Orta Anadolu**” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

ORAN tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı’nca onaylanan 2012 Yılı Çalışma Programı’nda bölgede uygun başvuru şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlara Teknik Destek verilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak “Teknik Destek Programı” 5449 Sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı esas alınarak Ajans tarafından hazırlanmıştır.

ORAN, Teknik Destek Programı’nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunan teknik destek faaliyetlerinin izlenmesinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları

ORAN tarafından sağlanacak teknik desteğin **genel amacı**; bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

Teknik Destek Programı'nın **özel amacı**;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoloji geliştirme bölgelerinin, birliklerin ve kooperatiflerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarının

desteklenmesi olarak belirlenmiştir.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 350.000 ₺'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik Destek Tutarı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **doğrudan mali destek verilmeyecektir.** Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti **15.000 ₺**'yi aşamaz.

Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez**. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.

Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların Teknik Destek Talep Formu'nda **(EK A)** belirtilmesi gerekir.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde teknik destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.





ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek talepleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince teknik destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Teknik Destek sağlanabilecek başvurularda dört temel uygunluk kriteri söz konusudur. Teknik destekten yararlanacak bir başvurunun dört temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

-  Başvuru Sahibi’nin uygunluğu
-  Ortakların uygunluğu
-  Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
-  Maliyetlerin uygunluğu

¹ http://www.oran.org.tr/materiyaller/Editor/document/Proje_Destek_Yonetmeli.pdf

2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı kapsamında sadece TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) yer alan;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- İl Özel İdareleri ve Belediyeler
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri)
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin başvuruları Üniversite adına yapılmalıdır ve Yönetim Kurulu kararında projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir)
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)
- Birlikler ve Kooperatifler²
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Küçük Sanayi Siteleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

teknik destekten faydalanabilirler.

Bu program kapsamında gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya ortak olamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),

² Kooperatiflerin uygun başvuru sahibi sayılabilmeleri için; üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğünü veya tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde alınmış genel kurul kararını sunmaları gerekmektedir.

- Teknik destek faaliyeti konusunun başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanları ile ilgili olması,
- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca;

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

uygun Başvuru Sahibi ve ortağı olamazlar.

Teknik Destek Programı yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de programa katılmaya ve/veya destek almaya hak kazanamazlar:

- f) Talep edilen teknik destek dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g) Programa katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya ORAN'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde **(a), (c), (e), (g) ve (h)**'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b) ve (d)**'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 5'de (Başvuru Sahibi'nin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki **(a)**'dan **(h)**'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibi'nin ortakları, teknik destek talebinin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortaklar, "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da harcama yetkisine sahip yasal temsilciliğinin (şube gibi) bu bölgede bulunması" şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı'nı doldurmalıdır. **Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 4.2'** de yer alan beyan, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.

2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **1 (bir) aydır**. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam **iki haftadan** fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

Yer

Teknik destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak; amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Teknik Destek Konuları

Ajans sadece yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme
- Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- Geçici uzman personel görevlendirme
- Danışmanlık sağlama
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Örnek Teknik Destek Konuları:

Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması ve eğitim faaliyetlerini içerebilecek örnek teknik destek konularından bazıları aşağıda sunulmuştur:

- İnsan kaynakları yönetimi, toplam kalite yönetimi, finansal yönetim, risk analizi, dökümantasyon ve raporlama, yönetim becerileri ve yönetişim, halkla ilişkiler ve etkili iletişim
- Ulusal ve uluslararası teşviklerden faydalanılması
- Hibe mekanizmalarından yararlanılması
- Proje yönetimi, proje uygulama süreci ve projecilik kültürünün geliştirilmesi
- İş planı ve fizibilite hazırlanması
- Planlama ve strateji geliştirme çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri
- Liderlik ve girişimcilik

- Alternatif ve uluslararası ticaret yöntemlerinin (e-ticaret, bireysel pazarlama, tele pazarlama gibi) kullanılması
- Dış ticaret
- Ürün geliştirme, tasarım ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
- Fikri, mülki ve sınai haklar
- Kamu İhale Mevzuatı, e-devlet uygulamaları, EKAP, Türk Ticaret Kanunu
- İş sağlığı ve güvenliği
- Çevresel sürdürülebilirlik, temiz üretim ve eko-verimlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik kişisel gelişimin desteklenmesi
- İyi tarım uygulamaları ve organik tarımın yaygınlaştırılması
- Gıda güvenliği, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı uygulamalarının yaygınlaştırılması ile sulama ve üretimde verim ve kaliteyi artırıcı tekniklerin kullanılması
- Görsel ve yazılı medyaya yönelik kapasite geliştirilmesi
- Bilgisayar destekli çizim, tasarım, analiz ve uygulama programlarının kullanılması

Başvuruda bulunulabilecek teknik destek talebinin konusu **yukarıdaki örnek konularla sınırlı kalınmayıp** Teknik Destek Programı'nın **genel ve özel amaçlarına uygun olması** koşuluyla **çeşitlendirilebilecektir.**

Teknik Destek Programına İlişkin Özel Düzenlemeler:

Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten **sadece birini** sağlayabilir.

Bir Başvuru Sahibi bir teknik destek dönemi içerisinde **en fazla 1 (bir)**, yıl içerisinde ise **toplam 3 (üç)** teknik destek talebinde bulunabilir.

Ajans tarafından aynı Başvuru Sahibi'ne bir teknik destek dönemi içerisinde **1 (bir) kez**, yıl içerisinde ise **en fazla 2 (iki)** teknik destek sağlanır.

Ajans'a aynı içeriğe sahip teknik destek taleplerinin gelmesi durumunda, söz konusu teknik destekler Ajans tarafından Başvuru Sahipleri'nin onayı aranmaksızın birleştirilerek sunulabilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen teknik destek doğrudan Ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların **Teknik Destek Talep Formu'nda (EK A)** belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Teknik Destek Talep Formu **(EK A)** ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Başvuru Rehberi ve ekleri ORAN internet sitesinden (www.oran.org.tr) temin edilebilir.

Teknik Destek Talep Formu **(EK A)** ve diğer belgeler Türkçe olarak bilgisayar ortamında en az 10 punto yazı karakteri kullanılarak hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Başvuruya ilişkin bütün belge ve formların bilgisayar ortamında ve belgelerin orijinal formatına bağlı kalınarak hazırlanması gerekmektedir. **El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.**

Teknik Destek Talep Formu'nda **(EK A)** yer alan kontrol listesinde belirtilen konulardaki herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık **başvurunun reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

ÖNEMLİ NOT !!!

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formu (EK A) ve diğer ekler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu **(EK A)** ve diğer ekler **(EK B, EK C VE EK D)** dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

- a. Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan **ilgili makam tarafından onaylanmış** resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz),
- b. Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı,
- c. Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarını gösterir belge,
- d. Başvuru Sahibi'ni **temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya** yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı **yetkili yönetim organı kararı (EK E1)**,
- e. Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı **temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya** (Ortaklık Beyannamesi) yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının alındığı **yetkili yönetim organı kararı (EK E2)**,
- f. Başvuru Sahibi'ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge

(Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için **en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3)** yeterlidir.)

g. Tedarik edilecek hizmet alımına ilişkin **teknik şartname** ve bu teknik şartnameye göre alınmış **en az üç teklif (EK E4)**

- **Başvuru Sahibi, yapacağı çalışma ile ilgili Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na hitaben düzenlenmiş ve en az üç ayrı istekli tarafından EK E4'te örneği sunulan şablona göre doldurulmuş teklif mektuplarını başvuru sırasında Ajans'a sunmalıdır. Ajans'a sunulacak teklifler bilgi amaçlı olup ilgili teknik desteğin sağlanması noktasında Ajans için bağlayıcı nitelikte değildir.**
- **Alınacak teklif mektupları Başvuru Sahibi tarafından oluşturulacak teknik şartname ve eğitim müfredatına (EK D) göre alınmalıdır. Ayrıca teknik şartname ve eğitim müfredatı da teklif veren kişi/kurum tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olarak sunulmalıdır.**

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'nden sözleşme imza aşamasında bu belgelerden fotokopi olarak sunulmuş olanların asıllarını sunmaları istenecektir.³

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru Sahipleri'nin, teknik destek başvurularını ORAN'a matbu olarak teslim etmeden önce, **Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr)** yayınlanan **"Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı Ön Başvuru Sistemi"**ne girmeleri zorunludur.

Teknik destek talebi ile ilgili bilgiler sisteme girildikten sonra sistem tarafından **"Başvuru Veri Giriş Formu"** ve **"Zarf Etiket"** oluşturulacaktır. **Sistem tarafından oluşturulacak olan "Zarf Etiket"** Ajans'a sunulacak teknik destek talebinin matbu formlarının bulunduğu zarfın üzerine yapıştırılmalıdır.

Teknik destek talepleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese ulaştırılmalıdır.

³ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Gözlemlenmiştir" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi
Kümeevler No:1 38080 Kocasinan/KAYSERİ

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri dikkate alınmayacaktır.

Başvurular (Teknik Destek Talep Formu (EK A), diğer ekler ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl, 1 (bir) suret** olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **kırmızı** renkli dosyaya, suret ise **mavi** renkli dosyalara ortalarından delgeçle delinerek yerleştirilmelidir.



EK A, EK B, EK C, EK D



Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırası şu şekilde olmalıdır:

1. Teknik Destek Talep Formu (EK A)
2. Teknik Destek Yaklaşık Maliyet Formu (EK B)
3. Teknik Destek Faaliyeti İçin Önerilen Eğitimci Özgeçmişi (EK C)
4. Teknik Destek Eğitim Müfredatı (EK D)
5. Diğer destekleyici belgeler ("**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**") başlığı altında belirtilen sırada sunulmalıdır.)

EK A, EK B, EK C ve EK D ayrıca elektronik formatta (**CD**) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Kontrol Listesi'nden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.**

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Teknik Destek Programı kapsamında teknik destek başvuruları Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır. Başvuruların alınması için son tarih **31/12/2012** saat **18:00**'dir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başarılı bulunan teknik destek taleplerine sağlanacak desteğin, program bütçesi olan 350.000 ₺ sınırına 2012 yılı içerisinde herhangi bir dönemin sonunda ulaşılması durumunda, başvuruların sona erdiği ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72-12-TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : teknikdestek@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan teknik destek talepleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel **olarak ön inceleme** ile **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

Teknik destek başvuruları, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde değerlendirilir.

a) Ön inceleme

Bu aşamada teknik destek talebinin, **Teknik Destek Talep Formu (EK A) Kontrol Listesi'nde (Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 6.)** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek talebi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilebilecektir.**

İdari Kontrol Listesi

	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. (Varsa) Ortaklar uygundur.		
3. Başvuru içeriği uygundur. (teklif edilen program kapsamında olması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşmaması gibi)		
4. Başvuru Sahibi dönem ve program bazında belirlenen teknik destek başvuru sayısı kısıtlarına uymaktadır.		
5. Teknik destek başvurusu, Teknik Destek Talep Formu (EK A) standart formatına göre hazırlanmıştır.		
6. Teknik destek başvurusu 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret ve 1 (bir) CD olarak sunulmuştur.		
7. 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret birbirinin aynısıdır ve CD, asıl ve matbu suretle aynı bilgileri içermektedir.		
8. Teknik destek süresi bir ay veya daha kısadır.		
9. Başvuru Sahibi Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
10. (Varsa) Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		

11. Teknik Destek Talep Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
12. Yaklaşık Maliyet Formu (EK B) teklifler ile birlikte sunulmuştur.		
13. Teknik destek faaliyeti için önerilen eğitimci özgeçmiş (EK C) sunulmuştur.		
14. Eğitim faaliyeti içeren başvurular için Eğitim Müfredatı (EK D) sunulmuştur.		
15. Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış resmi kayıt belgesi başvuruya eklenmiştir. (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz)		
16. Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı başvuruya eklenmiştir.		
17. Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarını gösterir belge başvuruya eklenmiştir.		
18. Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1) başvuruya eklenmiştir.		
19. Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya (Ortaklık Beyannamesi) yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E2) başvuruya eklenmiştir.		
20. Başvuru Sahibi'ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge veya kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3) başvuruya eklenmiştir.		
21. Tedarik edilecek hizmet alımına ilişkin teknik şartname ve bu teknik şartnameye göre alınmış en az üç teklif (EK E4) başvuruya eklenmiştir.		
22. Diğer destekleyici belgeler sunulmuştur.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

b) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır;

Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

1. Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,
2. Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,
3. İhtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,
4. Beklenen sonuçların sürdürülebilir olup olmadığı ve çarpan etkisi oluşturup oluşturmayacağı

dikkate alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır.

Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre puan verilecektir:

- 10 Puanlık kategoriler için: 2 = çok zayıf; 4 = zayıf; 6 = orta; 8 = iyi; 10 = çok iyi.
- 15 Puanlık kategoriler için: 3 = çok zayıf; 6 = zayıf; 9 = orta; 12 = iyi; 15 = çok iyi.

Değerlendirme Tablosu

BÖLÜM	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik)	30
1.1. Başvuru, teknik destek programının genel amacı ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgili?	15
1.2. Teknik destek uygulaması, hedef bölge ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının giderilmesine ne kadar katkı sağlayacak?	15
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
2.1. Sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak öğeler içeriyor mu? (Etkilenen kurum sayısı, istihdam, sosyal faydalar, eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları)	10
2.2. Teknik destek faaliyeti yararlanıcının hizmet kapasitesi, kalitesi, etkinliği, verimliliği ve/veya yenilikçilik kapasitesi gibi alanlarda değişimler gerçekleştirecek mi?	10
2.3. Teknik destek başvurusu, bölgede uygulanan/uygulanacak diğer programları pozitif yönde etkileyecek unsurlar içermekte midir?	10
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
3.1. Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe (sorunlar/eksiklikler vb.) detaylı açıklanmış mıdır?	10
3.2. Teknik destekten faydalanması öngörülen azami ve asgari yararlanıcı/katılımcı sayısı, bu yararlanıcı/katılımcıların seçilme kriterleri, gereksinimleri ve teknik destek faaliyetinin bu yararlanıcı/katılımcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap vereceği detaylı bir şekilde açıklanmış mıdır?	10
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
4.1. Teknik destek faaliyetinden beklenen sonuçların, hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde sürdürülebilir, somut bir etkisi olması bekleniyor mu?	10
4.2. Söz konusu teknik destek faaliyeti çıktılarının yinelenme ve sonuçlarının yayılma olasılığı var mıdır?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Başvurular değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, **Değerlendirme Tablosu'nun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan alma şartı** aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu programa aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek destek başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde ilgililik bölümünden alınan puanı en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Teknik destek başvurusu program kapanışı ilan edildikten sonra Ajans'a gönderilmiştir,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Başvuru içeriği uygun değildir (teklif edilen program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması gibi),
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemiştir,
- Rehberde bulunan bir başka kritere uyulmamıştır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreter onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreter'in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı Başvuru Sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanmasını müteakip **en geç on iş günü** içinde imzalanır. Başvuru Sahipleri'nin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan **Teknik Destek Talep Formu (EK A)** ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına Başvuru Sahibi'ne sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip bir ay içerisinde tamamlanır. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç on beş gün** içerisinde nihai raporunu Ajans'a sunar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetini ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile

uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajans’a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteęe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektięinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajans’ın sağladığı destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığı’nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans’ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberi’ne” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Sözleşme örneği ve eklerine Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) ulaşabilirsiniz.

3. EKLER:

EK A: TEKNİK DESTEK FORMU

EK B: TEKNİK DESTEK YAKLAŞIK MALİYET FORMU

EK C: TEKNİK DESTEK FAALİYETİ İÇİN ÖNERİLEN EĞİTİMCİ ÖZGEÇMİŞİ

EK D: EĞİTİM MÜFREDATI

EK E: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ (EK E1, EK E2, EK E3, EK E4)

Başvuru Rehberine ve eklerine Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) ulaşabilirsiniz.

ORAN, zorunlu hallerde destek programını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.





ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency

Barbaros Mahallesi
Sümer Yerleşkesi Kümeevler
No:1 P.K. 38080 Kocasinan / KAYSERİ
Tel: +90 352 352 67 26(ORAN)
Faks. +90 352 352 67 33
www.oran.org.tr

