

ORTA ANADOLU
KALKINMA AJANSI
2014 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009 /15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) faaliyetlerini, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde yürütmektedir. ORAN, düzey 2 bölgeleri arasında en büyük yüzölçümüne sahip, Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 bölgesinde faaliyet göstermektedir.

TR72 Bölgesi, Türkiye’nin merkezindeki stratejik konumu, tarım ve hayvancılığa uygun geniş tarım arazileri, çayır ve mera alanları ve iklim koşulları, jeotermal enerji kaynakları, maden kaynakları, mesire ve rekreasyon alanları, baraj ve göller gibi doğal kaynakları, tarihi ve turistik yapıları ve değerleri, sanayi ve ticaret yapısı ve daha birçok özelliğiyle rekabet edebilir ve geliştirilebilir bir potansiyel taşımaktadır.

Bu doğrultuda, sosyo-kültürel ve dinamik yapısı ve girişimcilik

kapasitesiyle sanayi, ticaret, sağlık, madencilik, tekstil, turizm, enerji, tarım, hayvancılık ve gıda gibi birçok alanda yurtiçi ve yurtdışından yatırımcılar için ideal bir ortam sunmaktadır. Yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen Yatırım Destek Ofisleri, 2014 yılında da çalışmalarını sürdürmüş ve yatırımcılar için ideal bir ortam sunan Bölgede yatırım yapmak isteyen tüm ilgilileri, yatırım kararlarını almadan önce Ajansa davet etmiştir.

ORAN, Türkiye’nin merkezinde çok boyutlu, planlı ve orantılı olarak kalkınan dinamik ve güçlü bir Orta Anadolu vizyonu ile çalışma ve gayretlerini, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, kaynakların yerinde ve etkin kullanımı ve etkili kalkınma politikalarının geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda sürdürmektedir. Bu doğrultuda 2014 yılında Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek programlarının yanı sıra, “Rekabetçi Üretim”, “İstikrarlı Büyüme” ve “Sosyal ve Kentsel Kalkınma” Mali Destek Programları uygulanmıştır.

Kurulduğu günden bugüne, Bölgenin gelişmesi ve büyümesi yolunda faaliyetlerini hız kesmeden sürdüren ORAN, ilgili kurum ve kuruluşlar için sadece destek programları sağlamakla kalmayıp, kuruluş amaçları doğrultusunda kamu, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi için de çaba sarf etmiştir. Bu doğrultuda Bölgedeki paydaşlar ile iş birlikleri ve protokoller yapılmış, üniversite-sanayi iş birliği, Bölgenin kültürel ve turistik değerlerinin tanıtılmasına dair çalışmalar ve toplantılar düzenlenmiş, Bölge paydaşları ile iyi uygulamaların Bölge genelinde yaygınlaştırılması adına iyi uygulama ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan Ajans kurumsal kapasitesini geliştirmek adına, 2014 yılında insan kaynakları politikası geliştirilmiş, katılımcılık ilkesi çerçevesinde 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, ortak akli baz alan bir yaklaşımla hazırlanarak; misyon ve vizyonla birlikte, önümüzdeki 5 yıllık dönemi kapsayan amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Ajansın, Bölgenin gelişmesi için gerekli stratejik kararların alınması ve politikaların üretilmesine yardımcı olmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda analiz ve araştırma faaliyetleri 2014 yılında da sürmüş, yerel kaynaklardan en iyi şekilde fayda sağlanması adına, Bölge potansiyellerini ortaya çıkaran detaylı dokümanlar yayınlanmıştır. Bölgede yenilik dinamiklerini harekete geçirmek, Bölgenin Ar-Ge ve yenilik mevcut durumunu ortaya koymak ve bu kapsamda stratejiler belirlemek amaçları doğrultusunda Bölgesel Yenilik Stratejisi hazırlık çalışmaları başlamıştır.

Ajansın, Bölge kalkınma hedef ve stratejilerine yönelik 2014 yılında gerçekleştirmiş olduğu başarılı çalışmalardan ötürü emeği geçenlere teşekkür eder, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2014 Yılı Ajans Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla duyurmaktan memnuniyet duyuyorum.

Abdülkadir YAZICI

Yozgat Valisi

ORAN Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
 1. Ajansın Görev ve Yetkileri
 2. Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri
 3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
 4. Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri
 5. Çalışma Birimleri Görev ve Yetkileri
 - a) İç Denetim
 - b) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
 - c) Program Yönetim Birimi
 - d) İzleme ve Değerlendirme Birimi
 - e) Proje ve İş Geliştirme Birimi
 - f) Kurumsal Yönetim Birimi
 - g) Yatırım Destek Ofisleri
- C. Ajansa İlişkin Bilgiler
 1. Fiziksel Altyapı
 - a) Kayseri Merkez Hizmet Binası
 - b) Sivas YDO Hizmet Binası
 - c) Yozgat YDO Hizmet Binası
 2. Teşkilat Yapısı
 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
 4. İnsan Kaynakları

6

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. Ajansın Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 3. Mali Denetim Sonuçları Performans Bilgileri
- B. Performans Bilgileri
 1. Proje ve Faaliyet Bilgileri
 - a) Kurumsallaşma Faaliyetleri
 - b) Planlama Faaliyetleri
 - c) Programlama Faaliyetleri
 - d) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri
 - e) Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri
 2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

33

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler
- E. Değerlendirme

75

Sunuş	II
İçindekiler	III
Fotoğraflar	IV
Kısaltmalar	V

77 V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

79 VI. EKLER

ŞEKİLLER

Ş 1. Organizasyon Şeması	26
Ş 2. 2014 Yılı Ajans Gelir ve Giderleri Dağılımı	35

TABLolar

T 1. Personel Dağılımı	26
T 2. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Stratejik Plan (2015-2019) Amaç-Hedef Listesi	27
T 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler	28-32
T 4. 2014 Yılı Gelir Bütçesi Sonuçları	33
T 5. 2014 Yılı Gider Bütçesi Sonuçları	33
T 6. Ajans Personeli Tarafından 2014 Yılında Katılım Sağlanan Eğitimler	35-36
T 7. Yönetim Kurulu Toplantıları	46
T 8. Kümelenme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Görüşmeler	48
T 9. Proje Koordinasyon Grubu Çalışmaları Kapsamında Katılım Sağlanan Toplantılar	48
T 10. Ulusal ve Uluslararası İşbirlikler Kapsamında Katılım Sağlanan Toplantılar	51
T 11. Bölgesel Yenilik Stratejisi Toplantıları	52
T 12. Anket Çalışması Yürütülen Üniversiteler	53
T 13. Fizibilite Çalışmaları Kapsamında Yapılan Görüşmeler/İncelemeler	56
T 14. Enerji Verimliliği Konusunda Yapılan Toplantılar	57
T 15. Katılım Sağlanan Çalıştay, Toplantı ve Konferanslar	58
T 16. 2014 Yılı MDP Teknik Yardım Masaları	59
T 17. 2013 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönem Devam Eden Faaliyetler	60
T 18. 2013 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönem Başarılı Bulunan Faaliyetler	60-61
T 19. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı Başarılı Projeler	61
T 20. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Birinci Dönemi Kapsamında Verilen Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı	62-63
T 21. 2014 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönemi Kapsamında Verilen Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı	63
T 22. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönemi Kapsamında Tamamlanan Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı	64
T 23. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında Başarılı Bulunan Projeler	65
T 24. Faaliyetlere İlişkin İstatistikler	69
T 25. Bilgilendirme Faaliyetleri	69
T 26. Organize Edilen Eğitimler	70
T 27. Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri	70
T 28. Organize Edilen Toplantı/Seminer/Konferans ve Fuar Etkinlikleri	71
T 29. Ekspertiz Çalışmaları	71
T 30. YDO Çalışmaları	72
T 31. 2014 Yılı Performans Göstergeleri	73-74
EK 1. Yönetim Kurulu Listesi	79
EK 2. Kalkınma Kurulu Üyeleri	79-83
EK 3. Ajans Personel Listesi	84-85
EK 4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	85-86

Fotoğraflar

F 1. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Merkez Hizmet Binası (Yeni - Eski Durumu)	23
F 2. Sivas Yatırım Destek Ofisi	23
F 3. Yozgat Yatırım Destek Ofisi Geçici Hizmet Binası	24
F 4. Ajans-AGÜ Üniversite Sanayi-İşbirliği Toplantıları	37
F 5. Kayseri İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	37
F 6. Proje Açılış Toplantısı - Sarioğlan Kaymakamlığı	37
F 7. Kayseri Yürüyüş Rotaları ve Turizm Keşif Rehberi Projesi Tanıtım Toplantısı	38
F 8. Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı	38
F 9. Yerköy Termal Turizm Fizibilite Toplantısı	38
F 10. İş Dünyasına Umut Veren Kadınlar Toplantısı	39
F 11. EBRD - ORAN İstişare Toplantısı	39
F 12. Yozgat 5. Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarı Açılışı	39
F 13. Kayseri'deki Üniversitelerin Kayseri Şehri Üzerindeki Etki Analizi Toplantısı	40
F 14. Yerköy Jeotermal Turizm Toplantısı	40
F 15. 2014 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı - Yozgat	40
F 16. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	41
F 17. AGROSİVAS'2014 - Sivas	41
F 18. Enerji Verimliliği Toplantısı - ORAN	41
F 19. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifika Programı	41
F 20. Turizm Paydaşları Toplantısı	42
F 21. Sanayide Elektrik Motorları Değerlendirme Toplantısı	42
F 22. 2014 yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı	42
F 23. Ajans Genel Sekreterliği'ne Yapılan Ziyaretler	43
F 24. Kalkınma Kurulu Üye Ziyaretleri	44
F 25. 2013 Yılı DFD Sözleşme İmza Töreni	44
F 26. Sosyal ve Kentsel Kalkınma MDP Sözleşme İmza Töreni - Sivas	44
F 27. Sosyal ve Kentsel Kalkınma MDP Sözleşme İmza Töreni - Yozgat	45
F 28. 2014 Yılı Temmuz-Ağustos Dönemi TD Sözleşme Töreni	45
F 29. ORAN-KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik İmza Protokol Töreni	45
F 30. Yönetim Kurulu Toplantıları	46
F 31. Tarım Alet-Makinaları ve Tuğla Üretimi Toplantıları	48
F 32. ORAN Eurodesk Bilgilendirme Faaliyeti	49
F 33. ABUDYK Toplantısı	49

F 34. İşbirliği Protokolleri	50
F 35. İş Dünyasında Umut Veren Kadınlar Paneli	50
F 36. WAIPA Konferansı	50
F 37. Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Çalışmaları	51
F 38. Bölgesel Yenilik Stratejisi Paydaş Görüşmeleri	53
F 39. Kadın Girişimciliği Teşvik Etmeyi Amaçlayan İş Hayatı Kadın Programı Toplantısı	53
F 40. Ajans Tanıtım Broşürü ve Tarım ve Gıda Alanında İyi Uygulama Örnekleri Broşürü	54
F 41. Tarım Alanı İyi Uygulama Örneklerinin Yerinde İncelenmesi Faaliyeti	55
F 42. OSTİM İyi Uygulamalar Ziyareti	55
F 43. Yayımlanan Rapor ve Çalışma Örnekleri	56
F 44. Enverder Ziyareti, Enerji Verimliliği Toplantısı	57
F 45. Katılım Sağlanan Çalıştay, Toplantı ve Konferanslar	58
F 46. 2014 Yılı MDP Teknik Yardım Masaları	59
F 47. 2014 Yılı MDP Sözleşme İmza Törenleri	59
F 48. 2013 Yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı İmza Törenleri	61
F 49. 2013 Yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destek Faaliyetleri	61
F 50. 2014 Yılı DFD ve TD Program İlanı, Başvuru Rehberi	62
F 51. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Birinci Dönem Faaliyetleri	63
F 52. 2014 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönem Faaliyetleri	64
F 53. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönem Faaliyetleri	65
F 54. Erciyes Üniversitesi ile GÜDÜMLÜ Proje Toplantısı, Kayseri	66
F 55. İzleme, Fiziksel Kontrol Ziyaretleri	66
F 56. Satın Alma Faaliyetleri	66
F 57. Doğrudan Faaliyet Desteği Info Turu	67
F 58. Denetim Ziyaretleri	68
F 59. Tanıtım Videosu Çekim Faaliyetleri	68
F 60. Bilgilendirme Faaliyetleri	70
F 61. Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri	70
F 62. Yatırım Teşvik Tamamlama Faaliyetleri	70
F 63. YDO Çalışmaları	73



Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği	MDP	: Mali Destek Programı
ABUDYK	: AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu	MÜSİAD	: Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği
AGÜ	: Abdullah Gül Üniversitesi	ORAKAB	: Orta Anadolu Kalkınma Birliği
AHİKA	: Ahiler Kalkınma Ajansı	ORAN	: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirme	OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
BAKA	: Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	PİGB	: Proje ve İş Geliştirme Birimi
BD	: Bağımsız Değerlendirici	PPKB	: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
BEBKA	: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	PYB	: Program Yönetim Birimi
BROP	: Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	SAMİP	: Sektörlerde Ara Malı Azaltılmasına Yönelik Araştırma Projesi
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi	STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
DFD	: Doğrudan Faaliyet Desteği	TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
EBRD	: Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası	TODAİE	: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü
EBYS	: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	TSO	: Ticaret ve Sanayi Odası
ETTO	: Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi	TUKDER	: Türkiye Tuğla ve Kiremitçiler Sanayicileri Derneği
GESİAD	: Genç Sanayici ve İşadamları Derneği	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi	TÜDEMSAŞ	: Türkiye Demiryolu Makinaları Sanayi A.Ş.
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
KOBİ	: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler	TÜMSİAD	: Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	YDO	: Yatırım Destek Ofisleri
KYB	: Kurumsal Yönetim Birimi		

GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009 /15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde yürütmektedir.

ORAN, 5449 sayılı Kanun’un Amaç ve Kapsam başlığı altında:

- Kurumlar arası işbirliğini geliştirmek,
- Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- Yerel potansiyeli harekete geçirmek,
- Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülmüş olan ilke ve politikalarla uyumlu biçimde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak,
- Bölgesel gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak,

amaçlarıyla 2014 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2014 yılı Faaliyet Raporu 28 Eylül 2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin ilgili bölümünde belirtilen raporlama ilkelerine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasına katkı veren, bölgesel kalkınma faaliyetlerinde tüm paydaşlar için koordinasyon sağlayan ve yönlendiren bir merkez olmaktır.

Vizyonumuz:

Alanında uzmanlaşmış dinamik kadrosu ve güçlü kurumsal yapısıyla, bölgesel kaynak ve potansiyellerin değerlendirilmesinde katılımcılığı ve işbirliğini temel alarak bölge gelişimine yön veren, bölgesel kalkınmada öncü kurum olmak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

ORAN, 5449 Sayılı Kanun’a göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bu Kanun kapsamında bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik gelişmeyi hızlandırmaya, rekabet gücünü artırmaya yönelik bölgedeki ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin gelişmesine katkıda bulunulması Ajans’ın öncelikli faaliyetleri arasındadır.

ORAN, tüm faaliyetlerini kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, tarafsızlık ve şeffaflık, hesap verebilirlik, sürekli gelişme, katılımcılık, güvenilirlik ve saygınlık, erişilebilirlik, memnuniyet odaklılık ve sosyal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1. Ajansın Görev ve Yetkileri

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

2. Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.



Prof. Dr. Faruk KOCACIK
Cumhuriyet Ü. Rektörü
Kalkınma Kurulu Başkanı



Prof. Dr. Tamer Uçar
Bozok Ü. Rektör
Kalkınma Kurulu Başkan Vekili



Ayhan ÇELİK
Yozgat GESIAD Başkanı
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi



Mehmet CABBAR
Develi Belediye Başkanı
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi



Mehmet SAYGI
Yozgat Sanayici ve İş Adamları
Derneği Başkanı
Kalkınma Kurulu Y. Katip Üyesi



Tanzer ERDEM
Bilim Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı Sivas İl Müdürü
Kalkınma Kurulu Y. Katip Üyesi

3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.



Abdülkadir YAZICI
Yozgat Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



Orhan DÜZGÜN
Kayseri Valisi
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



Alim BARUT
Sivas Valisi
Yönetim Kurulu Üyesi



Mehmet ÖZHASEKİ
Kayseri Büyükşehir Belediye
Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Kazım ARSLAN
Yozgat Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Sedat ÖZATA
Sivas İl Genel Meclisi Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Halil ŞAHBAZ
Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Mahmut HİÇYILMAZ
Kayseri Ticaret Odası Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



Osman YILDIRIM
Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi



Metin ÖZİŞİK
Yozgat Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi

4. Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, ilgili usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans Genel Sekreterliği'ni temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

5. Çalışma Birimleri Görev ve Yetkileri

a) İç Denetim

İç denetim, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

İç denetim; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol yapıları ile finansal işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde yapılır. İç denetim faaliyetleri sistematik ve disiplinli olarak uluslararası standartlar ve kamu iç denetim standartlarına uygun şekilde gerçekleştirilir.



Mustafa KARAKAYA – İç Denetçi

i. Birinci Dereceden Görevler

1. İç denetim talimatnamesi ve rehberi hazırlamak.
2. Yönetim ve iç kontrol yapılarını risk odaklı değerlendirerek bu doğrultuda 3 yıllık plan hazırlamak.
3. Denetim programı hazırlamak.
4. 6 aylık iç denetim raporu düzenlemek.
5. Yıllık İç Denetim raporu düzenlemek.
6. Ara rapor düzenlemek.
7. Danışmanlık yapmak, önerilerde bulunmak.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Toplantılara katılmak.
2. Katılım raporu düzenlemek.

iii. Sorumluluklar

1. Kamu iç denetim standartlarına uygun hareket etmek.
2. Mesleki etik kurallarına uygun hareket etmek.
3. Genel Sekreter ve Yönetim Kuruluna karşı sorumluluk.

iv. Yetkiler

1. Görevin ifasında her türlü bilgi, belge, doküman, kıymetli evrak, kayıt, defter, karar vb. varlıkların ibrazını istemek.
2. Gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak.
3. Görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânları kullanmak.
4. Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek.
5. Görevinde bağımsızdır. Görevi dışında başka iş verilemez.
6. Suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekreter ve Yönetim Kuruluna bildirmek.

b) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

İlgili mevzuat çerçevesinde, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

TR72 bölge planı hazırlanması, bölge planı hazırlanması sürecinde Kalkınma Kurulu üyelerinin ve bilgi birikimi, faaliyet ve çalışmaları yahut tecrübeleri nedeniyle önemli katkı sağlayabilecek kişilerin sürece katılımını sağlamak, bölge planının tanıtımı ve uygulanabilirliğini artırmak, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak, Genel Sekreterlik makamının takdiri dâhilinde ulusal ve uluslararası arenada Genel Sekreterliği temsil etmek, birimin temel görevleri arasındadır.

PPKB'nin destek yönetimine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmaktadır.



Birim Başkanı Burçak YÜKSEL, Uzm. B.A. Gonca ÖZKAYA, Uzm. Hande İNAN CENGİZ,
Uzm. Kadir ALTUNOK, Uzm. Serdar ARSLAN, Uzm. Seyit CEZAOĞLU

- Bölge planı ve üst ölçekli plan ve programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak.

i. Birinci Dereceden Görevler

1. Ajansın ilgili birimleriyle işbirliği ve koordinasyon halinde TR72 bölgesi, bölge planını hazırlamak, hazırlanmasını destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
 - 1.1. Bölge planı hazırlık çalışmalarını başlatmak, hazırlıklar çerçevesinde, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve ilgili tüm kurum ve kuruluşlardan görüş ve öneri almak, bu çerçevede katılımçılık ilkesi doğrultusunda çalışma grupları, komisyonlar vb. oluşumlar oluşturmak.
 - 1.2. Oluşturulan çalışma grupları, komisyonlar vb. oluşumlarla Kurumsal Yönetim birimiyle işbirliği halinde düzenli toplantı/çalıştay ve benzeri organizasyonlar düzenlemek/düzenletmek.
 - 1.3. Bölge planı çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan konu ve alanlar başta olmak üzere araştırma yapmak ya da yaptırmak, rapor, analiz, fizibilite çalışması vb. belgeleri üretmek ya da ettirmek.

- 1.4. İhtiyaç duyulan alanlarda yerinde inceleme amacıyla saha ziyaretleri gerçekleştirmek, ilgili kurum/kuruluşlara çalışma ziyaretleri gerçekleştirmek.
- 1.5. Planlama sürecini CBS uygulamaları ile desteklemek.
- 1.6. Bölge planı taslağını hazırlamak, Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen görüş ve önerileri dikkate alarak nihai bölge planını oluşturmak ve genel sekretere sunmak.
2. Genel sekreterliğin tüm birimleriyle ilgili mevzuata uygun şekilde işbirliği ve koordinasyon halinde yıllık çalışma programı ve Ajans bütçesini hazırlamak.
 - 2.1. Yıllık çalışma programı ve ajans bütçesi hazırlıklarını başlatmak.
 - 2.2. Söz konusu çalışma programı ve bütçe hazırlıkları konusunda genel sekreterliğin ilgili birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak, bu kapsamda ilgili birimlerden görüş ve öneri almak, gerekli toplantıları organize etmek.
 - 2.3. Genel sekreterliğin tüm ilgili birimlerinden gelen görüş ve önerileri dikkate alarak, Yıllık Çalışma Programı ve Ajans bütçesi taslağını oluşturmak.
 - 2.4. Yıllık Çalışma Programı ve Ajans bütçesi taslağını Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen görüş ve önerileri dikkate alarak nihai hale getirmek ve Genel Sekretere sunmak.
3. Bölge planının tanıtımı ve uygulanabilirliği ile ilgili temel faaliyetleri yürütmek/katkı sağlamak.
 - 3.1. Bölge planında ortaya konan hedef, amaç ve stratejiler doğrultusunda belirlenen stratejik sektörlerde ve ihtiyaç duyulan alanlarda gerektiğinde Yatırım Destek Ofisleri işbirliğiyle araştırma ve analiz yapmak/yaptırmak ve rapor /doküman /fizibilite çalışması hazırlamak veya hazırlatmak.
 - 3.2. Kurumsal Yönetim Birimi'nin organizasyonu ile bölge planının tanıtımını yapmak, tanıtımını sağlayıcı etkinlikleri planlamak.
 - 3.3. Bölge planında belirlenen hedef, amaç ve stratejiler doğrultusunda Kurumsal Yönetim Birimi organizasyonunda ilgili hedef kitleye kapasite artırımı amacıyla teknik destek sağlamak. (Yurtiçi ve dışından konusunda uzman personelin davet edilerek, panel, seminer, toplantı, kısa süreli eğitim gibi organizasyonlar yoluyla) bu çerçevede gerekli planlama, koordinasyon çalışmalarını yürütmek.
 - 3.4. Ajansın mali destek programlarına ilişkin öncelikleri belirlemek; bu çerçevede diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyon halinde, bölge planı ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını yapmak.
4. Genel sekreterliğin ilgili birimleriyle işbirliği halinde bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
 - 4.1. İşbirliği ve ortak proje geliştirilebilecek alan ve konuları araştırmak ve belirlemek.
 - 4.2. Bölgesel kalkınma hedefine hizmet etmek üzere yurtdışında ve yurtiçinde özellikle, düzey 1 ölçeğinde ve ihtiyaç duyulan ağ niteliği gösteren alan ve konularla ilgili ajanslar ve diğer tüm ajanslarla ilgili işbirliklerini geliştirmek ve ortak çalışma alanlarını tanımlamak.
 - 4.3. Bu kapsamda, çalışma ziyaretleri, toplantı, çalıştay, konferans ve benzeri organizasyonlar düzenlemek, genel sekreterliğin ilgili birimlerinin desteğiyle ortak çalışma ve projeler yürütmek.
5. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
 - 5.1. Yerel yönetimlerden gelen talep doğrultusunda yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına görüş ve öneri bildirmek.
5. Genel sekreterlik makamının takdiri dâhilinde Ajans Genel Sekreterliğini temsilen bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak.
 - 5.1. Bölgesel gelişme ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılarda Genel Sekreterliği temsil etmek, Genel Sekreterlik adına görüş ve öneri bildirmek.
 - 5.2. Bölgesel gelişme hedefine katkı sağlamak üzere Genel Sekreterliğin diğer birimleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde yurtdışında kilit ve kuruluşlarla temas sağlamak, çalışma ziyareti, toplantı ve organizasyonlar düzenlemek.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Tevdi edildiğinde ajans içi ve dışından gelen resmi talepleri niteliklerine uygun şekilde zamanında sonuçlandırmak.
2. Ajansın faaliyetleri ile ilgili birimde oluşan düşünce ve yenilikçi fikirleri paylaşmak, uluslararası, ulusal ve ajansın kapsadığı bölgedeki gelişmeleri takip etmek, ilgililere raporlamak, gerektiğinde tanıtımını yapmak
3. Birim faaliyet programını oluşturmak
4. Genel Sekreterliğin diğer birimlerinin faaliyetlerine görev verildiğinde destek olmak
5. Diğer Birimler ile Ajans bünyesinde hazırlanmış olan bölge planı ve Ajansın vereceği destek programlarının amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının belirlenmesine yardımcı, program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek

iii. Sorumluluklar

1. Yapılan görev dağılımına ve işin gerektirdiği süre ve niteliğine uygun olarak birinci ve ikinci derece görevleri sonuçlandırmak.
2. Ajans kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
3. Ajansı toplantı/seminer/konferans/çalışma ziyareti vb. organizasyonlarda en iyi şekilde temsil etmek.
4. Ajansın menfaatine gerekli gördüğü her türlü öneriyi üst amirlerine iletmek.
5. Kurumun saygınlığını ve güvenilirliğini bozacak davranışlardan kaçınmak.
6. Gerekli olan durumlarda gizlilik kurallarına riayet etmek.

iv. Yetkiler

1. Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamında çalışma grupları, komisyonlar vb. oluşumların oluşturulmasını, analiz/fizibilite/rapor vb. hazırlanmasını teklif etmek.
2. Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantı/çalıştay/seminer/saha ziyaretleri vb. organizasyonlarda ajansı temsil etmek ve ajans adına görüş ve öneri bildirmek.
3. Toplantı/çalıştay/seminer/saha ziyaretlerinin düzenlenmesini teklif etmek.
4. Ajans Genel Sekreterinin bilgisi dâhilinde etkinlikler için araç istemek.
5. Birim Başkanının bilgisi dâhilinde gerekli hallerde ilgili kurum ve kuruluş temsilcileriyle telefon, eposta, faks yoluyla irtibata geçmek.
6. Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

c) Program Yönetim Birimi

Hazırlanan bölge planı doğrultusunda, belirlenen plan ve programlara göre destek programlarının hazırlanması ve yönetilmesi faaliyetlerini yürüten birimdir. Bununla birlikte günün şartlarına göre; ulusal ve/veya uluslararası kaynakların kullanılması ve kullanılmasında birim aktif rol alır. Ayrıca Genel Sekreterlik, tarafından birime tevdi edilen Ajans'la ilgili diğer çalışmalar da birim tarafından yürütülür.



Birim Bşk. Fatih GAVGACI, Uzm. Ahmet SAĞIT, Uzm. Ahmet Emin KİLCİ,
Uzm. Erdinç ÇANAKCI, Uzm. Özay Deniz KESKİN, Uzm. Tuba Parlak UZUNOĞLU

i. Birinci Dereceden Görevler

1. Ajans tarafından sağlanacak Destek Programlarını Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile birlikte planlamak.
 - 1.1. Teklif çağrısı konularını ve bütçelerini belirlemek.
 - 1.2. Teklif çağrısının amaç ve öncelik alanlarını belirlemek.
 - 1.3. Teklif çağrısının uygunluk kriterlerini belirlemek.
 - 1.4. Değerlendirme kriterlerini belirlemek. 1.5. Performans göstergelerini belirlemek.
2. Destek programlarına ait başvuru rehberlerini hazırlamak.
3. Teklif çağrısı ilanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
 - 3.1. Teklif çağrısı ilanı ile ilgili kullanılacak iletişim araçlarını belirlemek.
 - 3.2. Duyuru metnini hazırlamak.
 - 3.3. Kullanılacak iletişim araçlarına uygun görsel ve basılı materyalleri hazırlamak.
4. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler ile ilgili hazırlıkları yapmak.
 - 4.1. Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi aktörleri belirlemek.
 - 4.2. Bilgilendirme toplantılarında görev alacak ajans personelini belirlemek.
 - 4.3. Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek.
 - 4.4. Bilgilendirme toplantısı için gerekli materyalleri hazırlamak.
 - 4.5. Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek.
 - 4.6. Eğitim verecek kişileri belirlemek.
 - 4.7. Eğitimlerin gerçekleştirileceği mekânları belirlemek ve eğitim takvimini planlamak.
 - 4.8. Eğitimlere yönelik duyuruları yapmak.
 - 4.9. Katılım başvuru formunu ajansın internet sitesinde yayınlamak.
 - 4.10. Eğitim için gerekli materyalleri hazırlamak.
5. Bağımsız değerlendirici havuzunu oluşturmak ve güncellemek.
 - 5.1. Bağımsız değerlendirici seçim kriterlerini belirlemek.
 - 5.2. Bağımsız değerlendirici ilanını duyurmak, başvuruları almak.
 - 5.3. Havuzda yer alması uygun bulunan bağımsız değerlendiricileri paydaş veri tabanına kaydetmek.
6. Bilgilendirme ve eğitim toplantılarını gerçekleştirmek.
 - 6.1. Bilgilendirme toplantısına katılması öngörülen aktörleri davet etmek.
 - 6.2. Bilgilendirme toplantısı potansiyel katılımcılarına yönelik duyuru ve tanıtım yapmak.
 - 6.3. Bilgilendirme toplantı organizasyonunu gerçekleştirmek.
 - 6.4. Bilgilendirme toplantı raporunu hazırlamak.
 - 6.5. Potansiyel eğitim katılımcılarına yönelik duyuruları yapmak ve internet üzerinden başvuruları almak.
 - 6.6. Eğitim programlarına katılımı onaylanan potansiyel katılımcıları bilgilendirmek.
 - 6.7. Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
 - 6.8. Eğitim raporunu hazırlanmak.
7. Destek programları ile ilgili "Sıkça Sorulan Soruları" yayınlamak.
 - 7.1. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları almak ve kaydetmek.
 - 7.2. Soruları gruplandırarak yanıtlamak.
 - 7.3. Sıkça sorulan soruları ve yanıtlarını ajansın internet sitesinde yayınlamak.
8. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak.

9. Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak.
 - 9.1. Başvuruları teslim almak.
 - 9.2. Başvurularla ilgili gerekli incelemeleri yaparak, ön incelemeye alınacak proje başvurularını tespit etmek.
 - 9.3. Zamanında ulaşmayan proje başvurularının sahiplerine geç teslim mektubunu göndermek.
10. Bağımsız değerlendiricilerin belirlenmesi sürecini yönetmek.
 - 10.1. Bağımsız değerlendiricilere yönelik eğitim ve çalışma takvimini belirlemek.
 - 10.2. Bağımsız değerlendirici havuzundan uygun olan uzmanlara duyuru yapmak.
 - 10.3. Olumlu yanıt veren uzmanlar arasından görev alacak bağımsız değerlendiricileri belirlemek.
 - 10.4. Bağımsız değerlendiriciler ile sözleşme imzalamak.
 - 10.5. Bağımsız değerlendiricileri ilgili destek programına özgü hususlar hakkında bilgilendirmek ve eğitilmelerini sağlamak
11. Değerlendirme Komitesi'nin oluşturulmasını sağlamak.
 - 11.1. Değerlendirme Komitesi üyeliğine adayların bildirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara görevlendirme taleplerini göndermek.
 - 11.2. Seçilmiş olan Değerlendirme Komitesi üyelerinin görevlendirilmelerinin yapılabilmesi için kurum ve kuruluşları resmi olarak bilgilendirmek.
 - 11.3. Değerlendirme Komitesi üyeleri ile sözleşme imzalamak.
 - 11.4. Değerlendirme Komitesi üyelerini ilgili destek programına özgü hususlar hakkında bilgilendirmek ve konuyla ilgili eğitim sağlamak.
12. Değerlendirme sürecine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
 - 12.1. Zamanında teslim edilen projeleri ön incelemeye almak.
 - 12.2. İdari kontrol ve uygunluk kontrolünü gerçekleştirmek.
 - 12.3. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya bilgi sistemine başvuru veri giriş formunu hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek bir süre verilmesini sağlamak.
 - 12.4. Ön inceleme sonucunda elenen proje tekliflerinin sahiplerini gerekçeleri ile birlikte durumdan haberdar etmek.
 - 12.5. Ön inceleme raporunu hazırlamak.
 - 12.6. Teknik ve mali değerlendirme için gerekli mekânsal düzenlemeleri yapmak.
 - 12.7. Projeleri bağımsız değerlendiriciler arasında dağıtmak.
 - 12.8. Bağımsız değerlendiricilerin verdiği puanlamalar göz önünde bulundurularak, proje başvurularının aldıkları puanlara göre sıralamasını gösteren proje başvuruları puan listesini oluşturmak.
 - 12.9. Değerlendirme Komitesi sürecinin sekreteryaya işlerini yürütmek ve sürecin değerlendirme ilke ve kurallarına göre yürütülmesini sağlamak, değerlendirme komitesi süreci sonucunda proje başvurularının aldıkları nihai puanlara göre puan listesini oluşturmak.
 - 12.10. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
 - 12.11. Asil ve yedek (varsa) proje listelerini ve Yönetim Kurulu toplantı tutanağını Kalkınma Bakanlığı'na sunmak.
 - 12.12. Onaylanan asil proje listesinin Ajansın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sitesinde yayınlanması yoluyla kamuoyuna duyurmak.
 - 12.13. Asil listede bulunan proje sahiplerine yazılı bildirim yapmak, sözleşmeye davet etmek ve ek resmî belgeleri istemek.
 - 12.14. Yedek proje listesinde bulunan proje sahiplerine yazılı bildirim yapmak.

- 12.15. Teknik ve malî değerlendirme sürecinde başarılı bulunmayan proje sahiplerine gerekçeli yazılı bildirim yapmak.
13. İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek.
14. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek.
15. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek.
16. Birimin görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğini artırmaya ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
17. Uygulama döneminde kazanılan deneyimlerin diğer birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Birimin görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğini artırmaya ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
2. Birim eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve planlamak.
3. Süreç etkinliği için diğer Ajans ve kurumlar ile bilgi ve tecrübe paylaşımı için ziyaret, toplantı çalıştay vb. faaliyetler yapmak ve katılmak.
4. Birim olarak katılmış olunan eğitim, konferans seminer ve toplantıların raporlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak.
5. Birimle ve Ajansla ilgili her türlü bilgi ve belgenin belirlenen düzene göre arşivlenmesini sağlamak.
6. Bölgede proje hazırlama kapasitesini artırıcı faaliyetleri yürütmek.

iii. Sorumluluklar

1. Birinci ve ikinci derece görevlerin zamanında, etkin ve özverili bir şekilde gerçekleştirmek.
2. Ajans plan ve programları doğrultusunda destek programlarının en etkin şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
3. Katıldığı platformlarda kurum kimliğini en iyi şekilde temsil etmek.
4. Görevlerini yerine getirirken tarafsızlık ve gizlilik kurallarına hassasiyet göstermek.
5. Yürüttüğü faaliyetler kapsamında ilgili taraflara bilgileri doğru şekilde aktarmak.
6. Ajans ve faaliyetlerle ilgili görüş, öneri ve bilgilerini üst amirleriyle paylaşmak.
7. Ajans kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.
8. Faaliyetleri gerçekleştirirken Ajans tarafından belirlenmiş kural ve teamüllere uygun hareket etmek.

iv. Yetkiler

1. Programların yönetimi sırasında ortaya çıkan durumlarda tüm paydaşlarla telefon ve e-posta yoluyla iletişime geçmek.
2. Destek programları kapsamında başvuruda bulunan projelerin kabul ve ön incelemelerini yapmak.
3. Proje ve faaliyet desteği başvuruları sonrasında ilgili taraflarla gerekli yazışmaları yapmak.
4. Program Yönetim Birimine ait yazılımı belirlenen yetkilendirme doğrultusunda kullanmak.
5. Birim faaliyetlerini yürütmek amacıyla gerekli araç, ekipman vb. gibi ihtiyaçlar için Kurumsal Yönetim Birimiyle iletişime geçmek.
6. Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

d) İzleme ve Değerlendirme Birimi

ORAN İzleme ve Değerlendirme Birimi 5449 Sayılı Kanun'a göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Ajansın bölgesinde vereceği teknik, mali destek programları ve diğer hizmetlerin hedeflerine ulaşması için plan ve programlardan destek almaya hak kazanan projelerin uygulama sürecinde izlenmesi ve sonraki aşamada değerlendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması çalışmalarını yürüten birim olarak varlığını sürdürmektedir.



Birim Bşk. Engin UZ, Uzm. Ahmet Lütfi ŞAHİN, Uzm. Mehmet Ali BAYIR, Uzm. Mehmet Fatih YAPRAK, Uzm. Metin ERGÖKTAŞ, Uzm. Mustafa EREN, Uzm. Nurullah TOPKARAOĞLU

Bu çalışmaları yürütürken izleme, raporlama, destek faaliyetlerini ile bilgi sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanan birim, destekleme faaliyetlerinin verimliliğini, etkinliğini, meydana çıkan etkisini ve sürdürülebilirliğini düzenli aralıklar ile takip edilmesini, yararlanıcılar ile farklı yollarla irtibata geçerek sağlamaktadır. Bu kapsamda birimin görevleri gruplandırılmış ve aşağıda verildiği şekilde belirlenmiştir.

i. Birinci Dereceden Görevler

1. Birimin gerçekleştireceği faaliyetlerin ve ajansın yürütmüş olduğu destek programlarının süreçlerini ve ilerlemelerini raporlamak.
 - 1.1. Birim haftalık ve periyodik faaliyet raporunu hazırlayıp ilgililere sunmak.
 - 1.2. Destek programları başlangıç toplantısı raporunu hazırlamak.
 - 1.3. Program ve proje düzeyinde izleme ziyaretleri raporu düzenlemek.
 - 1.4. Program ilerleme raporunu hazırlamak ve ilgililere sunmak.
 - 1.5. Program Yönetim Birimi (PYB) ve Planlama, Programlama, Koordinasyon Birimi ile altı aylık ve yıllık değerlendirme raporlarını hazırlamak.
 - 1.6. Programların etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.
 - 1.7. Program ve proje düzeyinde kapanış raporları düzenlemek.
 - 1.8. Program uygulama sonrası değerlendirme raporunu hazırlamak.
 - 1.9. Gerektiği durumlarda proje düzeyinde erken uyarı ve usulsüzlük raporu düzenlemek.
 - 1.10. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak.
 - 1.11. Proje uygulama ve izleme sürecinde elde edilen bilgileri ve birim ile ilgili diğer raporları bilgi sistemine aktarmak.
2. Birimin gerçekleştireceği faaliyetleri planlamak.
 - 2.1. Program Başlangıç Toplantısı için gündem, yer, zaman ve katılımcıların planlamasını yapmak.
 - 2.2. Program uygulama eğitimleri için gündem, yer, zaman ve katılımcıların planlamasını yapmak.

- 2.3. Yararlanıcılar ile paylaşılacak rehberler gibi dokümanları planlamak ve hazırlamak.
- 2.4. Program ön izleme ziyaretleri planını hazırlamak ve onaylatmak.
- 2.5. Program ilk izleme ziyaretleri planını yararlanıcılar ile hazırlamak ve onaylatmak.
- 2.6. Düzenli izleme ziyaretleri planını yararlanıcılar ile hazırlamak ve onaylatmak.
3. Ajansın programlar dâhilinde destek verdiği projelerin sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmek.
 - 3.1. Projelerin uygulama ve izleme sürecine dair yararlanıcıları bilgilendirmek.
 - 3.2. Proje uygulama eğitimlerini yararlanıcılara vermek.
 - 3.3. Yararlanıcılara izleme bilgi sistemini etkin kullanabilmesi için eğitim vermek.
 - 3.4. Projeler ile ilgili, yararlanıcılardan gelen soruları yanıtlamak ve yoğun gelen soruları SSS olarak hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak.
4. Ajansın program dâhilinde desteklediği projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
 - 4.1. Ajansın desteklediği projelerin yürütülmesinden sorumlu ekipleri belirlemek ve görevlendirmek.
 - 4.2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini hazırlamak.
 - 4.3. Proje sahiplerine ön izleme, yararlanıcılara ilk izleme, düzenli izleme ve anlık izleme ziyaretleri yapmak.
 - 4.4. Projelerin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak, tespit halinde düzeltici ve önleyici tedbirleri almak.
 - 4.5. Yararlanıcılar ile gerektiğinde düzenli olarak irtibat kurmak.
 - 4.6. Yararlanıcı beyan raporlarını incelemek.
 - 4.7. Yararlanıcı ara ve nihai raporları incelemek ve raporlar hakkında uygunluk kararını vermek.
 - 4.8. Proje sonrası değerlendirme raporlarını incelemek.
 - 4.9. Projelerin, sözleşmelerinde belirtilen kural ve usullerine göre yürütülmesini sağlamak.
 - 4.10. Yararlanıcılara proje uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümünde destek olmak.
 - 4.11. Programlar kapsamında yapılacak satın alma faaliyetleri için yararlanıcıları bilgilendirmek ihale dosyası kontrolü yapmak ve ihalelere gözlemci olarak katılmak.
 - 4.12. Program ve projeler üzerinde risk analizlerini yapmak ve varsa önleyici tedbirleri almak.
 - 4.13. Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek.
 - 4.14. Program ve projelerin performansını ölçmek.
 - 4.15. Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlükler hakkında işlemleri yapmak ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Kurumsal Yönetim Birimini bilgilendirmek.
5. Ajansın program dâhilinde desteklemiş olduğu projelerin mali destek tutarlarının yararlanıcılara zamanında iletilmesini sağlamak.
 - 5.1. İlk izleme faaliyetleri sonuçlarına göre 'Kurumsal Yönetim Birimini' bilgilendirerek ön ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak.
 - 5.2. Ödeme talepleri ve ara-nihai raporları teknik ve mali açıdan incelemek, inceleme sonuçlarına göre 'Kurumsal Yönetim Birimini' bilgilendirerek ara ve nihai ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak.
6. Birim bazında yıllık bütçe ve çalışma programını hazırlanmak ve Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimine iletmek.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Proje ve faaliyetlerin yoğun olduğu dönemlerde Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların oluru ile yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek.
2. İzleme ve Değerlendirme Birimi "Görev ve Yükümlülüklerini" belirlemek ve zaman içerisinde gerekli revizyonları yapmak.
3. Birim eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve planlamak.
4. Birim faaliyet takvimini çıkarmak.
5. Süreç etkinliği için diğer ajans ve kurumlar ile bilgi ve tecrübe paylaşımı için ziyaret, toplantı çalıştay vb. faaliyetler düzenlemek veya katılmak.
6. Birim olarak katılım sağlanan eğitim, konferans seminer ve toplantıların raporlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak.
7. Ajansın yürütmüş olduğu araştırma, raporlama ve ilgili diğer faaliyetlere destek olmak.
8. Ajansın faaliyetleri ile ilgili birimde oluşan düşünce ve yenilikçi fikirleri paylaşmak, uluslararası, ulusal ve ajansın kapsadığı bölgedeki gelişmeleri takip etmek, ilgililere raporlamak.
9. Ajansın diğer birimlerinin faaliyetlerine görev verildiğinde destek olmak.
10. Diğer birimler ile ajans bünyesinde hazırlanmış olan bölge planı ve ajansın vereceği destek programlarının amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının belirlenmesine yardımcı, program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek.
11. Daha önce uygulanmış olan destek programlarından elde edilmiş olan tecrübelerden faydalanarak yeni uygulanacak destek programların başvuru rehberlerinin hazırlanmasında Program Yönetimi Birimine destek olmak.
12. Ajans dokümanlarının oluşturulması sürecine katılım sağlamak.
13. Birim uzmanları sorumlu olduğu bölge ilçeleri üzerinde çalışmalar yapıp raporlamak.
14. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri gerçekleştirmek.

iii. Sorumluluklar

1. Birinci ve ikinci derece görevlerin zamanında ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
2. Destek programları kapsamındaki projelerin mevzuat dâhilinde ve taahhüt edildiği şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
3. Ajansın vermiş olduğu desteğin en uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.
4. Kurumun saygınlığını ve güvenilirliğini bozacak davranışlardan kaçınmak.
5. Gerekli olan durumlarda gizlilik kurallarına riayet etmek.
6. Ajansın menfaatine gerekli gördüğü her türlü öneriyi üst amirlerine iletme.

iv. Yetkiler

1. Proje izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde gerekli olabilecek her türlü doküman, açıklama talebini ve faaliyetlerde uygun çalışma ortamının sağlanmasını yararlanıcılardan istemek.
2. Proje sözleşme faaliyetlerine ve kurallara uygun hareket etmeyen yararlanıcılar hakkında mevzuat kapsamında erken uyarı ve usulsüzlük gibi raporları düzenlemek.
3. Proje hesapları üzerinde bulunan blokeyi, yapmış olduğu kontrollerden sonra ilgili bankaya vereceği bilgilendirme ile kaldırmak.
4. Birim faaliyetlerini yürütmek amacıyla gerekli araç, ekipman vb. gibi ihtiyaçları Kurumsal Yönetim Biriminden talep etmek.

e) Proje ve İş Geliştirme Birimi

Proje ve iş geliştirme birimi, Ajansın mevzuatça belirlenmiş, yükümlü olduğu rutin görevler haricinde, gerçekleştirdiği sektörel, kurumsal ve mekânsal stratejik analiz toplantıları ve bölge planı çalışmaları marifetiyle derlediği bölgenin sorunları ve potansiyellerine yönelik olarak, bölgeye has, yerel iş ve projeler geliştirmek üzere kurulmuştur.

Bu kapsamda; araştırmalar yapmak, firma, kurum ve kuruluşlarla doğrudan bağlantı kurmak, yeni iş ve proje fikirleri üretmek, bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerinin



Birim Bşk. N. Semih DEMİRTOKA, Uzm. Mehmet OKUR, Uzm. Fazıl GÜLER

artırılması ile ilgili eğitim ve toplantıları düzenlemek, bölgede yenilikçi üretim kapasitesinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak, gerekli olan yazılı ve görsel materyalleri hazırlamak, sektörel çalışmalarla ilgili eğitim, toplantı, konferans gibi organizasyonları düzenlemek, görev alanına giren konularda düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak birimin ana görevleridir.

i. Birinci Dereceden Görevler

1. Sektörel, kurumsal ve mekânsal stratejik analiz toplantıları ve bölge planı çalışmaları marifetiyle derlenen bölgenin sorunları ve potansiyellerine yönelik olarak bölgeye has, yerel iş ve projeler geliştirmek, bunları ilgili birimler ve paydaşlar ile işbirliği halinde uygulamak.
 - 1.1. Bölge önceliklerini göz önünde bulundurarak rapor, analiz, fizibilite vb. araştırmalar yapmak ya da yaptırmak.
 - 1.2. Bölge için stratejik önem taşıyan konularla ilgili toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak.
 - 1.3. Bölgenin ihracat kapasitesinin artırılmasına yönelik ürün araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
 - 1.4. Bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerini artırıcı alanlarda eğitimler düzenlemek ve bu tür girişimleri desteklemek.
 - 1.5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası özel kesim, kamu kesimi, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile temas sağlamak, bu kurumları ziyaret etmek, işbirliği fikirleri geliştirmek ve bunları uygulamak.
 - 1.6. Bu çalışmalar neticesinde bölgeye has, yerel iş ve projeler geliştirmek, bunları ilgili birimler ve paydaşlar ile işbirliği halinde uygulamak.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon halinde olmak, bu birimlerin plan, proje ve faaliyetlerine destek olmak.
2. Birimin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
3. Birim faaliyet programını yapmak.
4. Birim olarak katılım sağlanan eğitim, konferans seminer ve toplantıların raporlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak.
5. Birim uzmanlarının sorumluluğu altındaki bölge ilçelerini ziyaret etmek ve ilgili ilçe raporlarını hazırlamak.
6. Haftalık, aylık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
7. Ajans çalışma programı ve bütçesi çalışması içinde birime ait kısımları hazırlamak.
8. Burada tanımlanmamış, Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

iii. Sorumluluklar

1. Birinci ve ikinci derece görevlerin zamanında ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
2. İşin yapılması için gerekli olan bilgiyi edinmek için gerekli araştırmaları yapmak.
3. Ekibin ruhu bilinci içinde çalışmak, ekip çalışmasına aykırı hareketlerden kaçınmak.
4. Kurumun saygınlığını ve güvenilirliğini bozacak davranışlardan kaçınmak.
5. Gerekli olan durumlarda gizlilik kurallarına riayet etmek.
6. Ajansın menfaatine gerekli gördüğü her türlü öneriyi üst amirlerine iletmek.

iv. Yetkiler

1. İşin gerektirdiği çalışmalar çerçevesinde gerekli olan faaliyetlere karar vermek ve onay olarak uygulamak.

f) Kurumsal Yönetim Birimi

ORAN Kurumsal Yönetim Birimi; Birim Başkanı ve İletişim Uzmanı ile Halkla İlişkiler, Muhasebe, İnsan Kaynakları, Satınalma - İdari İşler ve Yönetici Asistanlığından sorumlu yedi personelden oluşmaktadır.

i. Birincil Dereceden Görevleri

1. Basın ve medya ile ilişkileri yürütmek, ilişkilerinin düzenlenmesini sağlamak.
2. Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak.
3. Yazılı ve görsel medya takibi yapmak.
4. Ajans içi fiziksel ve elektronik arşiv sistemleri oluşturmak.
5. Ajansın tüm organizasyonlarını planlamak ve koordine etmek.
6. Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili her tür faaliyetini yürütmek.
7. Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
8. Ajansın kurumsal kimlik ve faaliyetleri ile ilgili her türlü materyalini tasarlamak, hazırlamak ve dağıtmak.
9. Ajansın bilişim altyapısını ve bilişim sistemlerini oluşturmak ve yürütmek, bilgi işlemle ilgili her türlü iş ve işlemi yerine getirmek.
10. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen tüm iş ve işlemleri yapmak.
11. Ajansın insan kaynakları politikasını oluşturmak, yürütülmesini, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
12. Ajansın insan kaynaklarına ilişkin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
13. Hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve eğitimlerin alınmasını sağlamak.
14. Ajansın insan kaynakları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
15. Kurum irtibat ve iletişim veritabanı oluşturmak.
16. Ajansın satın alma, kiralama ve hizmet alımı stratejilerini belirlemek ve satınalma işlemlerini gerçekleştirmek.
17. Ajansın demirbaş eşya temini ile kayıt ve zimmet işlemlerini takip etmek.
18. Ajans birimlerince tespit edilen ihtiyaçları temin etmek, bina, tesisat ve ekipman ile ilgili problemleri çözmek.
19. Hizmetli personeli yönetmek.



Birim Bşk. Mehmet GÜRPINAR, Uzm. Ceyda ÖZTÜRK, Muhasebe Yetkilisi Fatma TAŞTEKİN, Satınalma ve İdari İşler Sorumlusu Halil ANDIÇ, İnsan Kaynakları Sorumlusu Öznur ÖZTÜRK, Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu Nimet TAHTASAKAL

ii. İkinci Dereceden Görevleri

1. Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon halinde olmak, bu birimlerin faaliyetlerine destek olmak.
2. Birimin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
3. Birim faaliyet programını yapmak.
4. Birim olarak katılım sağlanan eğitim, konferans seminer ve toplantıların raporlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak.
5. Haftalık faaliyet raporu ve 6 aylık ara faaliyet raporu hazırlamak.
6. Ajans çalışma programı ve bütçesi çalışması içinde birime ait kısımları hazırlamak.
7. Burada tanımlanmamış, Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

g) Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların yatırım işlerinin takip edilmesi ve izlenmesi, yatırımcıların önüne çıkan engellere çözüm bulunması, bölge illerinin yatırım imkânlarının yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması, bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması ile ilgili eğitim ve toplantıların düzenlenmesi, bölgede yenilikçi üretim kapasitesinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapan birimdir.

Bu kapsamdaki çalışmalar için gerekli olan yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması, ilgili sektörlerdeki yatırım potansiyellerinin ortaya çıkarılması, sektörel çalışmalarla ilgili eğitim, toplantı, konferans gibi organizasyonların düzenlenmesi, firma, kurum ve kuruluşlarla doğrudan bağlantı kurulması ve bunlarla sektörel çalışmalar ile ilgili işbirliği yapılması, yatırım ve yatırımcı ile ilgili toplantı organizasyonlarının yapılması, bu konularda düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması Yatırım Destek Ofisleri Biriminin ana görevleridir.

i. Birinci Dereceden Görevler

1. Bölgede yatırım potansiyellerinin ortaya çıkarılması, yenilikçi üretim ve ihracat kapasitesinin artırılması için proje bazlı çalışmalar yapmak ve yeni iş fikirleri geliştirmek.

- 1.1. Bölge için stratejik önem taşıyan sektörlerle ilgili toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak.



Uzm. Ömür KURTULGAN, Uzm. Mahmut AKBABA, Uzm. Timur YILDIZ, Uzm. M Fatih ATILABEY, Uzm. Ali DURMUŞ, Uzm. Sinan DÜNDAR, Uzm. Emrah ORAL

- 1.2. Bölgede önem taşıyan diğer sektörlerle ilgili potansiyel yatırım alanları tespit edilmesi ve oluşturulması kapsamında çalışmalar yapmak.
- 1.3. Bölgede potansiyel yatırım alanı olduğu tespit edilen konularda proje bazlı çalışmalar yapmak.
- 1.4. Bölgenin ihracat kapasitesinin artırılmasına yönelik ürün araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- 1.5. Bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerini artırıcı alanlarda eğitimler düzenlemek ve bu tür girişimleri desteklemek.
- 1.6. Yatırım, yatırım ortamı ve sektörel alanlardaki toplantı, konferans, seminer, fuar vb. ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.

2. Yatırımcıların başvuruları ile ilgili 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 16. maddesi uyarınca:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
 - Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
 - 4 üncü madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
 - İş ve işlemler hakkında valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek.
3. Yatırımlarda devlet yardımları kapsamında teşvik başvuruları almak, yatırımların gerçekleşmelerini izlemek ve yatırım tamamlama ekspertizinin gerçekleştirilmesi.
 - 3.1. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda şartlara haiz yatırımcıların teşvik belgesi müracaatlarından uygun görülenler için teşvik belgesi hazırlamak ve değerlendirilmek üzere Ekonomi Bakanlığı'na iletmek.
 - 3.2. Ekonomi Bakanlığı tarafından düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleşmelerini izleyerek gerçekleşme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Ekonomi Bakanlığı'na bildirmek.
 - 3.3. Tamamlama vizesi yapılacak yatırımlarla ilgili olarak, söz konusu yatırımların gerçekleşmelerini tespit ederek tebliğle belirlenen formatta Ekonomi Bakanlığı'na bildirmek.
 4. Yurtiçi ve yurtdışından gelen yatırım bilgi taleplerine istinaden yatırımcıları bölgedeki yatırım imkânları hakkında bilgilendirmek, yatırımcıların ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlamak, bu konudaki görüşmeleri koordine etmek.
 - 4.1. Bu kapsamda bölgede bulunan OSB'lerle sürekli iletişim içinde olmak.
 - 4.2. Bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla ilgili STK'larla sürekli iletişim halinde olmak.
 - 4.3. Bölgedeki yatırımları takip etmek ve yatırımların önünde engel teşkil eden problemleri tespit etmek, bu problemlere çözüm aramak.
 5. Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanabilecek teşvik ve mali destekler hakkında girişimcilere bilgi vermek.
 - 5.1. Yatırımlarda devlet yardımları hakkındaki karar hakkında bilgi sahibi olmak ve karardaki değişiklikleri takip etmek.
 - 5.2. Yatırımlarla ilgili diğer mali destekler hakkında araştırma yapmak ve bilgi sahibi olmak.
 - 5.3. Bölge illerindeki yatırımcıları ziyaret ederek, fikir alışverişinde bulunmak, işletmelerin problemleri hakkında bilgi toplamak, teşvik ve mali destekler hakkında bilgilendirmek.
 6. Bölge yatırım imkânlarının yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını yapmak veya yaptırmak, bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılacak ulusal ve uluslararası yatırım ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek.
 - 6.1. Tanıtım kapsamında yurtiçi ve yurtdışı ziyaretler gerçekleştirmek, toplantılar organize etmek.
 - 6.2. Bölge illerini ve bölgedeki yatırım imkânlarını tanıtan yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ya da hazırlatmak.
 - 6.3. Bölge illeri için yatırım imkânlarını tanıtan ve tarihi ve kültürel coğrafyasına ait bilgi veren web sayfası hazırlamak ya da hazırlatmak.
 7. Bölgedeki işletmeler ile kurum ve kuruluşları ziyaret etmek.
 - 7.1. Bölge il ve ilçelerindeki organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri ziyaret edilerek buralardaki yatırım imkânları ve mevcut yatırımcıların durumları hakkında bilgi toplamak.
 - 7.2. Bölge il ve ilçelerindeki resmi kurumlara düzenli ziyaretlerde bulunarak bilgi alışverişinde bulunmak ve bu kurumlarla ajans arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ii. İkinci Dereceden Görevler

1. Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon halinde olmak, bu birimlerin plan, proje ve faaliyetlerine destek olmak.
2. Birimin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
3. Birim faaliyet programını yapmak.
4. Birim olarak katılım sağlanan eğitim, konferans seminer ve toplantıların raporlarını hazırlamak ve ilgililere sunmak.
5. Birim uzmanlarının sorumluluğu altındaki bölge ilçelerini ziyaret etmek.
6. Haftalık, aylık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
7. Ajans çalışma programı ve bütçesi çalışması içinde birime ait kısımları hazırlamak.

8. Burada tanımlanmamış, Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

iii. Sorumluluklar

1. Birinci ve ikinci derece görevlerin zamanında ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
2. İşin yapılması için gerekli olan bilgiyi edinmek için gerekli araştırmaları yapmak.
3. Ekip ruhu bilinci içinde çalışmak, ekip çalışmasına aykırı hareketlerden kaçınmak.
4. Kurumun saygınlığını ve güvenilirliğini bozacak davranışlardan kaçınmak.
5. Gerekli olan durumlarda gizlilik kurallarına riayet etmek.
6. Ajansın menfaatine gerekli gördüğü her türlü öneriyi üst amirlerine iletmek.

iv. Yetkiler

1. İşin gerektirdiği çalışmalar çerçevesinde gerekli olan faaliyetlere karar vermek ve onay alarak uygulamak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Altyapı

a) Kayseri Merkez Hizmet Binası

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan ORAN, Yönetim Binası olarak 'Tarihi Anıt' olarak tescillenen ve restore edilen Sümer Tesisleri'nin idare binasını kullanmaktadır. Cumhuriyet Dönemi'nin kalkınmasının başlangıcı olan Sümer Tesislerinde 13 Ekim 2010 tarihinde düzenlenen açılış ile birlikte faaliyetlerine devam etmektedir.



Fotoğraf 1. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Merkez Hizmet Binası (Yeni - Eski Durumu)



b) Sivas YDO Hizmet Binası

Sivas Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılmak üzere tarihi eser statüsünde olan Hubiyar Korucu Konağı restore edilmek üzere 2010 yılı içerisinde satın alınmıştır. Sonrasında Hubiyar Korucu Konağı'nın restorasyon projeleri Ajans tarafından çizdirilerek Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuş ve Kurul projeleri detaylı bir tetkikten geçirdikten sonra onaylamıştır. Restorasyon projeleri onaylanan Hubiyar Korucu Konağı'nın restore edilmesi işi için 2013 yılı Ocak ayı içerisinde Ajans tarafından yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhaleyi kazanan yüklenici firma 2014 yılı Ekim ayı itibarıyla restorasyonu tamamlamıştır. Tefrişatı tamamlanmış olan Hubiyar Korucu Konağı, 2015 yılından itibaren Sivas Yatırım Destek Ofisi olarak hizmet vermeye başlayacaktır.



Fotoğraf 2. Sivas Yatırım Destek Ofisi

c) Yozgat YDO Hizmet Binası

Ajans, Yozgat YDO hizmet binası olarak kullanmak üzere, yine tarihi eser olan Miralay Şerifbey Köşkü'nü kiralamıştır. Ancak, kiralanın bina restore edilene kadar, Yozgat YDO hizmetlerinin herhangi bir aksaklığa uğramaması için, Yozgat YDO Medrese Mahallesi, Hastane Caddesi, Türkiye İş Bankası Üstü, 5. Kat adresinde hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı* koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan ORAN, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin

kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete

geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı amaçlamıştır.

ORAN Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı Yozgat Valisi Sn. Abdulkadir YAZICI, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Kayseri Valisi Sn. Orhan DÜZGÜN ile Yönetim Kurulu Üyeleri; Sivas Valisi Sn. Alım BARUT Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Mehmet ÖZHASEKİ, Sivas Belediye Başkanı Sn. Sami AYDIN, Yozgat Belediye Başkanı Sn. Kazım ARSLAN, Sivas İl Genel Meclisi Başkanı Sn. Sedat ÖZATA, Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı Sn. Halil ŞAHBAZ, Kayseri Ticaret Odası Başkanı Sn. Mahmut HIÇYILMAZ, Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sn. Osman YILDIRIM, Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sn. Metin ÖZİŞİK 'tan oluşmaktadır.

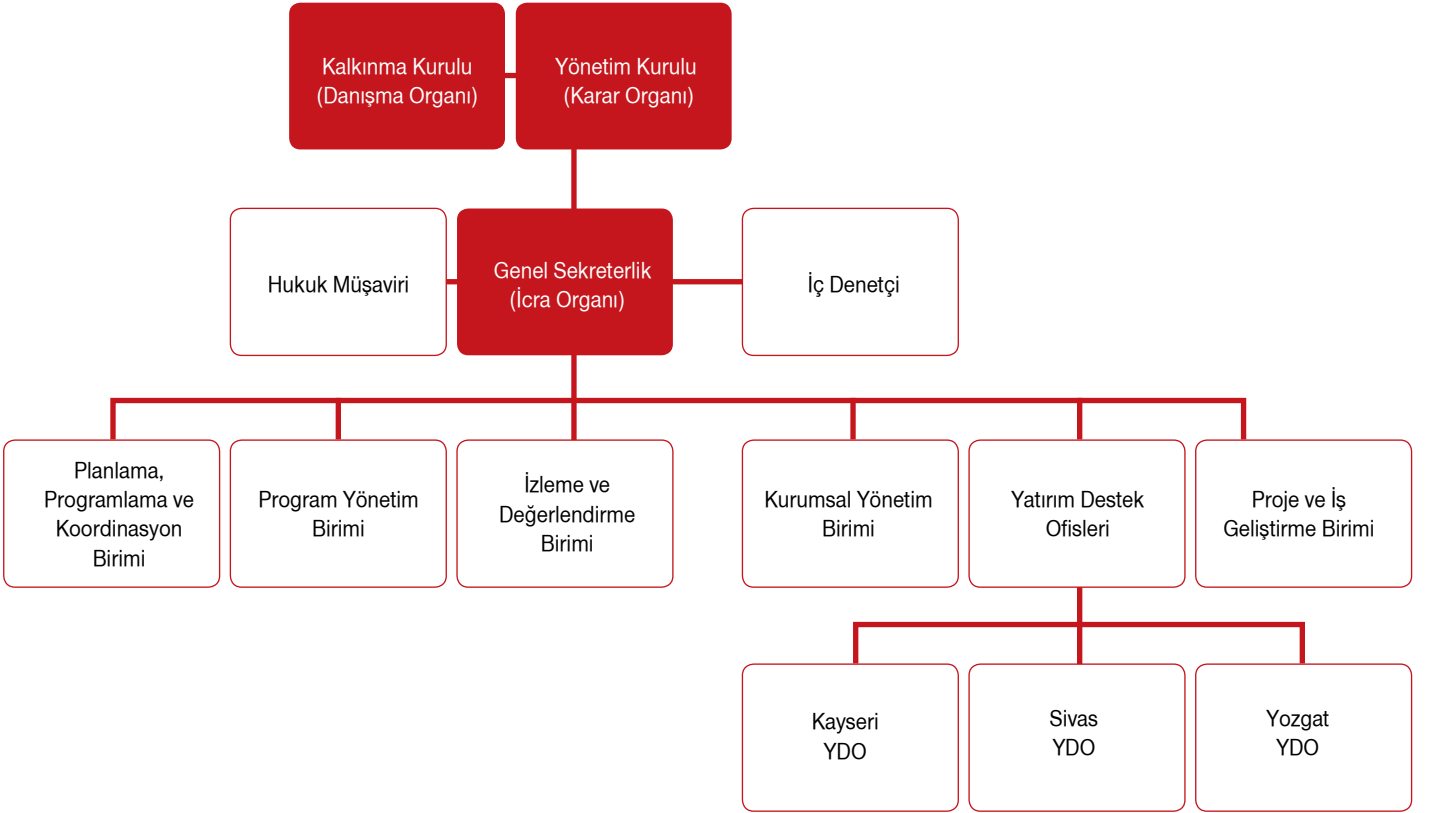
Ajansın danışma organı olan Kalkınma Kurulu, Başkan ve Başkan Vekili ile temsil edilir. ORAN Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Başkanı Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. Faruk KOCACIK'tır.

ORAN Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Proje ve İş Geliştirme Birimi, Kurumsal Yönetim Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri'nden oluşmaktadır.



Fotoğraf 3. Yozgat Yatırım Destek Ofisi Geçici Hizmet Binası

*Devlet Planlama Teşkilatı 03 Haziran 2011 tarihli ve KHK/641 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

Ajans personel kadrosu; 1 İç Denetçi, 31 Uzman ve 5 Destek Personelinden oluşmaktadır. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın icra organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir.

Ajans Genel Sekreterliği görevine Ajans Yönetim Kurulu Kararı'nca 29 Kasım 2013 tarihinden itibaren Program Yönetim Birim Başkanı Fatih GAVGACI vekalet etmektedir.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin son yıllardaki gelişimi ve sağladığı imkânlar göz önüne alındığında, kurumların faaliyetlerini gerçekleştirmelerinde sahip oldukları bilişim altyapısı önemli bir rol oynamaktadır. ORAN, bilgi ve teknolojik altyapısı da çağın gerektirdiği kriterlere uygun olarak oluşturuldu. Ajans faaliyetlerinin ve çalışmalarının tamamı kurumsal internet sitesi www.oran.org.tr üzerinden tüm kamuoyuna düzenli ve doğru bir şekilde aktarıldı. Ajans'ın Facebook ve Twitter hesaplarında gerekli güncellemeler yapılarak Ajans'ın sosyal medya görünürlüğü sağlandı. Ajans Youtube kanalına tanıtım videoları eklendi. Bilgi Edinme Sistemi Ajans web sitesine entegre edildi. "invest.oran.org.tr" ve "yatirim.oran.org.tr" web sayfaları Ajans bünyesindeki web sunucusundan yayınlandı. Bilgi işlem altyapısında kullanılan yazılımlar için lisans güncellemeleri yapıldı. Yedekleme takvimleri ihtiyaçlara göre revize edildi. Sunucuların ihtiyaca göre bakım ve konfigürasyonları yapıldı. Yeni personelimiz için "Nitelikli Elektronik Sertifika" tedarik süreci yürütüldü. ORAN resmi internet sitesi 2014 yılında 129.290 kişi tarafından ziyaret edilerek 427.237 kez tıklandı. Projelerin değerlendirilmesi için uygun donanım ve altyapı oluşturuldu. Bağımsız Değerlendiricilerin Ajans ağına erişmeden sadece gerekli erişim yetkisi verilerek şeffaf, güvenli bir ortamda değerlendirme yapabilmeleri için gerekli bilişim altyapısı oluşturuldu. BD sürecinde BD'ler için donanımsal ve yazılımsal sistem konfigürasyonu yapıldı. Personelin Nitelikli Elektronik Sertifika'ları güncellendi. EBYS sisteminde gerekli güncellemelerin yapılması hususunda ilgili firmaya yönlendirme ve geri bildirim sağlandı. İhtiyaç duyulan yazılımlar için versiyon yükseltmeleri ve lisans güncellemeleri yapıldı. Bölgenin 2023 vizyonu ile ilgili yapılan çalışmalarını paylaşmak amacıyla www.oran2023.org internet sitesinin hazırlık çalışmalarına devam edildi.

Ajansın bilgi ve teknoloji kaynakları EK-4'de verilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Personellerin özelliklerine göre dağılımı Tablo 1'deki gibidir:

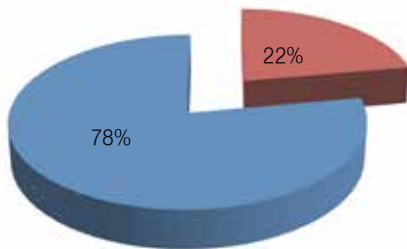
		KYB	İDB	PPKB	PYB	PİGB	YDO	TOPLAM
CİNSİYET	Erkek	2	7	4	5	3	7	28
	Bayan	5	-	2	1	-	-	8
EĞİTİM	Lisans	1	3	2	4	2	2	14
	Y. Lisans D. Eden	3	2	2	-	1	1	9
	Y. Lisans	2	2	-	2	-	4	10
	Doktora D. Eden	1	-	1	-	-	-	2
	Doktora	-	-	1	-	-	-	1
YABANCI DİL	İngilizce	5	6	5	5	3	4	28
	İngilizce + Almanca	-	-	1	1	-	2	4
	İngilizce + Rusça	-	1	-	-	-	-	1
	İngilizce + Arapça	-	-	-	-	-	1	1
DENEYİM	0-5 Yıl	4	1	3	4	-	1	13
	05-10 Yıl	2	5	3	1	1	6	18
	10-20 Yıl	1	1	-	1	2	-	5

Tablo 1. Personel Dağılımı

Ajansın Kanun'da belirtilmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde önemli bir konuma sahip insan kaynağının oluşturulmasında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4. maddesi esas alınmıştır.

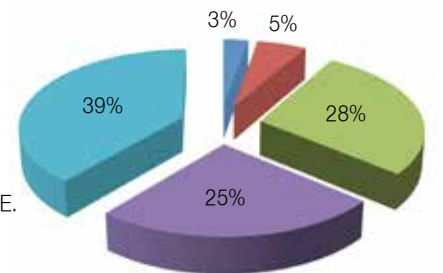
CİNSİYET

- Bayan
- Erkek



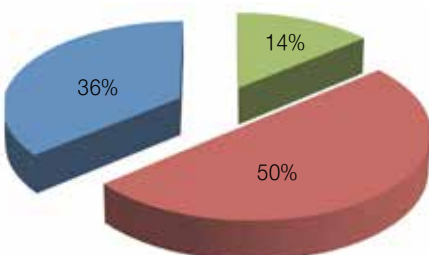
EĞİTİM

- Doktora
- Doktora D. E.
- Yüksek Lisans
- Yüksek Lisansa D. E.
- Lisans



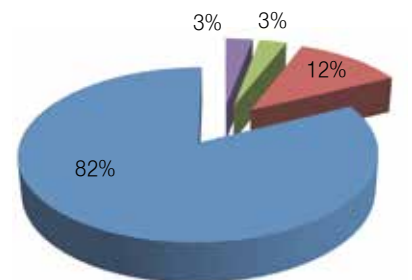
DENEYİM

- 0-5 YIL
- 5-10 YIL
- 10-20 YIL



YABANCI DİL

- İngilizce
- İngilizce+Almanca
- İngilizce+Rusça
- İngilizce+Arapça



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 5449 sayılı Kanun'da tanımlandığı şekliyle, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere kurulmuştur.

Bu kapsamda, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlar ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlediği eksen, öncelik ve tedbirleri hayata geçirmek doğrultusunda, faaliyet ve kaynaklarını; Ajans tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Stratejik Planda (2015-2019) belirlediği, "Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Artmasına Katkı Sağlanması", "Bölgede İşbirliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi", "Bölgeye Yapılan Yatırımların Artırılması" ve "Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi" olmak üzere 4 amacın ve bu amaçlar altında tanımlanan 14 hedefin başarılmasına yönlendirecektir.

Amaç-1	Hedef No	Hedef
Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Artmasına Katkı Sağlanması	1	Bölge Planında belirlenen ve bölgesel gelişimde önem taşıyan alanlarda araştırma ve planlama çalışmalarını yürütmek
	2	Bölge planında belirlenen eksen ve öncelik alanları ile tedbirlerin bölgede uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütmek
	3	Ajans destek mekanizmalarını geliştirmek ve etkin bir şekilde kullanmak
	4	Bölgede potansiyel yararlanıcılar arasında ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma düzeyini arttırmaya katkı sağlamak
Amaç-2	Hedef No	Hedef
Bölgede İşbirliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi	1	Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; bölge içinde kamu kesimi, özel kesim, STK'ların kendi aralarında ve Ajans ile paydaşlar arasında işbirliklerini geliştirmek
	2	Kalkınma Kurulu Üyeleri ve diğer paydaşların karar alma ve uygulama süreçlerine katılımlarını sağlamak ve etkinliklerini arttırmak
	3	Bölge dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirmek
Amaç-3	Hedef No	Hedef
Bölgeye Yapılan Yatırımların Artırılması	1	Bölgenin iş ve yatırım ortamını geliştirmek
	2	Bölgenin iş ve yatırım ortamını tanıtmak
	3	Bölgede yatırımcılara destek olmak
Amaç-4	Hedef No	Hedef
Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi	1	Ajansın insan kaynakları kapasitesini geliştirmek
	2	Ajansın fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek
	3	Ajansın organizasyon yapısı ve iş süreçlerini geliştirmek
	4	Ajansın kurumsal iletişimini güçlendirmek ve tanıtımını yapmak

Tablo 2. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Stratejik Plan (2015-2019) Amaç-Hedef Listesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın 5449 sayılı Kanun'da tanımlanan amaçlarına ulaşmak üzere, belirlenen temel politika ve öncelikleri, 2014 - 2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan ve Sn. Başbakanımız başkanlığında oluşturulan Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarih ve 2014/1 sayılı Kararı ile onaylanan TR72 Bölge Planı ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın çalışmalarını yönlendiren temel stratejik çerçeve niteliğinde olan TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan eksen, öncelik ve tedbirler Tablo 2'de özetlenmiştir.

REKABET EDEBİLİRLİK EKSENİ			
Öncelik Alanı	Tedbir		
1	Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi	1.1.	Ar-Ge ve yenilik eksenli bilgi üretimi artırılarak, sonuç odaklı araştırmaların ve markalaşmanın artırılması sağlanacaktır.
		1.2.	Ar-Ge altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
		1.3.	Bölgede Ar-Ge, yenilik ve endüstriyel tasarım kültürü işletmecilere kazandırılacaktır.
		1.4.	Bölgesel yenilik stratejisi geliştirilecektir.
		1.5.	Ar-Ge ve yenilik konularında işbirliği mekanizmaları güçlendirilecektir.
2	İmalat Sanayinin Geliştirilmesi	2.1.	Katma değeri yüksek yenilikçi ve stratejik sektörel oluşumlar desteklenecektir.
		2.2.	Üreticilerin yeni teknolojik gelişmeler ile ilgili bilgilendirilmesi sağlanacak ve teknoloji düzeyi yüksek sektörler yatırımlar desteklenecektir.
		2.3.	Mevcut üretim tesislerinin modernizasyonu geliştirilecektir.
		2.4.	Bölgede rekabetçi sektörler geliştirilecektir.
		2.5.	Sektörel kümelenme ve ihtisaslaşma geliştirilecektir.
		2.6.	Ortaklıklar ve işbirlikleri geliştirilecektir.
		2.7.	Üreticilerin kalite güvence sistemleri konusunda bilinçlendirilmeleri sağlanacak ve standartlara uyum düzeyi artırılacaktır.
		2.8.	KOBİ'lerin yönetim becerilerinin geliştirilmesi ve kurumsal yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
3	Hizmetler Sektörünün Geliştirilmesi	3.1.	Bölgede turizm (kış, sağlık, doğa, kültür-inanç, eko, termal) altyapısı geliştirilecektir.
		3.2.	Bölgede turizm alanında tanıtım ve markalaşma çalışmaları yapılacaktır.
		3.3.	Turizm alanında kurumlar arasında işbirliği geliştirilecek, ortak tur programları belirlenecektir.
		3.4.	Bölgede toptan ve perakende ticaret ile inşaat sektörleri geliştirilecektir.
4	Dış Ticaretin Güçlendirilmesi	4.1.	Bölge ihracatında eş değer öneme sahip sektör ve pazar sayısı arttırılacak, ihrac edilen ürünlerde çeşitlenme sağlanacaktır.
		4.2.	Teknoloji seviyesi ve katma değeri yüksek ürün ihracatı sürdürülebilir bir şekilde arttırılacaktır.
		4.3.	İhracatçı sayısı ve ihracat kapasitesi arttırılacaktır.
5	Girişimcilik Altyapısının ve Kültürünün Geliştirilmesi	5.1.	Bölgede "Girişimcilik" konusunda farkındalık seviyesinin yükseltilmesi ve girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
		5.2.	Girişimcilerin bilgiye ve finansal kaynaklara erişimleri arttırılacaktır ve ortak iş kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Tablo 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler 1/5

REKABET EDEBİLİRLİK EKSENİ			
Öncelik Alanı		Tedbir	
5	Girişimcilik Altyapısının ve Kültürünün Geliştirilmesi	5.3.	Bölgede potansiyel girişimcilerin temel iş kurma ve işletme becerileri artırılabacaktır.
		5.4.	Bölgedeki girişimcilik altyapısı geliştirilecektir.
6	Yatırım Ortamının İyileştirilmesi	6.1.	İşletmelerin finansal kaynaklara ve hizmetlere erişimi iyileştirilecektir.
		6.2.	Yatırımcılar için uygun ve cazip maliyetli arsalar üretilmesi sağlanacaktır.
		6.3.	OSB ve serbest bölge başta olmak üzere yatırım alanlarının enerji, ulaşım, lojistik ve çevre ile ilgili altyapıları iyileştirilecek ve etkin kullanımı sağlanacaktır.
		6.4.	Ürünlerin kalite kontrollerinin ve testlerinin yapılacağı laboratuvar altyapısı geliştirilecektir.
7	Geleneksel Sektörlerin Geliştirilmesi (Tarım Hayvancılık ve Madencilik)	7.1.	Bölgedeki tarım işletmelerinin rekabetçi bir yapıya kavuşturulması için işletmelerin optimum işletme büyüklüğüne ulaştırılması, modernizasyonu ve altyapılarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.
		7.2.	Bölgede üretimde verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi, üretimde çeşitlenmenin sağlanması ve gen kaynaklarının korunması sağlanacaktır.
		7.3.	Tarımsal çevre, halk sağlığı, gıda kalitesi ve hijyeni, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı, atık yönetimi uygulamaları ve tarımda iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
		7.4.	Bölgede kırsaldan/tarımdan ayrılan nüfus için ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecektir.
		7.5.	Yerel ürünlerin coğrafi işaret kapsamına alınması, markalaştırılması ve ticarileştirilmesi sağlanacaktır.
		7.6.	Bölgede maden ürünlerini katma değeri yüksek ürünlere-mamul/yarı mamule -dönüştürmeye yönelik zenginleştirme ve işleme tesislerine dönük kapasite artırımı ve yatırım faaliyetleri geliştirilecektir.
		7.7.	Bölgede endüstriyel hammaddelerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetler artırılabacaktır
		7.8.	Bölgede maden arama faaliyetleri yaygınlaştırılacak, madencilik faaliyetlerinde yeni teknolojilerin kullanımı, Ar-Ge uygulamaları ve laboratuvar altyapısı geliştirilecektir.
SOSYAL KALKINMA EKSENİ			
Öncelik Alanı		Tedbir	
1	Beşeri, Sosyal Sermaye ve Kurumsal Kapasite ile Yönetişimin Geliştirilmesi	1.1.	Bölgedeki üniversiteler, STK'lar, özel sektör ve ilgili diğer kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği seviyesi artırılabacaktır.
		1.2.	Bölgedeki kurum ve kuruluşların ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanma düzeyi artırılabacaktır.
		1.3.	Bölgedeki kurum ve kuruluşların yönetim ve idari kapasiteleri güçlendirilecek, Bölgede örgütlenme kültürünün il merkezlerinden ilçe merkezlerine yaygınlaşması sağlanacaktır.
		1.4.	Gençler ve kadınların sivil toplum faaliyetlerine katılım oranı artırılabacak, katılımcı kültürel ortam geliştirilecektir.
		1.5.	Bölgedeki kurum ve kuruluşlar insan kaynakları, teknolojik imkânlardan faydalanma düzeyi ve kurumsal imaj bakımından geliştirilecektir.
		1.6.	Bölgede göçün azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		1.7.	Bölgede sosyal sermayenin dönemsel olarak ölçülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		1.8.	Bölgede istihdam olanakları artırılabacak ve kayıt dışı istihdamın nedenleri araştırılarak, kayıtlı istihdamı teşvik edici tedbirler alınacaktır.
		1.9.	Bölgede işgücü açığı kapatılacak, istihdamdan kopacak işgücü için gerekli önlemler alınacaktır.
		1.10.	Bölgede faaliyet gösteren işletmelerin ve çalışanların sosyal güvence ve haklara yönelik bilinç seviyesi artırılabacaktır.

Tablo 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler 2/5

SOSYAL KALKINMA EKSENİ			
Öncelik Alanı	Tedbir		
2	Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi	2.1.	Sosyal alanda hizmet sunan kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon seviyesi geliştirilecek, sosyal alanda sağlanan yardımların tamamlayıcılık ilkesi çerçevesinde verilmesi sağlanacaktır.
		2.2.	Sosyal hizmetlerin geliştirilmesine yönelik bilgi, veri toplama ve analiz konusunda bilgi altyapısı güçlendirilecektir.
		2.3.	Dezavantajlı grupların da ihtiyaçlarını dikkate alan yenilikçi hizmet sunumu yöntemleri geliştirilecektir.
		2.4.	Dezavantajlı grupların sosyal uyum seviyeleri ve toplumsal hayata katılım düzeyleri artırılabilecek, tüm alanlarda, cinsiyet dengeli ve fırsat eşitliği temelli bir yaklaşım geliştirilecektir.
		2.5.	Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
		2.6.	Bölgede yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak, dezavantajlı grupları da dikkate alan bir yaklaşımla Bölgenin fiziksel, sosyal ve kültürel altyapısı geliştirilecektir.
		2.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları hakkında farkındalık düzeyi arttırılacak, Bölgede halk sağlığı hizmetlerinin yanı sıra Bölgedeki çalışanlar için çalışma koşulları ve İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri iyileştirilecektir.
3	Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi	3.1.	Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı güçlendirilecektir.
		3.2.	Eğitimin her kademesinde eğitim oranının artması sağlanacaktır.
		3.3.	Öğretmen, öğrenci ve aile işbirliğinin sağlanması ve rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacak ve ailelerde her düzeyde eğitim bilincinin oluşturulması sağlanacaktır.
		3.4.	Beşeri sermaye için hayat boyu öğrenme sistemi altyapısı oluşturulması sağlanacaktır.
		3.5.	Mesleki eğitim yaygınlaştırılarak, Bölgede öne çıkan sektörlerle yönelik işgücü oluşması sağlanacaktır.
		3.6.	Bölgedeki üniversitelerin öğrenci ve öğretim elemanları tarafından tercih edilebilirliği artırılabilecek ve tanıtımı yapılacaktır.
		3.7.	Bölgede eğitim kalitesi öğrencilerin bilimsel araştırmalara ve girişimciliğe yönlendirilmesiyle artırılabilecek; yenilikçiliği ve araştırmayı benimseten bir yaklaşım uygulanacaktır.
		3.8.	Bölgede nitelikli eğitim yatırımlarının sayısı artırılabilecektir.
		3.9.	Bölgedeki üniversitelerde yapılan uygulamaya dönük araştırma ve çalışmaların sayısı artırılabilecektir.
4	Sağlık Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Altyapısının Güçlendirilmesi	4.1.	Bölgede sağlık altyapısı (fiziki (uzman hekim, bina, cihaz vd.), bilgi altyapısı vb.) iyileştirilecek, Bölge içinden ve dışından sağlık hizmetine erişim artırılabilecektir.
		4.2.	Bölgenin sağlık hizmetleri imkânları hedef bölgelerde tanıtılacak ve farkındalık yaratılacaktır.
		4.3.	Sağlık hizmetleri alanında yapılan araştırmalar artırılabilecek ve uygulamaya dönük stratejiler geliştirilecektir.
		4.4.	Hastaneler bazında uluslararası akreditasyon ve sertifikasyon sağlanması konusunda çalışmalar yürütülecektir.
		4.5.	Kamu ve özel sektör eliyle sağlık alanında yapılan yatırımlar artırılabilecektir.
		4.6.	Sağlık personelinin niceliği artırılabilecek ve söz konusu personel hem teknik hem de iletişim becerilerini güçlendiren periyodik eğitimlerden geçirilecektir.

Tablo 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler 3/5

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE ENERJİ EKSENİ			
Öncelik Alanı	Tedbir		
1	Bölgede Hava Kalitesinin İyileştirilmesi ve İklim Değişikliğinin Etkilerinin Azaltılması	1.1.	Yerel ve bölgesel düzeyde hava kirliliği ve iklim değişikliğiyle mücadele ile iklim değişikliğine uyum sağlanmasına ilişkin kamu, özel sektör, STK, meslek kuruluşları önceliğinde tüm düzeylerde farkındalık artırılacaktır.
		1.2.	Yerel ve bölgesel kilit paydaşlar arasında iklim değişikliği ve hava kirliliği konusunda işbirliği mekanizmaları geliştirilecek ve aralarındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
		1.3.	Başta imalat sanayi, tarım, enerji, ulaşım olmak üzere, ilgili tüm alanlarda düşük sera gazı emisyonlu teknolojilere yönelik Ar-Ge ve teknoloji transferi uygulamaları ve altyapı geliştirilecektir.
		1.4.	Bölgede iklim değişikliği ve hava kirliliğinin etkilerinin azaltılması konusunda araştırmalar yapılacaktır.
		1.5.	Çevre dostu ulaşım ve ulaşım alternatiflerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
		1.6.	Hava kalitesini olumsuz etkileyen parametreleri üreten etmenlere ilişkin denetim faaliyetleri güçlendirilecektir.
		1.7.	Toplu taşıma araçlarında, binalarda, ilgili sektör ve alanlarda emisyon salım oranı daha düşük alternatif yakıt kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
2	Su Kaynaklarının Yönetimi ve Verimli Kullanılması	2.1.	Düzye2 bölgeleri arasında havza temelli su ve çevre yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
		2.2.	Su kaynaklarının havza bazlı yönetimine yönelik bilgi altyapısı iyileştirilecek, coğrafi bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		2.3.	Su kaynaklarının kontrollü ve verimli kullanımı konusunda bilinç seviyesi artırılacak ve tarım ve sanayi önceliğinde altyapı geliştirilecektir.
3	Su Kaynakları Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Çevresel Altyapının Kent ve Kırsalda Geliştirilmesi	3.1.	Bölgede yeşil alan oranı artırılacaktır.
		3.2.	Erozyonu önlemeye yönelik farkındalık artırılacak ve iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.
		3.3.	Bölgede kırsal yerleşim birimlerinde (köy ve bağlısı) ve kent merkezlerinde kanalizasyon sistemleri altyapısı iyileştirilecektir.
		3.4.	Bölgede önemli kent merkezleri ve ilçelerinde içme suyu ve atıksu arıtma altyapısı iyileştirilecektir.
		3.5.	Bölgede çevreye duyarlı planlı kentleşme uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		3.6.	Su kaynaklarının kontrollü kullanımı ve kirlenmesi konusunda sanayi ve tarım alanında faaliyet gösterenler önceliğinde tüm paydaşların farkındalık ve uygulama düzeyi artırılacaktır.
		3.7.	Su kaynaklarının kontrollü kullanımı ve kirlenmesini önlemeye yönelik izleme sisteminin etkinliği artırılacak, bilgi altyapısı iyileştirilecektir.
4	Temiz Üretim ve Çevresel Atık Yönetimi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	4.1.	Bölgede katı atık hizmeti geliştirilecek ve katı atık kaynaklı çevre kirliliği azaltılacaktır.
		4.2.	Bölgeye özel atık yönetimi stratejisi geliştirilecek ve belediyeler ve OSB, KSS gibi sanayi odaklarının farkındalık düzeyi ile atık yönetimi kapasitesi artırılacaktır.
		4.3.	Geri dönüşüm ve yeniden kullanıma ilişkin farkındalık düzeyi artırılarak, Bölgedeki uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		4.4.	Tehlikeli atık üretiminin bertaraf edilmesine yönelik altyapı geliştirilecektir.
		4.5.	Bölgede atıkların geri kazanımı ve maden atıklarının bertaraf edilmesine ilişkin altyapı geliştirilecektir.
		4.6.	OSB ve KSS'ler önceliğinde temiz üretim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		4.7.	Sanayi alanlarında endüstriyel simbiyoz konusunda farkındalık yaratılacak ve işletmeler arasında yaygınlaştırılacaktır.

Tablo 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler 4/5

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE ENERJİ EKSENİ			
Öncelik Alanı		Tedbir	
5	Doğal Yaşam Alanları ve Kültürel Mirasın Korunması	5.1.	Korunan alanlarda endemik türler (flora ve fauna) ile bu türlerin doğal yaşam alanlarının korunması sağlanacaktır.
		5.2.	Milli Parklar önceliğinde, Bölgede korunan alanlarda doğasına uygun şekilde turizm potansiyeli değerlendirilecektir.
		5.3.	Doğal afetlerin yoğun olduğu alanlarda koruma önlemleri artırılabilecektir.
		5.4.	Kültürel mirasın korunması sağlanacak ve ulusal ve uluslararası arenada bilinirliği artırılabilecektir.
6	Enerji Altyapısının İyileştirilmesi	6.1.	Enerjide yerli kaynakların ve yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin kullanılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
		6.2.	Bölgede enerji verimliliği uygulamaları geliştirilecektir.
		6.3.	Isıtmada temiz enerji imkânı sunan doğalgazın belirlenen koşulları taşıyan ilçelere ulaştırılması sağlanacaktır.
KENTSEL VE KIRSAL ALTYAPI EKSENİ			
Öncelik Alanı		Tedbir	
1	Bölgeye Erişilebilirliğin Artırılması ve Kent İçi Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi	1.1.	Bölgede demiryolu, karayolu ve havayolu bağlantıları geliştirilecektir.
		1.2.	Bölgenin önemli il ve ilçe merkezlerinin metropol, diğer çevre il ve limanlarla bağlantısı sağlanarak erişilebilirliği ve etkileşimi artırılabilecektir.
		1.3.	Ulaşım alanındaki kuruluşlar arasındaki koordinasyon geliştirilecektir.
		1.4.	Bölge içi ulaşımda çevre dostu alternatifler ve toplu taşımacılık yaygınlaştırılacaktır.
		1.5.	Kent içi ulaşım türleri arasındaki entegrasyon geliştirilecektir.
2	Lojistik Kapasitesinin Artırılması	2.1.	Bölge genelinde lojistik faaliyetler güçlendirilecek ve "Bölge Lojistik Master Planı" hazırlanacaktır.
		2.2.	Taşımacılık ve ticarete kullanılan araçların modernizasyonu sağlanacaktır.
		2.3.	Özellikle özel önlem gerektiren ürünlerin depo ve dağıtım merkezlerine yönelik standardizasyonun oluşturulması sağlanacak ve bu depo ve merkezlerin bu standartlara uyumu teşvik edilecektir.
		2.4.	Bölgede yapımı devam etmekte ve planlanmış olan Kayseri - Boğazköprü ve Sivas Lojistik Köyü (Organize Lojistik İhtisas Bölgeleri) tam olarak faaliyete geçmesi sağlanacaktır.
		2.5.	Madencilik, sanayi, tarım gibi ekonomik faaliyetlerin yoğun olarak gerçekleştirildiği alanlarda lojistik altyapısı iyileştirilecektir.
		2.6.	Özellikle, imalat sanayinin yoğun olduğu alanlarda ve önemli merkezlerde yük ve yolcu taşımacılığına ilişkin bilgi altyapısı geliştirilecektir.
3	Bilgi ve Teknolojiye Erişim İmkânının Artırılması	3.1.	Farkındalık oluşturularak İnternet erişimi ve bilgisayar okuryazarlığı artırılabilecektir.
		3.2.	Bölgedeki kuruluşların bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı ve bilgi ve teknoloji kaynaklarından yararlanma oranı geliştirilecektir.
		3.3.	Bilişim sektörüne yönelik Ar-Ge sektörünün tesisi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eksen, Öncelik ve Tedbirler 5/5

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın 01 Ocak - 31 Aralık 2014 döneminde gerçekleşen gelir ve gider bilgilerine faaliyet raporunun bu bölümünde yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇELENE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	16.371.911,00	17.753.410,00	%108
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.150.567,04	1.021.015,00	%89
Belediyelerden Aktarılan Paylar	4.410.690,40	3.220.742,84	%73
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	130.862,84	112.843,06	%86
Faaliyet Gelirleri	1.000.000,00	1.090.363,13	%109
Bir Önceki Yılda Devreden Alacaklar	4.500.000,00	1.059.763,02	%24
Bir Önceki Yılda Devreden Nakit	11.000.000,00	18.144.877,64	%165
TOPLAM	38.564.031,28	42.403.014,69	%110

Tablo 4. 2014 Yılı Gelir Bütçesi Sonuçları

GİDER KALEMLERİ	BÜTÇELENE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Ücretleri	2.850.000,00	2.796.449,79	%98
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	620.000,00	605.536,05	%98
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	408.350,00	283.817,79	%70
Yolluklar	200.000,00	110.720,89	%55
Hizmet Alımları	2.279.650,00	1.945.608,21	%85
Temsil ve Ağırlama Giderleri	15.000,00	12.787,93	%85
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	%0
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	152.000,00	69.320,20	%46
Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	16.687,17	%56
Yedek Ödenek	309.031,28	0,00	%0
Doğrudan Finansman Destekleri	30.500.000,00	15.353.152,02	%50
Doğrudan Faaliyet Destekleri	700.000,00	133.900,00	%19
Teknik Destekler	500.000,00	277.797,25	%56
TOPLAM	38.564.031,28	21.605.777,30	%56

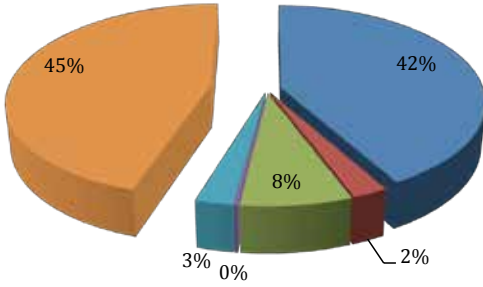
Tablo 5. 2014 Yılı Gider Bütçesi Sonuçları

Ajansın, 2014 yılında, mali destek programları ve doğrudan faaliyet destekleri kapsamında yararlanıcılara yaptığı ön ödememe tutarı 9.051.029,84 TL olup, bu tutarın 146.610,00 TL'si sözleşmelerin iptal olması nedeniyle Ajansa iade edilmiştir. Bu programlar kapsamında yapılan ara ve nihai ödeme tutarları toplamı ise 8.658.284,54 TL'dir. Teknik destek programları için yapılan harcamalar 277.797,25 TL olup, 2014 yılında, toplam 17.840.501,63 TL Proje ve Faaliyet destekleme gideri olarak gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

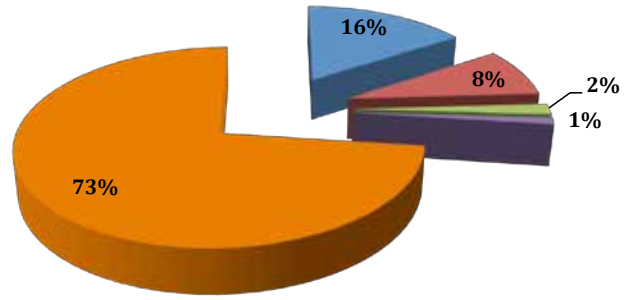
GELİRLER

- Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar
- İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar
- Belediyelerden Aktarılan Paylar
- Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar
- Faaliyet Gelirleri
- Önceki Yıllardan Devreden Gelirler



GİDERLER

- Personel Giderleri
- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
- Plan, Program ve Proje Hizmetleri
- Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri



Şekil 2. 2014 Yılı Ajans Gelir ve Giderleri Dağılımı

3. Mali Denetim Sonuçları

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, 2014 yılında Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne ve uluslararası denetim standartlarına uygun olarak bağımsız bir denetim firması tarafından denetlenmiştir. Buna göre: Bütçe Uygulama Sonuçları bölümünde verilen Ajans'ın gelir ve giderlerine ilişkin tablolar Ajans'ın 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait mali performansını, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır. 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla ve bu tarihte sona eren hesap döneminde, Ajans'ın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri, bütün önemli taraflarıyla, kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyum göstermiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a) Kurumsallaşma Faaliyetleri

i. İnsan Kaynakları

- Ajans İnsan Kaynakları Politikası ve Eylem Planı danışmanlık hizmeti alınarak hazırlandı. Ajans strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak etkin bir organizasyon yapısının kurgulanması, iş analizlerine dayalı görev ve sorumlulukların tanımlanması ve norm kadro sayısının belirlenmesi, insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, yüksek performansın ödüllendirilmesi ve yetkin personelin elde tutulmasına yönelik sistemlerin ve uygulamaların geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar 2014 yılı sonunda tamamlandı. Ajans İnsan Kaynakları Politikası ve Eylem Planı 2015 yılında uygulanmaya başlamış olacaktır.

ii. Eğitimler

Eğitimin Adı	Eğitimi Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Tarih
İş Sağlığı ve Güvenliği	Canpolat Ortak Sağlık Gv. Birimi Ltd. Őti.	9-10 Ocak 2014
KAYS Son Kullanıcı	Kalkınma Bakanlığı	22-24 Ocak 2014
İstatiksel Araştırma ve Veri Tabanı Yönetimi	Cumhuriyet Üniversitesi	3-4 Şubat 2014
İnternet Tabanlı Haber Hazırlama ve Resmi Yazışma Kuralları	Melikgazi Belediyesi	3-6 Şubat 2014
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı	Başarsoft Bilgi Teknolojileri A.Ő.	4-7 Şubat 2014
İstatiksel Araştırma ve Veri Tabanı Yönetimi	Cumhuriyet Üniversitesi	10-14 Şubat 2014
Yerel Ekonomik Kalkınma ve Kümelenme Yaklaşımı	Ahiler Kalkınma Ajansı	12-14 Şubat 2014
666 KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması	KAPED	17-18 Şubat 2014
Fotoğrafçılık Eğitimi	Erciyes . Uzaktan Eğitim Merkezi	18 Şubat – 6 Mart 2014
Stratejik Plan Hazırlama	ORAN	27-28 Şubat 2014
GV Beyanname Düzenleme		4 Mart 2014
ARCGIS Giriş	ORAN	3-7 Mart 2014
ARCGIS Giriş	ORAN	17-21 Mart 2014
KAYS Programı YDO Modülü		24-25 Mart 2014
666 KHK, 5018 KMY, Taşınır Mal Yn.	KAPED	27-28 Mart 2014
Envi Uzaktan Algılama Programı	Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Őti.	7-11 Nisan 2014
KAYS Eğitimi	TÜBİTAK	24-25 Nisan 2014
Türkiye'deki Yatırım Destekleri Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	12-15 Mayıs 2014
İş Hayatında Mutluluk, Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Duygusal Zeka	Ahiler Kalkınma Ajansı	21 Mayıs 2014
Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri	TODAİE	22-23 Mayıs 2014
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	Kalkınma Bankası	26-30 Mayıs 2014
Yönetici Sekreterliği	TODAİE	26-29 Mayıs 2014
Güneşten Elektrik retme Uzmanlık Eğitimi	Çataklı Enerji Yayıncılık Eğitim Dan. ve Tic. Ltd. Őti.	10-12 Haziran 2014

Tablo 6. Ajans Personeli Tarafından 2014 Yılında Katılım Sağlanan Eğitimler 1/2

Eğitimin Adı	Eğitimi Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Tarih
Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi	TODAİE	18-20 Haziran 2014
Sıra Dışı Yaşam Becerileri	Melih ARAT	18 Haziran 2014
Temel Makroekonomik Göstergelerin Yorumlanması	Kalkınma Bankası	19-20 Haziran 2014
Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi	Kalkınma Bankası	23-25 Haziran 2014
Stratejik İletişim Yöntemi	Bersay İletişim	17-19 Eylül 2014
Kişisel Gelişim	Talas Kaymakamlığı	13 Ekim 2014
Etkili İletişim ve Protokol Kuralları	Kayseri Valiliği	14-16 Ekim 2014
6772 İlave Tediye Kanunu ve 666 KHK Ücret Belirleme	KAPED	27 Ekim 2014
Gençlik Bilgilendirmesinde İletişim	Ulusal Ajans	2-5 Kasım 2014
Denetim Raporu Yazımı Semineri	İç Denetim Enstitüsü	7-8 Kasım 2014
Verimlilik ve Temiz Üretim	Kayseri Ticaret Borsası	12-13 Kasım 2014
Nüfus ve Kalkınma	Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA)	11-13 Kasım 2014
Ajans Desteklerinin Muhasebeleştirilmesi	KAPED	20-21 Kasım 2014
KAYS Bütçe ve Muhasebe Modülü	TÜBİTAK Bilgem YTE	4-5 Aralık 2014
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) Bordro Modülü	Kalkınma Bakanlığı	12 Aralık 2014
Yaratıcı Sektörlerde Girişimcilik Eğitimci Eğitimi	BEBKA-British Council Ortaklığı	12-15 Aralık 2014
KAYS Bütçe ve Muhasebe Modülü	Tübitak Bilgem YTE	15-16 Aralık 2014
Kamu İhale Mevzuatı	TODAİE	15-18 Aralık 2014
Arşivleme - İş Hukuku - İlave Tediye	KAPED	19-22 Aralık 2014
KAYS Bordro Modülü	Kalkınma Bakanlığı	24 Aralık 2014

Tablo 6. Ajans Personeli Tarafından 2014 Yılında Katılım Sağlanan Eğitimler 2/2

iii. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

(1) Toplantı ve Seminerler

- Ajans ile Abdullah Gül Üniversitesi'nin ortak çalışması Üniversite-Sanayi İşbirliği konulu toplantı gerçekleştirildi. Ajans Merkez Hizmet Binasında 16 Ocak 2014 ve 27 Ocak 2014 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılara Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. İhsan SABUNCUOĞLU, Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Akademisyenler ve Ajans Uzmanları katılım sağladı.



Fotoğraf 4. Ajans-AGÜ Üniversite Sanayi-İşbirliği Toplantıları



Fotoğraf 5. Kayseri İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı

- Kayseri Valisi Orhan DÜZGÜN başkanlığında 23 Ocak 2014 tarihinde düzenlenen kurul üyesi kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı Kayseri İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısına katılım sağlandı.

- Mimarşınan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Toplantı Salonu'nda 28 Ocak 2014 tarihinde gerçekleştirilen, Kayseri Valiliği, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Kayseri Organize Sanayi Bölgesi (OSB), İncesu OSB ve Mimarşınan OSB Komisyon Toplantısı'na katılım sağlandı.



Fotoğraf 6. Proje Açılış Toplantısı - Saroğlan Kaymakamlığı

- ORAN tarafından finanse edilen, Saroğlan Kaymakamlığı koordinatörlüğünde yürütülen Tarımsal Sulama Eğitimi projesinin Saroğlan Belediye Düğün Salonunda 4 Şubat 2014 tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısına Saroğlan İlçe Kaymakamı Hasan DOĞAN, Saroğlan Belediye Başkanı Ali Rıza BAŞARAN, ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 7. Kayseri Yürüyüş Rotaları ve Turizm Keşif Rehberi Projesi Tanıtım Toplantısı

- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Toplantı Salonunda 24 Şubat 2014 tarihinde düzenlenen Kayseri Yürüyüş Rotaları ve Turizm Keşif Rehberi Projesi proje tanıtım toplantısına Kayseri Valisi Orhan DÜZGÜN, Vali Yardımcısı Yasemin ÖZATA ÇETİNKAYA, İl Kültür ve Turizm Müdürü İsmet TAYMUŞ, bazı ilçelerin kaymakamları ve belediye başkanları, ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, turizm şirketlerinin temsilcileri ile proje sorumluları katılım sağladı.

- Abdullah Gül Üniversitesinin 26 Şubat 2014 tarihinde düzenlediği Hyundai Türkiye Yönetim Kurulu Başkanı Ali KİBAR'ın konuk olduğu İş Hayatına Dair İpuçları söyleşisine katılım sağlandı.



Fotoğraf 8. Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde, Kalkınma Bakanlığı moderatörlüğünde 27-28 Şubat 2014 tarihlerinde Kayseri'de Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı düzenlendi. Çalıştaya, Kalkınma Bakanlığı Strateji ve Politika Geliştirme Dairesi Başkanı Murat KARA, ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Kalkınma Bakanlığı Planlama uzmanları, Ankara Kalkınma Ajansı, Ahiler Kalkınma Ajansı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve İstanbul Kalkınma Ajansı uzmanları katılım sağladı.



Fotoğraf 9. Yerköy Termal Turizm Fizibilite Toplantısı

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bankası desteğiyle Yozgat ili Yerköy ilçesinde 5 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Yerköy Termal Turizm Fizibilitesi Toplantısına katılım sağlandı.



Fotoğraf 10. İş Dünyasına Umut Veren Kadınlar Toplantısı

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kayseri Kadın Girişimciler Kurulunun, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, 6-7 Mart 2014 tarihinde Kayseri’de düzenlediği İş Dünyasında Umut Veren Kadınlar Toplantısına ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 11. EBRD - ORAN İstişare Toplantısı

- Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD), Proje Uzmanı Efe UYAR ile 31 Mart 2014 tarihinde Ajans Hizmet Binası’nda gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlandı. Toplantıda EBRD’nin BROP kapsamındaki illerde vermiş olduğu destekler konuşuldu. Ayrıca 2014 yılı içerisinde faaliyete geçirecekleri kadın işverenler için özel desteklerinden de bahsedildi ve bu kapsamda Ajans ile EBRD işbirliğinde yapılabilecekler görüşüldü.

- 31 Mart 2014 tarihinde Ajans Hizmet Binası’nda gerçekleştirilen ORAN Stratejik Plan Toplantısına Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ile Stratejik Plan Komisyonu üyeleri katılım sağladı.

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yürütülen Sektörlerde Ara Malı Azaltılmasına Yönelik Araştırma Projesi (SAMİP) Kapanış Toplantısı 11 Nisan 2014 tarihinde Kayseri Sanayi Odası Toplantı Salonu’nda gerçekleştirildi. Toplantıya Kayseri Vali Yardımcısı Erkaya YIRIK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim Sanayi ve Teknoloji Genel Müdürü Doç. Dr. Cevahir UZKURT, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Kamil AKÇADIRÇI ve ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.

- Yozgat İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü’nün düzenlediği Yozgat 5. Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarı 24-27 Nisan 2014 tarihlerinde Yozgat Kent Park Kapalı Fuar alanında gerçekleştirildi. Fuar açılışına Yozgat Valisi ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkan Vekili Abdulkadir YAZICI, Yozgat Belediye Başkanı Kazım ARSLAN, Vali Yardımcısı Kemal ŞAHİN, Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı Hacı Halil ŞAHBAZ, Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Metin ÖZİŞİK ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 12. Yozgat 5. Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarı Açılışı

- Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI 28 Nisan 2014 tarihinde Sivas İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nde gerçekleştirilen Marka Kent Sivas Programına katılım sağladı.

- Abdullah Gül Üniversitesi’nde (AGÜ) Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve Yenilikçilik Ofisi kurulması kapsamında AGÜ Rektörü Prof. Dr. İhsan SABUNCUOĞLU başkanlığında 05 Mayıs 2014 tarihinde düzenlenen toplantıya, ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi Başkanı Mehmet BÜYÜKSİMİTÇİ ve KOSGEB Kayseri Hizmet Merkezi Müdürü Erdal ÇINAR katılım sağladı.



Fotoğraf 13. Kayseri'deki Üniversitelerin Kayseri Şehri Üzerindeki Etki Analizi Toplantısı

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ve Boğaziçi Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilen Kayseri'deki Üniversitelerin Kayseri Şehri Üzerindeki Etki Analizi çalışması kapsamında, 7 Mayıs 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binası'nda bir toplantı düzenlendi. Toplantıda söz konusu çalışmanın ilk sonuçları Boğaziçi Üniversitesi araştırma ekibi tarafından Ajans personeline sunuldu ve Ajans görüşleri alındı. Toplantıya Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Talas Belediye Başkanı H. Mustafa PALANCIOĞLU, KYB Birim Başkanı Mehmet GÜRPINAR, PPKB Birim Başkanı Burçak YÜKSEL, Boğaziçi Üniversitesi'nden Refik ERZAN, Çağlayan IŞIK, Kaner Atakan TÜRKER katıldı.

- Yerköy'ün jeotermal kaynaklarının termal turizmde değerlendirilmesine yönelik Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ve Yozgat İl Özel İdaresi desteğiyle, Kalkınma Bankası tarafından hazırlanan stratejik plan ve fizibilite çalışmaları kapsamında Yozgat İl Özel İdaresi ve Yerköy Kaymakamlığında 6 Haziran 2014 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya; Vali Yardımcısı Kemal ŞAHİN, Yerköy Kaymakamı Nevzat ŞENGÖK, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Muammer YANIK, Belediye Başkanı Mehmet AĞAOĞLU, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Kalkınma Bankası İş Ürün ve Planlama Daire Başkanı Serdar KABUKÇUOĞLU katılım sağladı.



Fotoğraf 14. Yerköy Jeotermal Turizm Toplantısı

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı Yozgat İmalat Sanayi gündemi ile 10 Haziran 2014 tarihinde Yozgat Belediyesi Şahin Tepesi Tesislerinde Ajans Kalkınma Kurulu Başkanı ve Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Faruk KOCACIK Başkanlığında gerçekleştirildi. Toplantıya Yozgat Valisi Abdulkadir YAZICI, Kalkınma Kurulu Üyeleri ve Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 15. 2014 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı - Yozgat



- 27 Haziran 2014 tarihinde, Ajans İnsan Kaynakları Politikası ve Eylem Planı çalışmalarına ilişkin olarak Ajans personeline yönelik tanıtım toplantısı AON İnsan Kaynakları Danışmanlık Firması yetkilileri ile Ajans Merkez Hizmet Binası Seminer Salonunda gerçekleştirildi.

- Kayseri Valisi Orhan DÜZGÜN başkanlığında 7 Ağustos 2014 tarihinde Kıranardı Şelale Restorant'ta düzenlenen İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantısına katılım sağlandı.



Fotoğraf 16. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın da destek sağladığı AGROSİVAS'2014 Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı açılış töreni 4 Eylül 2014 tarihinde gerçekleştirildi. Açılış törenine Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 17. AGROSİVAS'2014 - Sivas



Fotoğraf 18. Enerji Verimliliği Toplantısı - ORAN



Fotoğraf 19. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifika Programı

- Tarım Alet ve Makinaları ile Tuğla Üretimi sektörleri toplantısı 26 Ağustos 2014 tarihinde Yozgat'ta gerçekleştirildi. 2 farklı oturumda gerçekleşen organizasyona Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Yusuf ŞAHİN, KOSGEB Yozgat Hizmet Merkezi Müdürü Yüksel ÖZDEMİR, TUKDER (Türkiye Tuğla ve Kiremitçiler Sanayicileri Derneği) Koordinatörü Çetin ÇELİK ve sektör temsilcileri katılım sağladı.

- Sürdürülebilir Çevre ve Enerji konulu istişare toplantısı konuyla ilgili paydaşların da katılımıyla 16 Eylül 2014 tarihinde Ajans Hizmet Binasında gerçekleştirildi. ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI'nın moderasyonunda gerçekleşen toplantıya Erciyes Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü Termodinamik Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP, Müh. Mim. Grubu Kayseri Şube Başkanı Tefrik Rıza Sümer, Kayseri Büyükşehir Belediyesi AB ve Dış İlişkiler Şb. Md. Selman SÜRMEİOĞLU, Erciyes Üniversitesi Araştırma Görevlisi Doğan ERDEMİR ve ilgili Ajans uzmanları katılım sağladı.

- Yozgat YDO tarafından verilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi programı kapsamında başarılı olan kursiyerlere 18 Kasım 2014 tarihinde sertifikaları verildi. Sertifika törenine Yozgat Valisi ve Ajans Yönetim Kurulu Başkanı Abdulkadir YAZICI, KOSGEB Yozgat Hizmet Merkezi Müdürü Yüksel ÖZDEMİR ve Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.

- Travel Turkey İzmir ve Emitt İstanbul fuarlarına katılım ve Bölgenin turizm değerlerinin tanıtımı ile ilgili toplantı Kayseri Vali Yardımcısı Dr. Yasemin ÖZATA ÇETİNKAYA başkanlığında 24 Kasım 2014 tarihinde Ajans ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Bölge'nin tanıtımı konusunda yapılabilecek faaliyetlerin görüşüldüğü toplantıya; İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nün yanı sıra Odalar, Turizm İşletme Belgeli Oteller ve ilgili STK temsilcileri katılım sağladı.



Fotoğraf 20. Turizm Paydaşları Toplantısı



Fotoğraf 21. Sanayide Elektrik Motorları Değerlendirme Toplantısı

- Kayseri Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ortak düzenlediği "Sanayide Elektrik Motorları Değerlendirme Toplantısı" Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü konferans salonunda 4 Aralık 2014 tarihinde yapıldı. Toplantıya Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Yunus Emre KARAOSMANOĞLU, Kayseri Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet HASYÜNCÜ Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ve firma yetkilileri katıldı.



Fotoğraf 22. 2014 yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı

- 25 Aralık 2014 tarihinde 2014 Yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı Erciyes Kardan Adam Tesislerinde gerçekleştirildi. Toplantıya Türk Patent Enstitüsü Başkanı Hasip ASAN, Kalkınma Kurulu Başkanı Prof. Dr. Faruk KOCACIK, Kalkınma Kurulu üyeleri ve Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ve Ajans personeli katıldı.

(2) Çalışma Ziyaretleri

- 29-30 Mayıs 2014 tarihinde ilgili Kalkınma Kurulu üyelerinin katılımıyla kümelenme alanında bilgi almak üzere OSTİM Bölge Müdürlüğü ziyareti gerçekleştirildi. Toplantıda OSTİM hakkında genel bilgi, OSTİM kümelenme uygulamaları ve Endüstriyel Tasarım Merkezi konusunda bilgi alındı. Endüstriyel Tasarım Merkezi üyelerle birlikte ziyaret edildi.
- MÜSİAD tarafından bu yıl 26-30 Kasım tarihleri arasında 18.'si düzenlenecek olan Uluslararası İş Formu (IBF) etkinliği çerçevesinde Kayseri'de Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa düzenlenmesi planlanan "Eşleştirme Programı" öncesi ön görüşme yapmak üzere, Pakistan İş Formu (PBF) yetkilileri tarafından 02 Eylül 2014 tarihinde Ajans Genel Sekreterliği'ne ziyaret gerçekleştirildi.
- Moğolistan Devlet Başkanı Danışmanı, Moğolistan Milli Meclisi Milletvekilleri, Birleşmiş Milletler Kalkınma Fonu Moğolistan Temsilcisi ve uzmanlardan oluşan Moğolistan heyeti 25 Eylül 2014 tarihinde Ajans Genel Sekreterliğini ziyaret etti. Ziyarete konuklara, konuklara ajansların kalkınma sürecindeki rolleri ve avantajları, Ajans'ın bölgesel kalkınma alanındaki bilgi ve deneyimleri Türkiye'nin dünya ekonomisi içindeki yeri, Ajansın sorumlu olduğu TR72 Bölgesi hakkında detaylı bir sunum yapıldı.
- ABD Büyükelçiliği tarafından ABD ve Türkiye arasında dış ticareti geliştirecek ilişkilerin kurulması ve ekonomik işbirliğinin artması amacıyla Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği temsilcileri Ekonomi Müşaviri James J. TURNER ve Ekonomi Uzmanı Özlem Tunçel TOPLU'dan oluşan heyete, Ajans merkez hizmet binasında Türkiye'nin dünya ekonomisi içindeki yeri, Ajans'ın sorumlu olduğu TR72 Bölgesi ve Kayseri özelinde detaylı bir sunum yapılarak, heyetten gelen sorular cevaplandırıldı. Konuyla ilgili önceden talep edilen detaylı bilgi notu hazırlandı.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından projelendirilen ve ORAN tarafından "Tarımla Gelen Kalkınma Mali Destek Programı" kapsamında desteklenen yaklaşık 450 bin TL değerindeki Yaprak, Toprak ve Su Analiz Laboratuvarı, 12 Kasım 2014 tarihinde, Kayseri Valisi Orhan DÜZGÜN, İl Müdürü Özkan KAYACAN, Proje Koordinatörü Ziraat Mühendisi Mahmut MERMER ve Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI tarafından yerinde incelendi.
- Erciyes A.Ş. Genel Müdürü Murat Cahit CINGI, Genel Müdür Yardımcısı Yücel İKİLER ve Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı Kurtuluş KARAMUSTAFA 2 Aralık 2014 tarihinde Ajans destekleri hakkında bilgi almak amacıyla Ajans Genel Sekreterliğini ziyaret etti.
- Ajans Kalkınma Kurulu üyeleri ziyaretleri kapsamında, 11 Aralık 2014 tarihinde, ORAN Kalkınma Kurulu Katip Üyesi ve Develi Belediye Başkanı Mehmet CABBAR makamında ziyaret edildi.
- ORAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Kayseri Valisi Orhan DÜZGÜN, ORAN Yönetim Kurulu Üyesi ve Sivas Valisi Alim BARUT, ORAN Kalkınma Kurulu Başkanı Prof. Dr. Faruk KOCACIK, ORAN Yönetim Kurulu Üyelerinden Sivas Belediye Başkanı Sami AYDIN, Sivas İl Genel Meclisi Başkanı Sedat ÖZATA, Kayseri Ticaret Odası Başkanı Mahmut HİÇYILMAZ ile Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ve ilgili Ajans personeli 13-20 Aralık tarihinde Brezilya ve Arjantin'e çalışma ziyareti gerçekleştirdi.



Fotoğraf 23. Ajans Genel Sekreterliği'ne Yapılan Ziyaretler



Fotoğraf 24. Kalkınma Kurulu Üye Ziyaretleri

- Ajans faaliyetleri kapsamında 60'a yakın kurum ve kuruluş ORAN Genel Sekreterliği tarafından ziyaret edilmiştir.

(3) Sözleşmeler



Fotoğraf 25. 2013 Yılı DFD Sözleşme İmza Töreni



- 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle sözleşmeler imzalandı.
- 2014 Yılı Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunarak destek almaya hak kazanan başvuru sahipleriyle sözleşmeler, 20-23 Mayıs 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binasında imzalandı.
- 2013 Yılı 3. Dönem Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle sözleşmeler imzalandı.

- Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Sivas ilinden başarılı bulunarak Ajans'tan destek almaya hak kazanan 6 projenin başvuru sahipleriyle sözleşme imza töreni Dr. Hasan CANPOLAT Konferans Salonunda 28 Mayıs 2014 tarihinde Sivas Valisi ve ORAN Yönetim Kurulu Başkanı Âlim BARUT'un başkanlığında gerçekleştirildi. Törene Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve ORAN Yönetim Kurulu Üyesi Osman YILDIRIM, Sivas İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Salih AYHAN, Gemerek Kaymakamı Yusuf ÖZBEY, Gürün Belediye Başkanı Nami ÇİFTÇİ, Sivas İl Kültür ve Turizm Müdürü Kadir PÜRLÜ ve ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 26. Sosyal ve Kentsel Kalkınma MDP Sözleşme İmza Töreni - Sivas

- Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Yozgat ilinden başarılı bulunarak Ajanstan destek almaya hak kazanan 7 projenin başvuru sahipleriyle sözleşme imza töreni 28 Mayıs 2014 tarihinde Yozgat Valisi ve Ajans Yönetim Kurulu Başkan Vekili Abdülkadir YAZICI'nın başkanlığında gerçekleştirildi. Törene Vali Yardımcısı Yavuz GÜNER, Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Muammer YANIK, Boğazlıyan Kaymakamı Ahmet DİLSİZ, Kadışehri Kaymakamı Ali DOĞAN, Şefaattli Kaymakamı Çağlayan AYDIN, Akdağmadeni Belediye Başkanı Suphi DAŞTAN, Kadışehri Belediye Başkanı Davut KARADAVUT, Boğazlıyan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürü Ömer AYNALI ve ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI katılım sağladı.



Fotoğraf 27. Sosyal ve Kentsel Kalkınma MDP Sözleşme İmza Töreni - Yozgat

- 2014 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunarak destek almaya hak kazanan Erciyes Teknopark A.Ş, Sivas İl Sağlık Müdürlüğü, Sarıoğlan Kaymakamlığı, Bünyan Kaymakamlığı ve Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ile sözleşmeler 18-24 Temmuz 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binası'nda imzalandı.



Fotoğraf 28. 2014 Yılı Temmuz-Ağustos Dönemi TD Sözleşme Töreni

- 2014 Yılı Teknik Destek Programı Temmuz-Ağustos dönemi kapsamında başarılı bulunarak destek almaya hak kazanan Talas Kaymakamlığı, Melikgazi Belediyesi ve Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü ile sözleşme protokolü 26-29 Eylül 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binasında imzalandı.



Fotoğraf 29. ORAN-KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik İmza Protokol Töreni

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile KOSGEB Yozgat Hizmet Müdürlüğü arasında Yozgat ilinde "Uygulamalı Girişimcilik" eğitimlerinin Ajans tarafından verilmesi amacıyla işbirliği protokolü 2 Ekim 2014 tarihinde Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ile KOSGEB Yozgat Hizmet Müdürü Yüksel ÖZDEMİR arasında imzalandı.

- Erciyes Teknopark A.Ş. ile ORAN arasında Bölgesel Kalkınma Alanında Bilimsel ve Teknik İşbirliği Protokolü 17 Kasım 2014 tarihinde Erciyes Teknopark A.Ş. Genel Müdürü Bilgin YAZLIK ile Ajans Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI arasında Ajans Merkez Hizmet Binasında imzalandı.

(4) Yönetim Kurulu Toplantıları



Fotoğraf 30. Yönetim Kurulu Toplantıları

Tarih	İl	Yer
14 Ocak 2014	Yozgat	Yozgat Valiliği Toplantı Salonu
26 Şubat 2014	Kayseri	ORAN Merkez Hizmet Binası
26 Mart 2014	Sivas	Sivas Valiliği Toplantı Salonu
30 Nisan 2014	Yozgat	Yozgat Valiliği Toplantı Salonu
13 Mayıs 2014	Kayseri	ORAN Merkez Hizmet Binası
10 Haziran 2014	Yozgat	Yozgat Belediyesi Şahin Tepesi Sosyal Tesisleri
20 Ağustos 2014	Yozgat	Yozgat Valiliği Toplantı Salonu
23 Eylül 2014	Kayseri	ORAN Merkez Hizmet Binası
30 Ekim 2014	Sivas	Sivas Valiliği Toplantı Salonu
28 Kasım 2014	Yozgat	Yozgat Valiliği Toplantı Salonu
29 Aralık 2014	Kayseri	ORAN Merkez Hizmet Binası

Tablo 7. Yönetim Kurulu Toplantıları

b) Planlama Faaliyetleri

i. TR72 Bölgesi 2013-2014 Bölge Planı ile Çalışma Programı ve Bütçe Hazırlıkları

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı tarafından verilen yetki ile Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından katılımcılık ilkesi çerçevesinde hazırlanan TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 641 sayılı Kalkınma Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 23/A Maddesi gereğince Sn. Başbakanımız başkanlığında oluşturulan Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarih ve 2014/1 sayılı Kararı ile onaylandı.
- Ajansın 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin programlama yapılması ve bütçesinin hazırlanması amacıyla Yönetim Kurulu onayı ile Kalkınma Bakanlığı'na 2015 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi Birim koordinasyonunda hazırlanarak iletildi. Söz konusu çalışma programı Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanarak, 2015 yılı bütçesi uygun bulundu. 2014 yılı Revize Çalışma Programı ve Bütçesi Yönetim Kurulu onayı ile Kalkınma Bakanlığı'na sunuldu.

ii. Kalkınma Kurulları

- 2014 yılı içerisinde kamu, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden oluşan ve temel görevi; Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak olan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Olağan Kalkınma Kurulu toplantıları, yüksek katılım oranı ile gerçekleştirildi. Bu kapsamda, 2014 yılı içinde ilgili asil ve yedek katip üyelerin seçim yoluyla yenilendiği ilk Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı, 10 Haziran 2014 tarihinde Yozgat'ta, ikincisi ise 25 Aralık 2014 tarihinde Kayseri'de gerçekleştirildi. Olağan Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin sekretarya ve raporlama işlemleri yanında üyeliklerin takip işlemleri yürütüldü.
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, Kalkınma Kurulu üyeleriyle iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek, bölgesel gelişme hedeflerine daha fazla katkı sağlanmasını temin etmek üzere 2014 yılı içerisinde Kalkınma Kurulu üyelerine yönelik bir ziyaret programı başlattı. Ziyaretler kapsamında 54 üyesini birebir ziyaret ederek, üye görüşlerini raporladı. Üyelerin Kalkınma Kurulunun işlevi ve yapısı, Ajans mali destekleri, öncelikli gelişim alanları, girişimcilik, güdümlü proje, üniversite ve sanayi işbirliği konuları ile işbirliği yapılabilecek alanlar konularındaki görüş ve önerileri alındı.

iii. Kümelenme Çalışmaları

- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından; kümelenme konusunda farkındalık yaratmak ve tecrübe paylaşımı sağlamak için 14 Ocak 2014 tarihinde Bursa Crowne Plaza Otel'de düzenlenen Kümelenme ve Rekabetçilik Zirvesi'ne katılım sağlandı. "Uluslararası Rekabet için Bölgesel İşbirliği" ana temalı zirvede, "Kümelenmenin Rekabetçiliğe Katkısı" ve "Küme Tecrübe Paylaşımları" oturumlarında panelistler, kümelenmenin rekabetçiliğe katkısını ve küme tecrübelerini paylaştılar.
- Başarılı kümelerin görülmesi amacıyla Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından 6 Mart 2014 tarihinde Ankara'ya, 7 Mart 2014 tarihinde ise Eskişehir'e düzenlenen teknik geziye katılım sağlandı. Ankara'da OSTİM Organize Sanayi Bölgesi'ne gidilerek, OSTİM'deki kümeler hakkında bilgi alındı. Eskişehir'de ise Anadolu Üniversitesi'nde Eskişehir, Bilecik, Kütahya Seramik İş Kümesi ve Anadolu Üniversitesi bünyesindeki Seramik Araştırma Merkezi hakkında bilgi alındı. Ayrıca Bozüyük ilçesinde yer alan Vitra Seramik firması ziyaret edildi. Firmanın İnovasyon Merkezi gezilerek, inovasyon çalışmaları hakkında bilgi alındı.

Görüşülen, Ziyaret Edilen Kurum/Kişi	Yer	Tarih
Yusuf ORHAN	ORAKAB Ofisi	8 Nisan 2014
Boytaş, Serhat Mobilya	OSB	10 Nisan 2014
Ajans Bilgilendirme Toplantısı	Ajans Merkez Hizmet Binası	7 Nisan 2014
AHIKA Küme Haritası, Rekabet Elması ve Küme Stratejisi Oluşturma Çalıştayı	Aksaray	18 Haziran 2014
Aksaray İli Süt Sektörü Strateji Belirleme Çalıştayı	Aksaray	26 Haziran 2014
BAKA ve Gül Birlik Ziyareti	Isparta	24-25 Eylül 2014
Bölgesel Süt Kümelenmesi Konusunda Birlikte Hareket Edilecek Alanlar ve Diğer İşbirliği Konuları Toplantısı	Konya	9 Ekim 2014
5. Balkan ve Karadeniz Ülkeleri Konferansı-Kümelenme Günleri	Tekirdağ	30-31 Ekim 2014

Tablo 8. Kümelenme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Görüşmeler

- Kümelenme çalışmalarına hizmet etmek üzere, Ajans Yozgat Yatırım Destek Ofisi ile birlikte 26 Ağustos 2014 tarihinde Yozgat ilinde "Tarım Alet ve Makinaları" ile "Tuğla Üretimi" sektörleri toplantıları, sektör temsilcilerinin katılımıyla çalıştay şeklinde gerçekleştirildi. Toplantılara yaklaşık 40 paydaş katılım sağladı.



Fotoğraf 31. Tarım Alet-Makinaları ve Tuğla Üretimi Toplantıları

- AB Cosme Programı Küme Mükemmeliyet Programı çağrısı ile ilgili Bölgedeki ilgili kurumların bilgilendirilmesi yapıldı.

iv. Erasmus +, Eurodesk ve Proje Koordinasyon Grubu Çalışmaları

- 2014 yılında ERASMUS+ program rehberi detaylı bir şekilde incelenerek Ajans tarafından yazılabilecek proje konuları belirlendi. 20 Mart 2014 tarihinde Ulusal Ajans'a Ana Eylem 1 (KA1) kapsamında yetişkin eğitimi hareketliliği konusunda hazırlanan "Öğrenen Bir Bölge Olma Yolunda Avrupa'dan Bilgi ve Tecrübe Transferi" isimli proje başvurusu yapıldı.

Toplantı/Çalıştay/Konferans Adı	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Tarih	Yer
Eurodesk Temas Noktaları Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Türk Ulusal Ajansı	17 Ocak 2014	Ankara
Erasmus+/Yetişkin Eğitimi Proje Destek Oturumu	Türk Ulusal Ajansı	7 Mart 2014	Ankara
Sektörel Beceri ve Bilgi Ortaklıkları Toplantısı	Türk Ulusal Ajansı	19 Mart 2014	Ankara
Erasmus + KA2 Stratejik Ortaklıklar Toplantısı	Türk Ulusal Ajansı	11 Nisan 2014	Ankara
Erasmus + Kayseri Bilgilendirme Toplantısı	Türk Ulusal Ajansı	28 Kasım 2014	Kayseri

Tablo 9. Proje Koordinasyon Grubu Çalışmaları Kapsamında Katılım Sağlanan Toplantılar



Fotoğraf 32. ORAN Eurodesk Bilgilendirme Faaliyeti

- Gençlik haftası faaliyetleri kapsamında Eurodesk Temas Noktası olarak 8 Mayıs 2014 tarihinde Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde Eurodesk Gençlik Bilgilendirme Faaliyeti gerçekleştirildi. Yaklaşık 85 yüksek lisans öğrencisine Eurodesk bilgilendirmesi yapıldı.



Fotoğraf 33. ABUDYK Toplantısı

- 19 Ağustos 2014 tarihinde Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü'nde gerçekleşen Kayseri Valiliği Avrupa Birliği'ne Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurul Toplantısı'na (ABUDYK) katılım sağlandı. Toplantıda Eurodesk ve Erasmus + hakkında sunum yapıldı.

- 13-19 Ekim 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Eurodesk İkinci Gençlik Bilgilendirme Haftası" kapsamında;
 1. 5000 adet broşür hazırlandı. Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile görüşülerek broşürlerin Kayseray tramvay duraklarında dağıtımı sağlandı.
 2. Erciyes Üniversitesi ve Talas Bulvarı'nda Eurodesk reklamları yapıldı.
- 23-26 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Eurodesk Temas Noktaları Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.

v. Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri

- 2014 yılı içinde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, TR72 Bölgesinde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonu geliştirmeye özel önem vermiştir. Bu kapsamda, protokol yoluyla Ajansın yaptığı kurumsal işbirlikleri şu şekildedir:
 1. Abdullah Gül Üniversitesi ile Bölgesel Yenilik Stratejisi
 2. Erciyes TEKNOPARK ile Bölgesel Yenilik Stratejisi ve Genel İşbirliği
 3. ETTO ile Avrupa İşletmeler Ağı Protokolü
 4. Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası ile Kadın Girişimciliği Teşvik Etmeyi Amaçlayan İş Hayatı Kadın Programı'nın Tanıtımı
 5. TOBB Kayseri Kadın Girişimciler Kurulu ile İşbirliği
 6. TÜİK'le Bölgesel Yenilik Stratejisi anketlerinin bölge paydaşlarına uygulanması



Fotoğraf 34. İşbirliği Protokolleri



- Erciyes – Kapadokya Turizmini geliştirmek üzere, AHİKA ve ORAN Kalkınma Ajansı personeli yıl içinde 7 kez bir araya geldi. İki alan arasında turizmi geliştirmek için yapılabilecekler tartışılarak, çalışmalar olgunlaştırıldı. AHİLER ve ORAN arasında Erciyes-Kapadokya Turizm İşbirliği'ni geliştirme çalışmaları kapsamında, 9 Nisan 2014 tarihinde Genel Sekreter Vekili başkanlığında bir ekiple Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ve 10 Nisan 2014 tarihinde Kayseri İl Kültür ve Turizm Müdürü ziyaret edilerek, konu hakkında bilgi alındı. Ayrıca 10 Nisan 2014 Perşembe günü, Kayseri Mirada Del Lago yetkilisi ve Zirve Üniversitesi akademisyenlerinden Yrd. Doç. Dr. Metin ÇELİK'le görüşüldü. Erciyes A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı Yücel İKİLER'in Erciyes Master Planı hakkında detaylı bir sunum yaptığı ve işbirliği olanaklarının görüşüldüğü toplantıya Ahiler Kalkınma Ajansı personeli ile birlikte katılım sağlandı.
- ORAN-MEVKA-AHİKA kümelenme ve ortak Bölgesel Kalkınma Konferansının düzenlenmesi konusunda bir araya geldi. Çalışmalar 2015 yılında sürdürülecektir.
- ORAN ile TOBB Kayseri Kadın Girişimciler Kurulu arasında protokol imzalandı. Bu protokole istinaden 8 Mart 2014 tarihinde Kayseri Hilton Otel'de gerçekleştirilen İş Dünyasında Kadın Paneli'ne katılım sağlandı. Kurulan ORAN standında katılımcılara ajans faaliyetleri ve destekleri hakkında bilgi verildi.



Fotoğraf 35. İş Dünyasında Umut Veren Kadınlar Paneli

- Dünya çapındaki Yatırım Teşvik Ajansları arasında işbirliğini ve anlayışı geliştirmek ve teşvik etmek veri kaynaklarına ulaşımı kolaylaştırmak, yabancı ve dış yatırımcı çekme konusundaki ülke ve bölge deneyimlerinin paylaşılması gibi amaçlarla 1995 yılında kurulan Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Birliği'ne (WAIPA) Proje ve İş Geliştirme Birimi işbirliği ile Ajans olarak üye olundu. 13-15 Mayıs 2014 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen WAIPA Genel Kurulu'nda, Ajans temsil edildi.



Fotoğraf 36. WAIPA Konferansı

- 24-25 Nisan 2014 tarihlerinde Erciyes Üniversitesi ile Kayseri Ticaret Odası'nın düzenlediği 3. Kayseri Ekonomisi Sempozyumu'na katılım ve katkı sağlandı. 5 bildiriye ilişkin sunum yapıldı. Sunum yapılan konular aşağıda yer almaktadır:
 1. Kayseri'deki Tarımsal İşletmelerin Özellikleri Üzerine Bir Araştırma
 2. Kayseri'de Tarım ve Hayvancılık Sektörü Rekabet Gücü Üzerine Bir İnceleme
 3. Kayseri İli Stratejik Sektörler Analizi
 4. Kayseri'de Öne Çıkan Sektörlerin Belirlenmesi ve Kümelenme
 5. Kayseri İli Mobilya Sektörü Analizi

- 19 Aralık 2014 tarihinde Ajans merkez hizmet binasında Sivas İl Gelişim Planı hazırlık toplantısı yapıldı. Toplantıya Sivas Milletvekili Nursuna MEMECAN adına danışmanı Semiha EKİNCİ, TKDK Sivas İl Koordinatörü Halis ÖZTÜRK, Sivas Belediyesi AB Koordinasyon Merkezi Koordinatörü Ahmet Turan BOZPOLAT ve Özyeğin Üniversitesi akademisyenlerinden Prof. Dr. Ümit ÖZLALE'nin yanı sıra Sivas YDO ve Birim personeli katıldı. Sivas'ın kalkınmasına yönelik olarak yapılması planlanan çalışmalar Ajans görevlileri ve katılımcılar arasında istişare edildi.

Toplantı/Çalıştay/Konferans Adı	Düzenleyen Kurum/ Kuruluş	Tarih	Yer
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri Birinci Toplantısı	ORAN	27 Şubat 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri İkinci Toplantısı	AHİKA	3 Nisan 2014	Nevşehir
İş Dünyasında Umut Veren Kadınlar Paneli	TOBB	6-7 Mart 2014	Kayseri
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri Üçüncü Toplantısı	ORAN	28 Nisan 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi İşbirliği Toplantısı	ORAN	29 Nisan 2014	ETTO Ofisi
19. Yıllık Dünya Yatırım Konferansı	WAIPA	13-15 Mayıs 2014	İstanbul
7. ÜSİMP (Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezleri) Platformu	ERÜ-ETTO	22-23 Mayıs 2014	Kayseri
Erciyes A.Ş. Turizm Olanakları Değerlendirme Toplantısı	ORAN	28 Mayıs 2014	Kayseri
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri Dördüncü Toplantısı	AHİKA	25 Temmuz 2014	Nevşehir
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri Beşinci Toplantısı	ORAN	20 Ağustos 2014	Kayseri
ORAN-AHİKA PPKB Birimleri Altıncı Toplantısı	AHİKA	1 Ekim 2014	Nevşehir
Kalkınma Ajansları Planlama Birimleri Toplantısı	AHİKA	15-17 Ekim 2014	Nevşehir
İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	Kayseri MEM	19 Eylül 2014	Kayseri
Seyhan Havzası Yönetim Heyeti Toplantısı	DSİ 6. Bölge Md.	5 Ağustos 2014	Adana

Tablo 10. Ulusal ve Uluslararası İşbirlikler Kapsamında Katılım Sağlanan Toplantılar



Fotoğraf 37. Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Çalışmaları

- TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı Hazırlık Deneyimleri, Bölgesel Planlama konusundaki deneyimler, Bölgenin Ekonomik Yapısı konusunda edinilen bilgi ve tecrübeler yanında ilgili Ajans dokümanları düzenlenen etkinlikler aracılığıyla 15 Ekim 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binasında Bozok Üniversitesi Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 6 Kasım 2014 tarihinde Kayseri Valiliği'nde Selçuk Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Kasım ayı içerisinde Ajans Merkez Hizmet Binası'nda Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencileri ve öğretim üyeleriyle karşılıklı olarak paylaşıldı.

vi. Bölgesel Yenilik Stratejisi

- 2014 yılı içerisinde başlatılan ve 2015 yılında çalışmaları devam eden ve Bölgemizin orta ve ileri teknolojiye geçiş sürecini güçlendirmek, ihracat kapasitesini ve rekabet gücünü arttırabilmek adına TR72 Bölgesinin (Kayseri, Sivas, Yozgat) Ar-Ge ve Yenilikçilik kapasitesinin özel sektör ve kamu kurumları nezdinde belirlenen sektörler üzerinden tespitini hedefleyen Bölgesel Yenilik Stratejisi çalışması yürütüldü. Bu kapsamda, TÜİK'le yapılan protokol sonucu Bölgede 1000'in üzerinde işletmeye anket yapılması sağlanmış ve ilgili kamu kurumları ve üniversitelerle görüşmeler sürdürüldü. Ayrıca, "TR72 Bölgesi Ar-Ge ve Yenilik Mevcut Durum Analizi" çalışması referans doküman olarak tamamlanarak, yayıma hazır hale getirildi.

Toplantı Yapılan Kurum/Kişi	Yer
Cumhuriyet Üniversitesi	Sivas
Genel Sekreter Vekili	Ajans Merkez Hizmet Binası
TÜİK Kayseri Bölge Müdürlüğü	TÜİK
Yenilik Stratejisi Hazırlama Komisyonu	Ajans Merkez Hizmet Binası
Erciyes TTO ve Abdullah Gül Üniversitesi Ar-Ge Ofisi	Ajans Merkez Hizmet Binası

Tablo 11. Bölgesel Yenilik Stratejisi Toplantıları

- Bölgesel Yenilik Stratejisi kapsamında yenilik ekosisteminin mevcut durumunun analiz edilmesi amacıyla TR72 Bölgesi illerinde üyelerine Ar-Ge ve yeniliğin geliştirilmesi noktasında hizmet veren şemsiye kuruluşların yenilik arzının ölçülmesi için aşağıdaki kurumlara anket çalışması düzenlendi:

- Kayseri MÜSİAD
- Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- Erciyes Aktif Sanayici ve İş Adamları Derneği
- Kayseri Marangozlar Mobilyacılar ve Döşemeciler Odası
- Kayseri OSB
- Kayseri Serbest Bölge Müdürlüğü
- Kayseri Ticaret Odası
- Sivas Merkez 1. OSB
- Develi Ticaret Odası
- Boğazlıyan TSO
- Sorgun TSO
- Yozgat TÜMSİAD
- Şefaati TSO
- Yozgat OSB
- Yozgat TSO
- Yerköy TSO
- Cumhuriyet Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Melikşah Üniversitesi
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi



Fotoğraf 38. Bölgesel Yenilik Stratejisi Paydaş Görüşmeleri

- Bilgi üreten ve sanayi ile işbirliği içerisinde olan üniversitelerin Ar-Ge ve yenilikçilikteki mevcut durumunun analiz edilmesi, yenilik potansiyellerinin ve üniversite-sanayi işbirliğinin gelişmesinin önündeki engellerin belirlenmesi amacıyla Bölgede yer alan üniversitelerin öğretim üyeleriyle anket çalışması yürütülmektedir. Bu kapsamda anket çalışması gerçekleştirilen üniversiteler aşağıdaki gibidir:

Üniversiteler	Yapılan Anket Sayısı
Abdullah Gül Üniversitesi	1
Erciyes Üniversitesi	16
Melikşah Üniversitesi	1
Cumhuriyet Üniversitesi	6

Tablo 12. Anket Çalışması Yürütülen Üniversiteler

vii. ORAN Akademi

- ORAN Akademi çalışmaları kapsamında yapılabilecekler konusunda araştırma yapıldı. Bu bağlamda aşağıdaki paydaşlarla görüşme yapıldı:

- PROEDU Grup
- BAKKA
- Ereğli MÜSİAD
- WIA Wenture Consulting
- TOBB Kayseri Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Dr. Sema Karaoğlu



Fotoğraf 39. Kadın Girişimciliği Teşvik Etmeyi Amaçlayan İş Hayatı Kadın Programı Toplantısı

- Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası'ndan (EBRD) yetkililer ile toplantı yapıldı. Ajans koordinasyonu ve ev sahipliğinde 15 Nisan 2014 tarihinde bir toplantı yapılması ve bu toplantıda EBRD'nin Kayseri'deki ilgili paydaşlara anlatılması kararlaştırıldı. Belirtilen tarihte Ajans yönetim binasında gerçekleşen toplantıya yaklaşık 30 kişi katıldı.

- 18 Haziran 2014 tarihinde Ajans personeline yönelik Melih Arat'tan "Sıra Dışı Yaşam Becerileri" konulu eğitimi Kurumsal Yönetim Birimi ile işbirliği halinde organize edildi.

- Kalkınma Bankası ve Ajans Kurumsal Yönetim Birimi işbirliğiyle Ajans personeline yönelik olarak, "Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi" ve "Makroekonomik Göstergeler" konulu eğitimler 2014 yılı Haziran ayı içinde organize edildi. Eğitimlere TÜİK Kayseri Bölge Müdürlüğü personeli de kurumsal kapasite geliştirme faaliyetleri kapsamında da katılım sağladı.

viii. İç Kontrol, Stratejik Plan, Kurumsal Risk Yönetimi ve Denetim Çalışmaları

- İç Kontrol sistemi oluşturma çalışmaları kapsamında, İç Kontrol Eylem Planı ve Komisyonu güncellendi. Aylık ve yıllık olarak eylemlerin gerçekleştirme durumuna ilişkin geri bildirim sistemi oluşturularak Genel Sekreterlik makamının ilerleme durumuyla ilgili düzenli aralıklarla bilgilendirilmesi sağlandı. 2014 yılı İç Kontrol Sistemi Raporu hazırlandı. İç Kontrol Sisteminin kurulumu kapsamında önemli bir ilerleme kaydedildi.
- 2014 yılı içinde Yönetim Kurulu onayıyla Birim koordinasyonunda Ajans Stratejik Plan çalışmaları tamamlandı. Bu kapsamda, katılımçılık ilkesi çerçevesinde 2015-2019 dönemi Stratejik Planı ortak akıllı baz alan bir yaklaşımla hazırlanarak; misyon ve vizyonla birlikte, önümüzdeki 5 yıllık dönemi kapsayan amaç, hedef ve stratejiler belirlendi.
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da belirlenen amaçlar doğrultusunda, Ajans faaliyetlerini yerine getirirken, maruz kalınan risklerin tanımlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve kontrol edilmesini sağlamak üzere, Ajans Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi kapsamında Ajans riskleri, risk kütüğü, risk eylem planı Risk Komitesi aracılığıyla gözden geçirildi. Bu kapsamda, 2013-2014 dönemi Kurumsal Risk Yönetim Sistemi Eylem Planı İlerleme Durumu belgesi hazırlandı. Genel Sekreterlik vasıtasıyla Ajans Yönetim Kurulu maruz kalınan riskler hakkında bilgilendirildi.
- Devlet Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Kalkınma Ajansları Uygulamasının Değerlendirilmesi" konulu rapor kapsamında tanımlanan tedbirlere yönelik Ajansımız tarafından gerçekleştirilen ilerlemelere ilişkin çalışma Kalkınma Bakanlığı'na iletildi.
- Ajans 2013 yılı Sayıştay denetiminden geçmiş olup denetim sonunda hazırlanan raporda 5 bulgu ve bunlara ilişkin öneriler yer almıştır. Taslak haldeki raporda belirtilen hususlardan mevzuata uygunluk açısından doğru Ajans uygulamalarına ilişkin olanlara ait bilgi ve belgeler Sayıştay'a iletilmiştir. Diğer öneriler bakımından ise eksik uygulamalar tamamlanmıştır.
- 2014 yılında 4 iç denetim faaliyeti yürütülmüştür. Bunlar;
 1. Bölge Planı, Araştırma-Geliştirme, Planlama, Bütçe ve Çalışma Programı ve Faaliyet Raporları Hazırlama Süreçleri İç Denetim Raporu (2014-2 sayılı 2013 yıllık denetim raporu)
 2. Mali Destek Programları (Proje teklif çağrılı doğrudan finansman destekleri) İzleme ve Değerlendirme Süreci İç Denetim Raporu (2014-4 sayılı 2014 altı aylık denetim raporu)
 3. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri (İnceleme ve denetim faaliyetleri devam etmektedir.)
 4. İç Denetim Eylem Planları İzleme Raporu (2014-3 sayılı)

ix. Görünürlük Faaliyetleri



Fotoğraf 40. Ajans Tanıtım Broşürü ve Tarım ve Gıda Alanında İyi Uygulama Örnekleri Broşürü

- Ajans Kurumsal Yönetim Birimi ve İzleme ve Değerlendirme Birimleri işbirliği ile Ajans tanıtımı ve görünürlüğünü iyileştirmek amacıyla Ajans tanıtım broşürü ve Ajans Destekleri İle Gerçekleşen İyi Uygulama Örnekleri Tarım ve Gıda konulu kitapçık hazırlandı, basılı ve elektronik ortamda Ajans resmi web sitesi üzerinden yayımlandı. Yayımlanan belgeler, 20-23 Mart 2014 tarihlerinde düzenlenen 9. Kayseri Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nda Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile hedef kitleye dağıtılarak, Ajansın görünürlük ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlandı.

x. İyi Uygulama Örneği Ziyaretleri

- 27 Aralık 2013 tarihinde yapılan 2013 yılı II. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda alınan 25 no'lu kararla, TR72 Bölgesi gelişimi adına örnek alınabilecek çalışmaların Ajans Kalkınma Kurulu üeleriyle birlikte yerinde ziyareti hedeflendi. Bu kapsamda, Ajans organizasyonunda 2014 yılının ilk iyi uygulama örneği ziyareti, bölge için önem taşıyan sektörlerden biri olan tarım ve hayvancılık alanında 30 Nisan 2014 Çarşamba günü Kayseri'de, ikincisi ise 30 Mayıs 2014 tarihinde OSTİM'e kümelenme ve sanayi konusunda yapıldı.
- 30 Nisan 2014 tarihinde Kayseri Develi ilçesine ilgili Kalkınma Kurulu üeleriyle birlikte "Tarım Alanında İyi Uygulama Örneklerinin Yerinde İncelenmesi" faaliyeti çerçevesinde Türkiye'nin ve Avrupa'nın en büyük entegre hayvancılık işletmelerinden biri olan Saray Çiftliği'nin Develi tesisi ve Develi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'ne ait hayvancılık işletmesi ziyaret edildi. Ziyaret kapsamında, katılımcılara işletmeler hakkında detaylı bilgi sunuldu. Söz konusu ziyarete, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Kayseri, Sivas ve Yozgat İl Müdürlükleri, Tarım Kredi Kooperatifleri Kayseri Bölge Birliği, Kayseri Ticaret Borsası, Kayseri İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği, Sivas Ziraat Odası, Sivas Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği, Sivas Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, KOSGEB Sivas Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Yozgat Ticaret Borsası, Yerköy Ticaret Borsası, AHİLER Kalkınma Ajansı ve Et ve Balık Kurumu Yozgat Et Kombinasyonu Müdürlüğü'nden üst düzey katılım sağlandı.



Fotoğraf 41. Tarım Alanı İyi Uygulama Örneklerinin Yerinde İncelenmesi Faaliyeti



Fotoğraf 42. OSTİM İyi Uygulamalar Ziyareti

- 29-30 Mayıs 2014 tarihinde ilgili üst düzey Kalkınma Kurulu üelerinin katılımıyla kümelenme alanında bilgi almak üzere OSTİM Bölge Müdürlüğü ziyareti gerçekleştirildi. Toplantıda OSTİM, OSTİM kümelenme uygulamaları ve Endüstriyel Tasarım Merkezi konusunda detaylı bilgi alındı. Sonrasında Endüstriyel Tasarım Merkezi ziyaret edilerek, karşılıklı bilgi ve deneyimler paylaşıldı ve işbirliği olanakları görüşüldü.

xi. Fizibilite Çalışmaları

• 2014 yılı içerisinde Ajans bünyesinde bir fizibilite hazırlama ekibi kurulmuş olup, Genel Sekreterlik makamı tarafından oluşturulan fizibilite hazırlama ekibinde 2 PPKB uzmanına da görev verildi. Bu kapsamda, Türkiye kabak çekirdeği üretiminin önemli bir bölümünü Kayseri ilinde yapılan üretimle karşılayan kabak çekirdeğinin endüstriyel bir ürün olarak katma değerini artırmak amacıyla hazırlanan “Kabak Çekirdeği Fizibilite Etüdü” çalışması tamamlandı. Çalışma, Kabak Çekirdeğinin Dünya’daki durumu, Kabak Çekirdeğinin Endüstriyel Ürün Olarak Katma Değerinin Artırılması İçin Gerçekleşen Üretim Süreçleri yanında, detaylı mali, teknik ve pazar analizleri içermektedir.

Görüşülen Kurum/Kişi	Yer	Tarih
Prof. Dr. Osman Gülşen	Erciyes Üniversitesi-Kayseri	19 Haziran 2014
AHIKA, Nevşehir Ziraat Odası	Nevşehir	25 Haziran 2014
Tomarza İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Tomarza	26 Haziran 2014
Develi İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Md.	Develi	26 Haziran 2014
Çelikler Grup Yağ Üretim Tesisi	Yozgat	27 Haziran 2014

Tablo 13. Fizibilite Çalışmaları Kapsamında Yapılan Görüşmeler/İncelemeler

• Fizibilite çalışmaları kapsamında Kordon Kanı Bankası Fizibilite Raporu değerlendirildi. Fuar ve Kongre Merkezi fizibilite raporu ile ilgili araştırma yapıldı.

xii. Diğer Çalışmalar

• 2014 yılı içinde paydaşların katılımı çerçevesinde, 6 adet nitelikli araştırma ve çalışma raporu basılı ve Ajans resmi web sitesinden (www.oran.org.tr) ulaşılabilecek şekilde elektronik yayın olarak paydaşların istifadesine sunuldu. Basılı yayınların önemli bir kısmı özet versiyon ve tam versiyon şeklinde hazırlandı. Yayımlanan çalışmalar;

1. TR72 Bölgesi Alt Bölge Çalışması
2. Ajans Destekleri İle Gerçekleşen İyi Uygulama Örnekleri-Tarım ve Gıda
3. Yozgat İli İmalat Sanayi Raporu
4. TR72 Bölgesi Stratejik Sektörler Analizi
5. Kayseri ve Sivas İlleri Rekabet Gücü Analizi
6. Tarım Hayvancılık ve Gıda Sektör Raporu Sivas



Fotoğraf 43. Yayımlanan Rapor ve Çalışma Örnekleri

- Bölgede, bölgesel ve ulusal ölçekte öne çıkan/rekabetçi sektörler için hazırlanan “TR72 Bölgesi’nde Öne Çıkan Sektörler” raporu tamamlanarak, yayıma hazır hale getirildi.
- Boğaziçi Üniversitesi işbirliğiyle, Kayseri’de ortaya çıkacak altyapı, üstyapı ve sosyal ihtiyaçların tespit edilmesi ve karar alıcılara yönelik referans belge sağlamayı hedefleyen “Kayseri’deki Üniversitelerin Kayseri Şehri Üzerindeki Etkisi” çalışması kapsamında koordinasyon ve içerik geliştirme (anket içerikleri ve raporlara görüş verme) çalışmaları yürütüldü. Hazırlık süreci son aşamaya gelen çalışmayla ilgili, 12 Kasım 2014 tarihinde Ajans Merkez Hizmet Binası’nda Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Refik ERZAN ve Doç. Dr. Begüm ÖZKAYNAK tarafından sunum yapıldı. Çalışma konusunda görüşler aktarıldı.
- 2014 yılında hazırlık süreci başlatılan Enerji Verimliliği Raporu çalışmaları kapsamında çeşitli toplantılar gerçekleştirildi. Toplantılarda enerji verimliliği konusunda paydaşlarla fikir alışverişinde bulunuldu.

Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Katılımcılar
Enerji Verimliliği Derneği	29 Ağustos 2014	Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP, Esat KARAKAYA
Mimar ve Mühendisler Gurubu Derneği	3 Eylül 2014	Tevfik Rıza SÜMER
ORAN Kayseri Hizmet Binası	16 Eylül 2014	Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP, Araş. Gör. Doğan ERDEMİR, Tevfik Rıza Sümer, Mustafa ÖZKAN, Selman SÜRMEİOĞLU
Kayseri Sanayi Odası	22 Ekim 2014	Nihat MOLU, Tolga GÖKŞEN, Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP, Prof. Dr. Sebahattin ÜNALAN, Araştırma Görevlisi Doğan ERDEMİR
Erciyes Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü	18 Kasım 2014	Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP, Prof. Dr. Sebahattin ÜNALAN, Araştırma Görevlisi Doğan ERDEMİR, Prof. Dr. Ertan BUYRUK, Tolga GÖKŞEN

Tablo 14. Enerji Verimliliği Konusunda Yapılan Toplantılar



Fotoğraf 44. Enverder Ziyareti, Enerji Verimliliği Toplantısı

- Enerji verimliliği ile alakalı olarak yapılan çalışmalar incelendi. Ayrıca, enerji verimliliği çalışmaları kapsamında, 20 Aralık 2014 tarihinde, Dünya Enerji Konseyi Türk Milli Komitesi tarafından Kayseri Ticaret Odası’nda düzenlenen “İl İl Enerji Verimliliği Projesi” Kayseri Toplantısı’na katılım sağlandı.
- Bölge Planı Hazırlık Usul ve Uygulama Esasları Belgesi hazırlanarak, Ajans bünyesinde uygulamaya alındı. Kurumsal Risk Yönetimi Usul ve Uygulama Esasları güncellendi.
- 16-19 Eylül 2014 tarihlerinde İpekyolu Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen 2. Kalkınma Ajansları Konferansı (KALK 2 Konferansı) katılım sağlandı. Birim personelinin bir bölümü düzenleme komitesinde yer alırken, bir bölümü moderatörlük ve raporluk görevini üstlendi. Sayın Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma ŞAHİN, Gaziantep Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Yavuz COŞKUN ve Sanko Holding Onursal Başkanı Abdulkadir KONUKOĞLU Konferansa katılım sağlayanlar arasındaydı.



Fotoğraf 45. Katılım Sağlanan Çalıştay, Toplantı ve Konferanslar

- Ajansın ulusal eylem planları (Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (USDEP-2023), İklim Değişikliği Eylem Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Kızılırmak Havzası Koruma Eylem Planı, Yeşilirmak Havzası Koruma Eylem Planı vb.) kapsamında sorumlu oldukları eylemlere ilişkin çalışmalar yürütüldü ve talep edilen ilerleme durumları Kalkınma Bakanlığı ve diğer kurumlara düzenli aralıklarla bildirildi.

- Katılım sağlanan diğer çalıştay, toplantı ve konferanslar tabloda gösterilmiştir.

Toplantı/Çalıştay/Konferans Adı	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Tarih	Yer
Bölgesel Yenilik Stratejisi Başlangıç Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı	27 Ocak 2014	Ankara
Olası Güdümlü Proje Konuları	ORAN - AGÜ	31 Ocak 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Bölgesel Rekabete Avrupa Birliği ve Türkiye Desteği	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	11 Şubat 2014	Ankara
IPA 2 Çalıştay	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	11 Mart 2014	Ankara
Eğitim İhtiyaç Analizi Çalıştay	Kayseri Ticaret Odası	13 Mart 2014	Kayseri
Akademisyen-Sanayici Eşleştirme Buluşması (SAMİP)	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Md.	27 Mart 2014	Kayseri
Etki Analizi Koordinasyon Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı	2 Nisan 2014	Ankara
KALK 2 Konferansı	İpekyolu Kalkınma Ajansı	16-19 Nisan 2014	Gaziantep
Birim Faaliyet Toplantıları	PPKB	Haftalık	Kayseri
ORAN Bölgesel Yenilik Stratejisi Komisyon Toplantıları	ORAN	2 Aylık	Kayseri
Ajans İnsan Kaynakları Politikası Açılış Toplantısı	AON	27 Haziran 2014	Kayseri
PPKB İş Analizi Toplantısı	AON	25 Temmuz 2014	Kayseri
İLBANK Çalıştay	İLBANK	9 Eylül 2014	Ankara
Ajans İnsan Kaynakları Politikası Değerlendirme Toplantısı	AON	5 Kasım 2014	Kayseri
Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonu	Kayseri Büyükşehir Bld.	16 Ekim 2014	Kayseri
Mükemmellikte Başarı Ödülü ve Deneyim Paylaşımı Programı	KALDER	17 Ekim 2014	Kayseri
Kayseri Turizmini Geliştirme Çalıştay	İl Turizm Md., Valilik	23 Ekim 2014	Kayseri
Kültür ve Turizm Bakanlığı TUYUP Proje Tanıtım Toplantısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	23 Ekim 2014	Kayseri
Mali Destek Programları Toplantısı	Program Yönetim Birimi	22 Eylül 2014	Kayseri

Tablo 15. Katılım Sağlanan Çalıştay, Toplantı ve Konferanslar

c) Programlama Faaliyetleri

i. Mali Destek Programları

- 2014 Yılı Mali Destek Programları (MDP) kapsamında teklif çağrısına çıkılan “Rekabetçi Üretim”, “İstikrarlı Büyüme” ve “Sosyal ve Kentsel Kalkınma” Mali Destek Programları (MDP) kapsamında Kayseri, Sivas, Yozgat il ve ilçe merkezlerinde bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi ve teknik yardım hizmeti sunuldu.

2014 Yılı MDP Teknik Yardım Masaları	Tarih	Yararlanıcı Sayısı
Kayseri	29-30-31 Ocak 2014	10
Sivas	30-31 Ocak 2014	13
Yozgat	27-28 Ocak 2014	18

Tablo 16. 2014 Yılı MDP Teknik Yardım Masaları



Fotoğraf 46. 2014 Yılı MDP Teknik Yardım Masaları

- 2014 Yılı Mali Destek Programları başvuru sürecinin KAYS üzerinden alımları 14 Şubat 2014 tarihinde, elden teslimleri ise 21 Şubat 2014 tarihinde tamamlandı. Rekabetçi Üretim Mali Destek Programı'nda 115, İstikrarlı Büyüme Mali Destek Programı'nda 67 ve Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı'nda 64 adet olmak üzere toplamda 246 proje başvurusu teslim alındı. Teslim alınan proje başvurularının ön inceleme süreçleri tamamlandı. Teslim alınan başvurulardan eksik evrakları tespit edilen başvuru sahiplerine evrak tamamlama bildirimleri gönderildi, başvuruları reddedilen başvuru sahiplerine ise reddedilme bildirimleri gönderildi.



Fotoğraf 47. 2014 Yılı MDP Sözleşme İmza Törenleri

- 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında değerlendirme süreci sonunda başarılı bulunan proje başvuruları 30 Nisan 2014 tarihinde Ajans internet sitesinde ilan edildi. Değerlendirme sonuçlarına göre Rekabetçi Üretim Mali Destek Programı'nda 32, İstikrarlı Büyüme Mali Destek Programı'nda 35 ve Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı'nda 13 proje başvurusu Ajans'tan mali destek almaya hak kazandı. Başarılı ve başarısız başvuru sahiplerine bilgilendirme yazıları gönderildi.
- 20-30 Mayıs 2014 tarihleri arasında 2014 Yılı Mali Destek Programı kapsamında başarılı olan ve sözleşme imzalama kararı alınan 52 KOBİ ve 13 kamu kurumu ile destek sözleşmeleri imzalandı.
- 2015 Yılı Mali Destek Programlarına yönelik çalışmalar tamamlanarak 26 Aralık 2014 tarihinde Bakanlık onayına gönderildi. 2015 yılı Ocak ayı içerisinde ilan edilmesi planlanan Mali Destek Programlarına ilişkin çalışmalar tamamlandı.

ii. Doğrudan Faaliyet ve Teknik Destek Programları

(1) 2013 Yılı Teknik Destek Programı

Referans No	Kurum	Eğitim Konusu	Faaliyet Tarihleri	Yararlanıcı Sayısı
TR72/13/TD/02/016	Akıncılar Kaymakamlığı	Akıncılar İlçesinde Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Eğitimi	20 Aralık 2013 6 Ocak 2014	60
TR72/13/TD/02/011	Kayseri Emniyet Müdürlüğü	Havaalanında Etkili İletişim İçin İngilizce Eğitimi	16 Aralık 2013 16 Ocak 2014	60

Tablo 17. 2013 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönem Devam Eden Faaliyetler

Referans No	Kurum	Eğitim Konusu	Faaliyet Tarihleri	Yararlanıcı Sayısı
TR72/13/TD/03/002	Melikgazi Kaymakamlığı	İnternet Tabanlı Haber Hazırlama ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	3-6 Şubat 2014	32
TR72/13/TD/03/003	Pınarbaşı İlçe Kaymakamlığı	Ekip Başarısında Kişilerarası İlişkiler ve Profesyonel Davranış Eğitimi	29-31 Ocak 2014	60
TR72/13/TD/03/005	Sivas Valiliği (İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü)	İstatistiksel Araştırma ve Veri Tabanı Yönetimine İlişkin Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri	3-14 Şubat 2014	20
TR72/13/TD/03/006	Türkiye Teknik Elemanlar Vakfı Kayseri Şubesi	NETCAD Eğitimi ile Mühendislik Çözümleri Artıyor Eğitimi	3-21 Şubat 2014	40
TR72/13/TD/03/008	Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü	İş Sağlığı ve Güvenliği Coğrafi Bilgi Sistemleri ve ARCGIS Eğitimi	3-7 Şubat 2014	20
TR72/13/TD/03/009	Yozgat İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	5-6 Şubat 2014	40
TR72/13/TD/03/010	Yozgat İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği	Bilinçli Ebelerle Sağlığa Yürüyüş Eğitimi	18-21 Şubat 2014	50
TR72-13/TD/03/014	İmranlı Kaymakamlığı	İmranlı'da Kamu İhale Kanunu	17-20 Şubat 2014	60
TR72/13/TD/03/015	Sivas Ziraat Odası Başkanlığı	Toprak Verimliliği Odaklı Bitki Sağlığı, Bitki Besleme ve Pazarlama Teknikleri Eğitimi	3-7 Şubat 2014	30
TR72/13/TD/03/019	Sarıoğlan İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Sulu Tarıma Geçiş Eğitimi	4-10 Şubat 2014	150

Tablo 18. 2013 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönem Başarılı Bulunan Faaliyetler 1/2

TR72/13/TD/03/025	Kadışehir Kaymakamlığı	İdarecilerin Yönetimsel ve Kişisel Gelişim Eğitimi	3-6 Şubat 2014	30
TR72/13/TD/03/026	Kayseri Halk Sağlığı Müdürlüğü	Evde Sağlık Hizmetleri Biriminde Görev Yapan Personellerin Eğitimi	24-27 Şubat 2014	40
TR72/13/TD/03/027	Diyanet İşleri Başkanlığı İncesu İlçe Müftülüğü	Müftülük Personelinin İletişim Becerilerinin Artması Eğitimi	10-20 Şubat 2014	55

Tablo 18. 2013 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönem Başarılı Bulunan Faaliyetler 2/2



Fotoğraf 48. 2013 Yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı İmza Törenleri

(2) 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı

• 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında daha önce sunulan ve değerlendirilen faaliyet başvurularından, 3 başvuru destek almaya hak kazandı. Başarılı başvuru sahibi kurumlarla 10-17 Ocak 2014 tarihleri arasında destek sözleşmeleri imzalandı.

Referans No	Proje Adı	Başvuru Sahibi
TR72/13/DFD/018	Erciyes Doku ve Kordon Kanı Bankası	Erciyes Üniversitesi
TR72/13/DFD/019	Sektörlerde Ara Mali İthalatının Azaltılmasına Yönelik Araştırma Projesi (SAMİP)	Kayseri Bilim, Sanayi, Teknoloji İl Müdürlüğü
TR72/13/DFD/025	İkinci Kent Park Uygulama Projesi	Yozgat Belediyesi

Tablo 19. 2013 Yılı Başarılı Projeler



Fotoğraf 49. 2013 Yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destek Faaliyetleri

(3) 2014 Yılı Teknik Destek Programı ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı

- 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ve Teknik Destek Programı kapsamında, hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından, Doğrudan Faaliyet Destek Programı 1 Nisan 2014, Teknik Destek Programı ise 2 Mayıs 2014 tarihinde Ajans internet sitesinde ilan edildi.



Fotoğraf 50. 2014 Yılı DFD ve TD Program İlanı, Başvuru Rehberi

- Teknik destek faaliyetleri birinci dönemde 4-29 Ağustos, ikinci dönemde 8-28 Ekim, üçüncü dönemde 8-29 Aralık 2014 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

Referans No	Kurum	Eğitim Konusu	Faaliyet Tarihleri	Yararlanıcı Sayısı
TR72/14/TD/003	Bünyan Kaymakamlığı	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Kurumsal Davranış ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	11-14 Ağustos 2014	38
TR72/14/TD/004	Akkışla Kaymakamlığı	Akkışla'da Yönetici ve Halkla İlişkiler Eğitimi	25-27 Ağustos 2014	50
TR72/14/TD/005	Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü	Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü Kalite Bilinci	5-15 Ağustos 2014	25
TR72/14/TD/006	Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Netcad Eğitimi ile Çevre ve Şehircilik Projelerinde Uzmanlaşıyoruz Eğitimi	4-15 Ağustos 2014	13
TR72/14/TD/007	Sivas Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	Kamu Alımları ve EKAP Eğitimi	11-14 Ağustos 2014	18
TR72/14/TD/010	Yozgat Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği	Sağlık Tesislerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	23-29 Ağustos 2014	610
TR72/14/TD/014	Sivas İl Sağlık Müdürlüğü	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	18-20 Ağustos 2014	29

Tablo 20. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Birinci Dönemi Kapsamında Verilen Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı 1/2

TR72/14/TD/015	Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplumsal Olaylara Müdahale Farkındalığının Artırılması İçin Psikodrama Eğitimi	12-15 Ağustos 2014	29
TR72/14/TD/016	Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü	Güvenli ve Defansif Sürüş Teknikleri Eğitimi, Eko-Drive	12-15 Ağustos 2014	25
TR72/14/TD/019	Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kayseri İlinde AR-GE Bilincinin Geliştirilmesi Eğitimi	18-20 Ağustos 2014	20
TR72/14/TD/020	Sarıoğlan Kaymakamlığı	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	25-28 Ağustos 2014	38
TR72/14/TD/021	Erciyes Teknopark A.Ş.	Sera Eğitim Paketi-1	11-25 Ağustos 2014	28

Tablo 20. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Birinci Dönemi Kapsamında Verilen Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı 2/2



Fotoğraf 51. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Birinci Dönem Faaliyetleri

Referans No	Kurum	Eğitim Konusu	Faaliyet Tarihleri	Yararlanıcı Sayısı
TR72/14/TD/0022	Talas Kaymakamlığı	Talas Kaymakamlığı Hayat Okulu Projesi Eğitimi	13-16 Ekim 2014	120
TR72/14/TD/0023	Yozgat Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	Yozgat Ticari Araç Sürücüler Eğitimi	20-23 Ekim 2014	100
TR72/14/TD/0024	Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ailele Huzurluyum Uyumluyum Eğitimi	13-17 Ekim 2014	10
TR72/14/TD/0025	Melikgazi Belediyesi	Melikgazi Belediyesi Yazışma Eğitimi	20-22 Ekim 2014	50
TR72/14/TD/0026	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası	Güçlü Temsil, Yenilikçi Hizmet Eğitim ve Danışmanlık	8-28 Ekim 2014	50
TR72/14/TD/0028	Tomarza Milli Eğitim Müdürlüğü	Zekâ Oyunları Eğitici Eğitim	18-19 Ekim 2014	30
TR72/14/TD/0032	Kayseri Valiliği	Etkili İletişim ve Protokol Kuralları Eğitimi	14-16 Ekim 2014	40

Tablo 21. 2014 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönemi Kapsamında Verilen Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı



Fotoğraf 52. 2014 Yılı Teknik Destek Programı İkinci Dönem Faaliyetleri

Referans No	Kurum	Eğitim Konusu	Faaliyet Tarihleri	Yararlanıcı Sayısı
TR72/14/TD/0035	Güvenli ve Defansif Sürücü Teknikleri Eğitimi	Yozgat İl Emniyet Müdürlüğü	8-12 Aralık 2014	30
TR72/14/TD/0037	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Kayseri Valiliği	15-17 Aralık 2014	42
TR72/14/TD/0039	Etkili İletişim, Verimli Hizmet Projesi Eğitimi	Develi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	24-26 Aralık 2014	32
TR72/14/TD/0042	Zekâ Oyunları ve Mental Aritmetik Kursu Eğitimi	Kadıışehri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	13-14 Aralık 2014 20-21 Aralık 2014	106
TR72/14/TD/0043	Eğitimde Yönetişim, Öğrenci Koçluğu, İletişim ve Protokolde Yeni Yaklaşımlar Eğitimi	Kangal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	26-28 Aralık 2014	300
TR72/14/TD/0044	Sivas Halk Sağlığı Entegre İlçe Hastanelerine Kalite Bilincini Artırılması Eğitimi	Sivas Halk Sağlığı Müdürlüğü	22-24 Aralık 2014	40
TR72/14/TD/0046	Su, Sudan Ucuz Değildir Eğitimi	Bünyan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15-19 Aralık 2014	70
TR72/14/TD/0047	Üstün Zekâlı Öğrencim Var Eğitimi	Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	13-14 Aralık 2014	15
TR72/14/TD/0048	Mikro ve Makro Ölçekli Ulaşım Modelleme Simülasyon Yönetimi Eğitimi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	22-26 Aralık 2014	12
TR72/14/TD/0050	Yeşilhisar Belediyesi Hizmet İçin Çalışıyor Eğitimi	Yeşilhisar Belediyesi	8-12 Aralık 2014	52
TR72/14/TD/0054	Zekâ Oyunları Uygulama Eğitimci Eğitimi	Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri Sosyal ve Spor San. Tic. A.Ş.	21-22 Aralık 2014 28-29 Aralık 2014	40

Tablo 22. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönemi Kapsamında Tamamlanan Eğitimler, Faaliyet Tarihleri ve Yararlanıcı Sayısı



Fotoğraf 53. 2014 Yılı Teknik Destek Programı Üçüncü Dönem Faaliyetleri

Referans No	Proje Adı	Başvuru Sahibi
TR72/14/DFD/003	Tarihi Tol Çarşı Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Yozgat Belediyesi
TR72/14/DFD/004	Kayseri Turizm Keşif Rehberinin Hazırlanması	Kayseri İl Kültür Turizm Müdürlüğü
TR72/14/DFD/008	Sanayi Odası Yonca Kavşağı Zemin Etüdü, Fizibilite Çalışmaları ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi
TR72/14/DFD/010	Step To Kayseri	Kayseri Valiliği
TR72/14/DFD/019	Kayseri İli Turizm İmkanlarını Tanıma ve Tanıtma Projesi	Kayseri İli Turizm Kültür Sanat Araştırma Vakfı
TR72/14/DFD/023	Kocasinan Meslek Akademisi Zemin Etüdü, Fizibilite Çalışmalarının Yapılması ve Uygulama Projelerinin Hazırlanma İşi	Kocasinan Belediye Başkanlığı
TR72/14/DFD/024	Sivas Turizm Profesyonelleri ile Buluşuyor	Sivas İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
TR72/14/DFD/028	Kayseri Lojistik Master Planı	Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği Kayseri Şubesi
TR72/14/DFD/029	Kayseri Ticaret Odası'nda Kayseri Ekonomik ve Sosyal Rekabet Endeksleri Sisteminin Kurulması Projesi	Kayseri Ticaret Odası
TR72/14/DFD/033	Demiryolu Makine ve Ekipmanları Pazar Araştırması ve Tüdemsaş Odaklı Kümelenme Potansiyeli Analizi	Sivas I. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

Tablo 23. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında Başarılı Bulunan Projeler

iii. GÜDÜMLÜ PROJELER

• 13 ve 15 Ekim 2014 tarihlerinde GÜDÜMLÜ Proje Çalışmaları kapsamında Erciyes Üniversitesi ile ön toplantılar gerçekleştirildi. 13 Ekim 2014 tarihinde yapılan toplantıya Erciyes Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Abdülhakim COŞKUN, GenKök yetkilileri ve ORAN Genel Sekreter Vekili Fatih GAVGACI ile Ajans uzmanları; 15 Ekim 2014 tarihinde yapılan toplantıya GenKök Yönetim Kurulu Başkanı Yusuf ÖZKUL, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden Doç. Dr. M.Sıtkı İLKAY ve Ajans uzmanları katıldı.



Fotoğraf 54. Erciyes Üniversitesi ile GÜDÜMLÜ Proje Toplantısı, Kayseri

d) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

i. İzleme ve Fiziksel Kontrol Ziyaretleri

• Rapor dönemi içerisinde devam eden ve başlayan yeni projelere farklı tipte izleme ziyaretleri ile fiziksel kontrol ziyaretleri yapıldı. Bu kapsamda yeni başlayan mali destek programları ile doğrudan faaliyet desteklerine ön izleme, ilk izleme, düzenli izleme fiziksel kontrol ziyaretleri gerçekleştirildi. Ön izleme ziyaretlerinde başvuru sırasında sunulan bilgilerin doğruluğunun kontrolü, ilk izleme ziyaretlerinde mali destek yararlanıcıların başvuru sırasında sunmuş oldukları bilgilerin doğruluğu, temel proje faaliyetleri, satın alma sürecine ilişkin takvim, performans göstergelerinin gözden geçirilmesi, izleme ziyaret takviminin belirlenmesi, projeye ilişkin ihtiyaçlar ve cezai müeyyideler üzerinde duruldu. Geçmiş programlarda en çok yapılan hatalar hakkında bilgi verildi. İzleme ziyaretleri ve fiziksel kontrol ziyaretleri ile projelerin kurallara uygun yürütülmesi amaçlandı ve satın alımı gerçekleştirilen mal ve hizmetlerin fiziksel kontrolleri yapıldı.



Fotoğraf 55. İzleme, Fiziksel Kontrol Ziyaretleri



ii. Satın Alma Faaliyetlerinin Yürütülmesi

• Devam eden ve yeni başlayan programlar kapsamında projelerin satın alım faaliyetleri planlandı ve yürütüldü. Bu kapsamda yararlanıcıların hazırladıkları ihale dosyaları kurallar açısından incelendi. Gerçekleşen ihalelerde ise dosyanın uygunluk kontrolü yapıldı. İhtiyaç duyulan satın alım faaliyetlerine gözlemci olarak katılım sağlandı.



Fotoğraf 56. Satın Alma Faaliyetleri

iii. Yararlanıcı Raporlarının İncelenmesi

• Projelerin uygulama dönemlerinde destek alan yararlanıcıların yükümlülükleri arasında olan farklı tip raporlar yararlanıcılar tarafından hazırlanarak Ajans'a sunuldu. Beyan raporları, ara raporlar, nihai raporlar ve proje sonrası değerlendirme raporları olarak sınıflanan raporlar birim uzmanları tarafından incelendi, uygun bulunanlar için onay işlemleri yürütüldü. Ödemeye has olan ara ve nihai raporların onaylarını müteakip belirlenen hak ediş tutarlarına göre ödeme işlemleri tamamlandı.

iv. Birim Tarafından Hazırlanan Raporlar

• Gerçekleştirilen izleme ve fiziksel kontrol ziyaretleri ile yararlanıcılardan gelen raporların inceleme sonuçlarına göre üst yönetime sunulmak üzere farklı tip raporlar hazırlandı ve onaylatıldı. Bu kapsamda program ilerleme raporları, altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları ile program kapanış raporları hazırlandı ve yönetime sunuldu. Yönetim tarafından uygun görülen raporlar Ajans yıllık faaliyet raporu ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderildi.

• Faaliyetlerini geciktiren veya proje kapsamında yapılan risk değerlendirmelerinde riskli görülen projelere yönelik erken uyarı raporları hazırlandı. Raporlarda sorunlar ve çözüm önerileri yararlanıcılara iletilerek projelerin başarılı şekilde ilerlemesi için çaba sarf edildi.

v. Proje ve Faaliyetlerin Eğitim, Tanıtım, Açılış ve Kapanış Toplantıları

• Yürütülen projelerin faaliyetleri kapsamında yararlanıcılar tarafından gerçekleştirilen farklı organizasyonlara bilgilendirme ve gözlem amaçlı katılım sağlandı.



Fotoğraf 57. Doğrudan Faaliyet Desteği İno Turu

vi. Sözleşme Değişiklikleri ve Fesihleri

• Projelerin uygulama döneminde karşılaşılan ve öngörülmeleyen sorunlar kapsamında yararlanıcılardan gelen değişiklik talepleri kurallar çerçevesinde incelenerek sonlandırıldı. Uygun bulunanlar onayladı ve değişiklik gerçekleştirildi.

• 2014 yılında farklı nedenlerden dolayı uygulanması mümkün olmayan projelerin yararlanıcıları tarafından düzenlenen fesih taleplerine istinaden gerekli onay işlemleri tamamlanarak fesih işlemleri gerçekleştirildi.

vii. Farklı İletişim Araçları İle İrtibat

• Faaliyetlerini gerçekleştirirken eş zamanlı olarak birim personeli tarafından yararlanıcılar ile farklı sebeplerden dolayı irtibata geçildi ve görüşme konularına istinaden yapılması gereken faaliyetler sürdürüldü. Bu irtibatların aylık en az bir adedi Düzenli İrtibat olarak gerçekleştirildi.



Fotoğraf 58. Denetim Ziyaretleri

ix. Program ve Projeler Tanıtım Video Çalışması

- 2012 yılı Mali Destek Programları kapsamında destek alan projelere yönelik tanıtım videosu çekim çalışmaları tamamlandı. Tüm projelerin kısa tanıtımı ile programın tanıtım videoları hazırlandı.



Fotoğraf 59. Tanıtım Videosu Çekim Faaliyetleri

- Birim tarafından Genel Sekretere raporlanmak üzere Faaliyet Raporları belirli dönemlerde hazırlandı. Diğer ilgili birimler ile hazırlanan doküman ve raporlar paylaşıldı. Bu kapsamda PYB ile "Alınan Dersler", "Sözleşmesi Fesih Edilen Yararlanıcılar" ve "Proje İle Satın Alınan Makine ve Ekipmanlara Yönelik Bilgiler" dokümanları hazırlandı ve paylaşıldı.

Birimin 2014 yılında belirtilen faaliyetleri istatistiksel olarak incelendiğinde aşağıdaki tablo oluştu.

Faaliyet	Sayısı
Yürütülen Proje ve Faaliyet Sayısı	142
Ön İzleme Ziyaretleri (2014 MDP)	238
İlk İzleme Ziyaretleri (2014 MDP ve 2013-2014 DFD)	74
Düzenli İzleme Ziyaretleri (Toplam)	136
Anlık İzleme Ziyaretleri (Toplam)	4
Fiziksel Kontrol (Toplam)	99
İhale – Toplam	86
Başlangıç Toplantısı Bilgilendirilen Kişi (2014 MDP)	69
Proje Uygulama Eğitimleri Katılan Kişi (2014MDP)	69
Ara ve Nihai Ödeme – Toplam – (TL)	8.757.364,54
Ara ve Nihai Rapor (Toplam)	121
Beyan Raporu (Dönem)	6
Program İlerleme Raporu (Toplam)	6
Erken Uyarı Raporu	33
Program Kapanış Raporu	2
Değerlendirme Raporu	2
Sözleşme Değişikliği – Bildirim – Toplam	75
Sözleşme Değişikliği – Zeyilname – Toplam	36
Ön Ödeme – Toplam – (TL)	9.051.029,82

Tablo 24. Faaliyetlere İlişkin İstatistikler

- İleriki dönemlerde de İzleme ve Değerlendirme Biriminin benzer faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir. Projelerin satın alma süreçleri, izleme ve fiziksel kontrol ziyaretleri, farklı raporların incelenmesi ve hazırlanması, ödeme süreçleri yürütülecek ve denetim ziyaretleri yapılacaktır.

e) Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

i. Bilgilendirmeler

- 2014 yılı içerisinde YDO personeli tarafından kişi ve kurumlara yönelik olarak Kayseri'de 80, Sivas'ta 184 ve Yozgat'ta 213 adet olmak üzere toplam 477 bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

YDO	Bilgilendirme Sayısı
Kayseri	80
Sivas	184
Yozgat	213
TOPLAM	477

Tablo 25. Bilgilendirme Faaliyetleri



Fotoğraf 60. Bilgilendirme Faaliyetleri



Fotoğraf 61. Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri



Fotoğraf 62. Yatırım Teşvik Tamamlama Faaliyetleri

ii. Organize Edilen Eğitimler

- Yozgat YDO tarafından KOSGEB işbirliği ile gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi neticesinde 20 kişiye sertifika verilmiştir.

Eğitimin Adı	Tarih
Öğrenen Bir Bölge Olma Yolunda Avrupa'dan Bilgi ve Tecrübe Transferi Eğitimi	10-14 Mart 2014
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	13-23 Ekim 2014

Tablo 26. Organize Edilen Eğitimler

iii. Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri

- Kurumsal iletişim ve işbirlikleri, bilgi edinme, tanıtım ve tanışma gibi çeşitli amaçlarla çok sayıda kurum ve kuruluş Yatırım Destek Ofisleri tarafından ziyaret edilmiştir. Aynı amaçlar ile çeşitli kurum ve kuruluşlar da Yatırım Destek Ofisleri'ni ziyaret etmiştir.

YDO	Ziyaret Edilen Kurum/Kuruluş	Ziyaret Eden Kurum/Kuruluş
Kayseri	7	1
Sivas	63	15
Yozgat	98	14
TOPLAM	168	30

Tablo 27. Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri

iv. Organize Edilen Toplantı/Seminer/Konferans/Fuar vb. Faaliyetler

- Bilgilendirme amaçlı ya da çeşitli projeler kapsamında düzenlenen organizasyonlar tabloda gösterilmiştir.

Toplantı Adı	Tarih	Yer
Üniversite-Sanayi İşbirliği Bilgilendirme Toplantısı	16 Ocak 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Jelatin Üretim Tesisi Yatırımı Değerlendirme Toplantısı	16 Nisan 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Tuğla Sektörü ve Tarım Alet ve Makineleri Sektörü Çalıştayı	26 Ağustos 2014	Grand Ser Otel
AGRO Sivas 2014	4/7 Eylül 2014	Sivas
Jelatin Üretim Tesisi Toplantısı	19 Eylül 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Jelatin Üretim Tesisi Toplantısı	15 Ekim 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifika Töreni	18 Kasım 2014	Yozgat YDO Hizmet Binası
AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı	20 Kasım 2014	Yozgat YDO Hizmet Binası
DECOMAT Yatırım Sunumu	1 Aralık 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
Sivas İl Gelişim Planı Hazırlık Toplantısı	19 Aralık 2014	Ajans Merkez Hizmet Binası
2015 Çalışma Planı Toplantısı	22 Aralık 2014	Sivas YDO Hizmet Binası

Tablo 28. Organize Edilen Toplantı/Seminer/Konferans ve Fuar Etkinlikleri

v. Yatırım Teşvik Tamamlama Faaliyetleri

- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı gereği, yatırımcıların Ekonomi Bakanlığı'ndan almış oldukları teşvik belgelerine konu yatırımların tamamlama ekspertiz çalışmaları dönem içerisinde birim personeli aracılığıyla yürütülmüştür. Bu süreçte bir kısmı 2013 yılından devam eden, bir kısmı da 2014 yılı içerisinde bakanlık tarafından yeni talep edilen tamamlama ekspertizi olmak üzere 31 adet çalışma gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Ajans personeli tarafından gerçekleştirilen ekspertiz işlemleri neticesinde toplam 22.817.406 TL tutarında sabit yatırım gerçekleştirilmiştir.

YDO	Ekspertiz Sayısı	Gerçekleşen Sabit Yatırım Tutarı
Kayseri	11	19.431.312
Sivas	15	718.231
Yozgat	5	2.667.863
TOPLAM	31	22.817.406

Tablo 29. Ekspertiz Çalışmaları

vi. Yatırım Teşvik İzleme Faaliyetleri

- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı gereği, yatırımcıların Ekonomi Bakanlığı'ndan almış oldukları teşvik belgelerine konu yatırımların altı aylık izleme çalışmaları yıl içerisinde birim personeli aracılığıyla yürütülmüştür. Bu süreçte Kayseri'de 7, Sivas'ta 3 ve Yozgat'ta 2 adet firmanın izleme çalışması gerçekleştirilmiştir.

vii. Yatırım Danışmanlığı Faaliyetleri

- Mevzuatta belirtildiği şekilde görevi, yatırımcıları uygun yatırım alanlarıyla birlikte uygun finansal kaynaklara yönlendirmek olan Yatırım Destek Ofisleri, firmaların talepleri doğrultusunda yatırımları ile ilgili olarak gereksinim duydukları her türlü veriye ulaşmalarını direkt ya da dolaylı olarak sağlamıştır. Her üç YDO birimi; arazi durumu, her türlü altyapı, lojistik imkânları, gerekli izin-ruhsat işlemleri gibi konularda bilgi talep eden yerli ve yabancı yatırımcı firmalara detaylı biçimde bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

viii. Araştırma ve Rapor Faaliyetleri

- YDO faaliyetleri ve kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde gerçekleştirilen sektörel araştırmalar, ön fizibilite çalışmaları, promosyon faaliyetleri, haber metinleri ve bilgi notları neticesinde ortaya çıkan çalışmalar tabloda gösterilmiştir.

YDO Çalışmaları
Kayseri, Sivas ve Yozgat Yatırım Rehberi
Kayseri, Sivas ve Yozgat Yatırım Sunumu
TR72 Bölgesi Enerji Ekipmanları konulu broşür içeriği
Çağrı Merkezi Raporu
Kayseri, Sivas ve Yozgat İyi Uygulamalar Rehberi
Yozgat Süt Hayvancılığı Ön Raporu
Teşvikler ve Destekler Rehberi
Yozgat Tarım Alet ve Makineleri Sektör Raporu
Tuğla Sektör Raporu
Lisanssız Güneş Enerjisi Üretim Ön Fizibilitesi
Badem Yetiştiriciliği Ön Fizibilitesi
Orantı Dergisi Yazıları
Jelatin Üretim Tesisi Fizibilite Sunumu
Fransa Başkonsolosluğu'nun Yönlendirdiği Fransız Isı İzolasyon firması için Yatırım Sunumu
Pakistan'dan Gelen MÜSİAD'a bağlı İş Adamları Heyeti için Yatırım Sunumu
Tokyo Ticaret Müşavirliği için Yenilenebilir Enerji Üretim Ekipmanları Konusunda Sunum
yatirim.oran.org.tr Web Sitesi İçerikleri

Tablo 30. YDO Çalışmaları



Fotoğraf 63. YDO Çalışmaları

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Ajans Stratejik Planı çerçevesinde, Ajansın performans göstergeleri yıllara göre belirlenmiştir. Önümüzdeki yıllarda da performansın izlenmesini sağlayan sistemin devamı sağlanacaktır.

2014 yılı için belirlenen performans göstergeleri ile hedef ve gerçekleşme verileri tabloda özetlenmiştir.

No	Kriter	Gösterge	Birim	Hedef	Gerçekleşen
1	Kurumsallaşma	Ajansın kurumsallaşma çerçevesinde hazırladığı ve revize ettiği belge ve yönerge sayısı	Adet	10	10*
		Kurumsallaşma kapsamında hazırlanan strateji belgesi sayısı	Adet	3	2
		Kurumsallaşma kapsamında görsel ve yazılı tanıtım materyallerinin hazırlanması	Adet	7	9
2	İşbirlikleri	Uluslararası/ Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla geliştirilen Ortak Strateji/ Protokol/ Program Belgesi sayısı	Adet	4/2	5/5
		Söz konusu Ortak Strateji/ Program Belgesi çerçevesinde işbirliği yapılan kuruluş sayısı	Adet	4	7
		Söz konusu Ortak Strateji ve Program Belgesi çerçevesinde yapılan toplantı/katılımcı sayısı	Adet	4/40	14/62
3	Analiz ve Strateji Geliştirme	Uygulamaya dönük sektörel veya tematik analiz ve strateji raporlarının sayısı	Adet	2	7
		Saha çalışmaları/görüşülen kişi/anket sayısı	Adet	20/150/100	113/106/1310
4	Katılım ve Yönetişim	Kalkınma kuruluna yıllık toplam katılımcı sayısı	Kişi	125	157
		Kalkınma kurulu bünyesinde oluşturulan çalışma grubu/kişi/fiili çalışma günü sayısı	Adet/Kişi/Gün	12/120/12	12/-/-**
		Kalkınma kurulunda hazırlanarak Yönetim Kuruluna takdim edilen rapor/görüş sayısı	Adet	1/5	1/54
		Asgari iki Yönetim Kurulu Üyesinin katıldığı Kalkınma Kurulu Toplantısı oranı	Yüzde	%100	%50***
5	Teknik Destekler	Teknik desteklere başvuru sayısı	Adet	40	84
		Eğitim desteği verilen kuruluş/kişi sayısı	Adet/Kişi	25/500	38/3020
		Danışmanlık hizmeti verilen kuruluş sayısı	Adet	5	5
		Destek verilen kişilerin anket memnuniyet oranları	Yüzde	%75	%91

Tablo 31 2014 Yılı Performans Göstergeleri 1/2

No	Kriter	Gösterge	Birim	Hedef	Gerçekleşen
6	Mali Destekler	Başarılı bulunan proje/proje başvurusu sayısı	Adet/Adet	60/225	80/246
		Başarılı bulunan projeler içerisinde Bağımsız Değerlendirme aşamasında üçüncü değerlendirmeye tabi tutulmuş olanların oranı	Yüzde	%20	%15
		Eğitim-bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı	Adet	400	1.283
7	Yatırım Destek ve Tanıtım	Yatırım konusunda Ajans tarafından yatırımcılara yapılan bilgilendirme ve sunum sayısı	Adet	75	477
		Bölgede ziyaret edilen üretici işletme sayısı	Adet	100	168
		Yatırım tanıtımı organizasyonu sayısı (toplantı, sempozyum vb.)	Adet	3	115
8	Yerel Paylar	Ajansa belediyeler, il özel idareleri ile sanayi ve ticaret odalarından aktarılması gereken yerel payların tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	%50	%87
9	Bakanlıkla İşbirliği ve Bilgi Akışı	Bakanlık bünyesindeki sektörel uzmanlık birimleri ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	5	5
		Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgeyi zamanında sağlama oranı	Yüzde	%90	%100
		Bakanlık ile Ajans işbirliğindeki çalışma sayısı	Adet	3	6
10	Ajans Tarafından Yaptırılan Yatırım Fizibilitesi Sayısı	Ajans tarafından gerekli görüldüğü durumlarda ya da gelen talepler doğrultusunda yaptırılan fizibilite sayısı	Adet	3	5

Tablo 31. 2014 Yılı Performans Göstergeleri 2/2

* Kurumsal Risk Yönetimi Usul ve Uygulama Esasları, Bölge Planı Hazırlık Usul ve Esasları revize edilmiş/hazırlanmış ve yürürlüğe girmiş; ayrıca harcırcah, izin, taşınır mal, insan kaynakları kapsamında ücret, eğitim ve gelişim, terfi ve atama, performans değerlendirme, seçme ve yerleştirme prosedürleri taslak olarak hazırlanmıştır.

** 2014 yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu toplantısında 29 no'lu kararla, il kalkınma kurullarının yapacağı ilk toplantıda; dört tematik alanda Kayseri, Sivas ve Yozgat illeri için çalışma gruplarının oluşturulmasına karar verilmiştir.

*** 2014 yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu toplantısına iki Yönetim Kurulu Üyesi, II. Olağan Kalkınma Kurulu toplantısına tüm Yönetim Kurulu üyelerine resmi davet yapılmasına rağmen, programlarının uygun olmaması gerekçesiyle bir Yönetim Kurulu Üyesi katılım sağlamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajans çalışma alanları da dikkate alınarak stratejilerin belirlenmesinde iç paydaş ve dış paydaş anketi sonuçları da değerlendirilerek katılımcı bir yaklaşımla; üstünlükler, zayıflıklar, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

A. Üstünlükler

- Dinamik, genç, güçlü insan kaynakları kapasitesi,
- Diğer kamu kurumlarına göre bir miktar bürokrasi ve bütçe esnekliği,
- Erişilebilirlik,
- Hızlı kurumsallaşma süreci,
- Mali ve teknik destekler,
- Bölge paydaşları arasında güvenilir ve saygın bir kurum imajının oluşmuş olması ve Ajansın paydaşlar arasında tanınması,
- Bilgi ve teknoloji altyapısı,
- Yönetim Kurulunda en üst düzeyde temsil,
- Dış paydaşlarla iyi ilişkiler geliştirmesi Ajans bölgesel kalkınma faaliyet ve işlemlerinde kamu kurumlarına göre esnek hareket imkânı.

B. Zayıflıklar

ORAN'ın zayıf yönleri büyük ölçüde yeni kurulmuş ve kurumsallaşmasını zamanla tamamlayacak olmasından kaynaklanmaktadır.

- İnsan kaynakları politikası ve personel özlük hakları,
- Hızlı nitelikli personel sirkülasyonu ve motivasyon kaybı,
- Kurumsal hafızanın yeterince oluşturulamaması,
- Net olmayan mevzuat ve açıkça belirlenmemiş amaç hedef ve stratejiler,
- Kurumlar arasındaki yerinin net olmaması ve kanundaki yetkilerin tam olarak kullanılamaması,
- Yetersiz fiziksel altyapı,
- Kurum kültürünün oluşmaması ve birimler arası kurumsal iletişim ve bilgi akışı eksikliği,
- Kurumun sorumlu olduğu çok farklı bölgesel gelişmişlik seviyesine ait iller,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu yapısı,
- İçselleştirilmiş vizyon/misyon ve gelecek planlamasının olmaması,
- Kurumsallaşma düzeyinin henüz arzu edilen seviyede olmaması,
- Hiyerarşik bir yapının olması, yetki aktarımının tam olmaması,
- Bölümler arası görev, sorumluluk ve yetki karmaşası,
- YDO organizasyon ve sorumluluklarının netleşmemiş olması,
- Ajans iletişim ve tanıtım stratejilerinin tanımlı olmaması,
- Kamu ve özel sektör işbirliği kapsamındaki koordinasyon yetersizliği,
- Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Ajans arasında etkin bir iletişim ağı ve işbirliği konusundaki zayıflıklar,
- Sektörel uzmanlığın yeterince gelişmemiş olması,
- Hizmet süreçlerinin tanımlı olmaması,
- Bölgesel gelişime yönelik stratejik yönetim yaklaşımının olmaması,
- Yenilikçi proje geliştirme yetkinliğinin zayıf olması,
- Ajansın, faaliyetlerinin, bölgenin ve yatırım imkanlarının etkin tanıtımında yetersizlikler.

C. Fırsatlar

- Bölgede kullanılabilir ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının varlığı,
- Nitelikli personelin Ajansları çalışmak için tercih etmesi,
- Bölge paydaşlarının işbirliği için istekliliği,
- Bölgede işbirliğine açık paydaşların varlığı,
- AB Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu faslı altında gelecekte Ajansların alacakları roller.

D. Tehditler

- Ajansın diğer faaliyetlerinden ziyade paydaşlar arasında daha çok mali ve teknik desteklerinin öne çıkması,
- Mevzuatta açık alanların varlığı,
- Ajansın belirlenen faaliyetler için bütçesini oluşturan kaynakların tahsil edilememesi/kesintiye gidilmesi,
- Kalkınma Ajanslarının kurumlar arasındaki yerinin net olmaması,
- Bölge genelinde proje uygulama ve hazırlama kültürünün yeni oluşmaya başlaması, zayıf planlama kültürü nedeniyle kurumların katkılarının ve uygulamanın zayıf olması,
- Aşırı denetim mekanizmasının varlığı,
- Bölgesel bazda, doğru, güvenilir ve güncel veriye erişimde güçlük,
- Görev tanımının çok kapsamlı olması,
- Hazırlanan Bölge Planlarının uygulama sürecinde yaptırım gücünün bulunmaması ve mevzuat altyapısının zayıf olması,
- Bölgedeki paydaşlar arasında zayıf ortak çalışma kültürünün olması,
- Ajansların konumuna ilişkin belirsizlik sürecinin devam etmesi,

E. Değerlendirme

ORAN faaliyetlerine başlamasından bu yana başarılı bir şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurumsallaşma süreci hızlı bir şekilde devam ederken Ajansın Bölge'ye katkıları gözle görülür hale gelmeye başlamıştır. Özellikle Mali Destek Programları sonucunda gelişen ve kapasitelerini geliştiren başta KOBİ'ler olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlar Bölge'nin kalkınması için önemli adımlar atmışlardır. Sürekli kendini geliştirmekte olan Ajans zayıf yönlerini eldeki imkânlar çerçevesinde, fırsatları kullanarak gidermeye özen göstermektedir. Güçlü yönlerini ise Bölge'nin ilerlemesi yolunda en etkin şekilde kullanarak kalkınma yolunda hız kesmeden devam etmektedir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma Ajansları İzleme ve Değerlendirme Birimleri mevzuat düzenlemelerinin yeterli olmaması nedeniyle çalışmalarını halen etkili biçimde gerçekleştirememektedirler. Aynı zamanda uygulamada karşılaşılan zorluklardan dolayı istenilen düzeyde faaliyet gösterememektedirler. Önümüzdeki süreçte mevzuattaki eksikliklerin giderilmesi ve düzenlemelerin yapılmasıyla çok daha etkin ve faydalı bir şekilde çalışmalarını sürdürebileceklerdir.

Programdaki proje faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi için güncel konulara ve sahaya uygun çözümlerin üretildiği mevzuatın yeniden gözden geçirme toplantılarında çıkan sonuçların bir an önce uygulamaya konulması gerekmektedir. Aksi durumda proje faaliyetlerinin durdurulması ve sonunda iptal edilmesi durumu ortaya çıkmakta ya da mevzuattaki yanlış uygulamalar farklı çözümler üretilerek üstesinden gelmeye çalışılmaktadır. Bu sürecin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi Kalkınma Ajansları ve Kalkınma Bakanlığı birliktelik içinde çalışması önem arz etmektedir. Bu süreç 2014 yılında katılım sağlanan toplantılarda dile getirilmiştir.

Kalkınma Ajanslarının İzleme ve Değerlendirme Birimleri çalışmalarında kullanması için kapsamlı, güvenilir ve güncel bir ortak izleme bilgi sisteminin kurulması çalışmaları başlanan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi alt modülü en kısa sürede ihtiyaca cevap verebilir hale getirilmelidir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nde yaşanan sorunlar ışığında yapılan geri bildirimler dikkate alınarak sistemin optimum hale getirilmesi, ilerleyen zamanlarda yürütülecek olan destek programlarında daha etkin çalışma imkanı sağlayacaktır.

Mali destek programlarının belirlenmesinde Kalkınma Kurulu üyeleri ve dış paydaşlarla işbirliği halinde çalışılması, sürecin daha etkili olmasını ve bölge halkı tarafından sahiplenilmesini sağlayacaktır.

Diğer kurumlardan veri ve bilgi temininde ve nitelikli bilgi elde edilmesinde zorluk yaşanmaktadır. Bu durum yerel kurumlardan olduğu kadar, merkezi kurumlardan da bilgi ve veri temininde yaşanmaktadır. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi faaliyetlerinde önemli bir yeri olan veri temininde yaşanan sıkıntıların başında kurumlardan talep edilen veriler için cevap alınmakta güçlük çekilmesidir. Bunun Ajans olarak Yönetim Kurulu Üyelerinin de yardımıyla bu soruna çözüm aranacaktır.

Tüm Kalkınma Ajanslarının desteği ile Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) bir an önce sorunsuz olarak devreye sokulmalıdır. Bu sisteminin eksiksiz olarak devreye girmesinin ardından birçok faaliyet daha güvenilir ve hızlı olarak yerine getirilebilecektir. Ayrıca Ajanslar arası ve Kalkınma Bakanlığı ile Ajans arası koordinasyon daha etkin biçimde sağlanmış olacaktır. Bu sorun uzun zamandır devam etmektedir.

Bölge Planları mevzuat açısından yaptırımı olmasına rağmen uygulamada yaptırımı olmayan planlardır. Yeni tedbirler alınarak ya da mevcut mevzuatta iyileştirmeler yapılarak Bölge Planlarının yaptırımı konusu netliğe kavuşturulmalıdır. Bölge planlarının bölge paydaşlarının sahiplenilmesinde Yönetim Kurulunun da bölge paydaşlarına telkinleri önemlidir.

Kalkınma Kurulunun Bölge Planı katılımını geliştirecek yeni modeller üretilmelidir. Mevcut durumda Kalkınma Kurulu mevzuat gereği toplantı yeterlilik sayısının sağlanması, yılda en az iki kez toplanmasının gerekmesi vb. yükümlülükler getirmenin dışında asli vazifesi olan Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Orta Anadolu Kalkınma Ajansı yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunma görevi için yeterli katkıyı tam sağlayamamaktadır. Üyelerin birebir ziyaretiyle görüşlerinin alınması, ORAN tarafından oluşturulan İl Kalkınma Kurulları, Sektörel Çalışma Grupları vb. temalarda alt gruplar oluşturularak Kalkınma Kurullarının etkinliği ve planlama sürecine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

TÜİK ve benzeri resmi kaynaklarda bulunamayacak ve saha araştırması gereken bölgesel veri toplama faaliyetinin Kalkınma Ajansları tarafından yapılması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları mali destek veren kurumlar gibi düşünülmemesi gerekmekte, Ajanslar kamuoyunda diğer görev ve yetkileri ile de gündeme gelmelidir.

Kalkınma Ajanslarında personelin sektörel uzmanlaşması ve birim ve personele özel eğitim ve kariyer gelişim programlaması yapılması sağlanmalıdır. Ancak mevcut durumda mali desteklerin getirdiği iş yükü sebebiyle personelin büyük bir bölümü mali desteklerin yürütülmesi ve verilen desteklerin denetlenmesi faaliyetlerinde görev almakta sektörel uzmanlaşma için gerekli personel ve zaman bulunmamaktadır. Bununla birlikte iş ve görev tanımlarının netleştirilmesi, insan kaynakları politikasının geliştirilmesi ve Stratejik Planın uygulanmasıyla bu sorun büyük ölçüde aşılmış olacaktır.

İlgili mevzuatta da belirtildiği üzere Ajans personelinin bilgi ve beceri seviyesini daha da artırmak amacıyla yılda personel başına en az 10 gün eğitim alınmasını hedeflemektedir. Ajans personeli için düzenli eğitim programlarının yıl içerisinde yayılması eğitimin daha dengeli ve devamlı biçimde olması öngörülmektedir.

Personele verilecek eğitimlerin asgari %30'u kişisel ve yönetsel gelişimle alakalı eğitimler olacaktır. Bunun dışında verilecek eğitimlerde Ajans'ın genelini ilgilendiren eğitimler yanında birim bazında ihtiyaca binaen eğitimler düzenlenecek, ancak bu eğitimlere talep edilirse diğer birimlerden de katılım sağlanabilecektir.

Kalkınma Ajansları Yönetim sisteminin kullanımını tüm birimlerdeki kullanımını artırılması sağlanarak muhasebe modülünün daha etkin ve verimli hale getirilmesi önem arz etmektedir.

Kurumsal İletişim stratejisini tüm birimlerin diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişim ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde geliştirmek ve Ajans'ın iletmek istediği mesajları belirleyerek yıllık İletişim planı oluşturulması gerekmektedir.

Kurumsal kimlik çalışma faaliyetleri altında Ajans'ın mevcut tanıtım ve görünürlüğe ilişkin materyallerin tasarımı ve temini, tanıtıma yönelik promosyonel ürünlerin tasarımı ve temini geliştirilecektir.

Bölgedeki yerel kaynakların etkin kullanılarak yereldeki potansiyelin harekete geçirilmesi amacıyla yerli ve yerel iş ve proje geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir. Bu kapsamda yenilikçi araştırma faaliyetleri ile yerel düzeyde fizibilite çalışmalarına ağırlık verilecektir. Tamamlanan "Yozgat İli Yerköy İlçesi Termal Turizm Merkezi İçin Eylem Planı ve Termal Turizm İşletmesi Fizibilite Raporu" gibi çalışmalarla yerel güçlerin araştırılıp ortaya çıkarılması öncelik faaliyet alanlarından biri olmalıdır.

Bölgeye özgü sorunların tespiti ve bu sorunlara çözüm önerileri geliştirme, yerel potansiyelleri fırsatlarla bir araya getirme gibi Bölge kalkınmasına azami katkıda bulunacak konularda çalışma programları geliştirilmelidir.



VI. EKLER

Adı Soyadı	Ünvan	Görev
Abdulkadir YAZICI	Yozgat Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Orhan DÜZGÜN	Kayseri Valisi	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Alim BARUT	Sivas Valisi	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet ÖZHASEKİ	Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Sami AYDIN	Sivas Belediye Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Kazım ARSLAN	Yozgat Belediye Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Sedat ÖZATA	Sivas İl Genel Meclisi Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Halil ŞAHBAZ	Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Mahmut HİÇYILMAZ	Kayseri Ticaret Odası Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Osman YILDIRIM	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Metin ÖZİŞİK	Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi

EK 1. Yönetim Kurulu Listesi

İl	Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Kayseri	Kamil AKÇADIRCI	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Bakanlık Müşaviri İl Müdür V.
Kayseri	Hüseyin BEYHAN	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Genel Sekreter Yrd.
Kayseri	Mehmet ÖZEFE	Kayseri Defterdarlığı	Defterdar
Kayseri	Alpay Şahin ALTAY	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Araştırmacı
Kayseri	Bilal YILMAZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürü
Kayseri	Özkan KAYACAN	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İl Müdürü
Kayseri	Dr. Ahmet ÖKSÜZKAYA	İl Sağlık Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürü
Kayseri	Sönmez ATA	İller Bankası A.Ş. Kayseri Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü

EK 2. Kalkınma Kurulu Üyeleri 1/5

İl	Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Kayseri	Abdulkadir AKDENİZ	Yeşilhisar Belediye Başkanlığı	Belediye Başkanı
Kayseri	Şinasi GÜLCÜOĞLU	Bünyan Belediye Başkanlığı	Belediye Başkanı
Kayseri	Tahsin ONUŞ	Kayseri Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Genel Sekreter
Kayseri	Recep YILDIZ	Kayseri İncesu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Bölge Müdürü
Kayseri	Celal HASNALÇACI	Kayseri Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kayseri	Erdal ÇINAR	KOSGEB Kayseri İşletme Geliştirme Merkez Müdürlüğü	Müdür
Kayseri	Ercan SARIKAYA	Kayseri Marangozlar Mobilyacılar ve Döşemeciler Odası	Genel Sekreter
Kayseri	Namık GÜVER	Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İl Müdür V.
Kayseri	Nurettin Saim TOKER	Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	İl Müdürü
Kayseri	Osman KÖSEOĞLU	Kayseri Sanayi Odası	Yönetim Kurulu Sayman Üye
Kayseri	Abdül Baki ULUDAĞ	Kayseri Mimarsinan Organize Sanayisi Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü
Kayseri	Ali SARI	Tarım Kredi Kooperatifleri Kayseri Bölge Birliği Müdürlüğü	Bölge Müdürü
Kayseri	Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR	Kayseri Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD)	Şube Başkanı
Kayseri	Murat AKGÜN	Kayseri Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdür V.
Kayseri	Suat ÖZSOY	Kayseri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	Oda Başkanı
Kayseri	Eda VELİBAŞOĞLU	Mimarlar Odası	Mimarlar Odası Kayseri Şube Başkanı
Kayseri	Tevfik Rıza SÜMER	Mimar ve Mühendisler Gurubu Derneği Kayseri Şubesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Kayseri	Prof. Dr Kurtuluş KARAMUSTAFA	Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi ve Dekanı
Kayseri	Selahattin GÖNÜLATEŞ	Erciyes Teknopark A.Ş.	Genel Müdür Yardımcısı
Kayseri	Şaban ÜNLÜ	Kayseri Ticaret Borsası	Yönetim Kurulu Başkanı
Kayseri	İbrahim ESENKAR	TÜİK Kayseri Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü V.

İl	Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Kayseri	Şaban KAZANCI	Kayseri GESİAD	Genel Sekreter
Kayseri	Nusret UĞURLU	Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği Kayseri Şubesi	Şube Başkanı
Kayseri	Necdet İNAL	Kayseri Serbest Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü
Kayseri	Ünay ÇAKI	Kayseri Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Yönetin Kurulu Başkanı
Kayseri	Dr. Dt. Doğan EKİCİ	Hacılar Dağcılık ve Kış Sporları Merkezi	Hacılar Belediyesi Başkan Yardımcısı
Kayseri	Yrd. Doç.Dr. Kamuran ARI	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Kayseri	Mehmet CABBAR	Develi Belediyesi	Belediye Başkanı
Kayseri	Yusuf GÖKOĞUZ	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Genel Sekreter
Kayseri	Prof. Dr. Mahmut Dursun MAT	Melikşah Üniversitesi	Rektör
Kayseri	Prof. Dr. İhsan SABUNCUOĞLU	Abdullah Gül Üniversitesi	Rektör
Kayseri	Murat METİNER	Elif Televizyon Radyo Tic. San. A.Ş.	Haber Müdürü
Kayseri	İsmail YILDIRIM	Erciyes Üniversitesi Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	Müdür
Sivas	Salih AYHAN	Sivas İl Özel İdaresi	Vali Yard /Genel Sekreter
Sivas	Hüseyin Naci SÜHA	Sivas Belediye Başkanlığı	Belediye Başkan Yardımcısı
Sivas	Gülüstan TÜFEKÇİ BAŞARAN	İl Planlama ve Koordinasyon Müd.	İl Planlama Müdürü
Sivas	İhsan ASLAN	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd.	İl Müdürü
Sivas	Kadir PÜRLÜ	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Müdürü
Sivas	Tanzer ERDEM	İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müd.	İl Müdürü
Sivas	Dr. Bahattin İLTER	Sivas İl Sağlık Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürü
Sivas	Harun KAYA	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Sivas	Kemal ÖZDEMİR	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İl Müdürü
Sivas	Mahmut ŞAHİN	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Sivas İl koordinatörlüğü	Proje Başvuru Yönetim Birimi
Sivas	Bekir Sıtkı EMİNOĞLU	1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü

İl	Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Sivas	Dr. M. Emrah AYAZ	MTA Orta Anadolu 1. Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü
Sivas	Abdulkadir HASTAOĞLU	Sivas Ticaret Borsası	Yönetim Kurulu Başkanı
Sivas	Mutlu TÜRKOĞLU	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası	Genel Sekreter
Sivas	Mehmet AKTAŞ	Sivas Ziraat Odası Başkanlığı	Yönetim Kurulu Başkanı
Sivas	Ethem DOĞAN	Sivas İli Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği	Yönetim Kurulu Başkanı
Sivas	Kadir KURUÇAY	Sivas Sanayici ve İşadamları Derneği	Yönetim Kurulu Başkanı
Sivas	Ömer KURT	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği	Başkan Yardımcısı
Sivas	Fatih ŞENER	TÜMSİAD Sivas Şubesi	Şube Başkanı
Sivas	Hakan SELEK	Sivas Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası	Oda Sekreteri
Sivas	Özcan KARATAŞ	Veteriner Hekimler Odası	Oda Başkanı
Sivas	Nogay Nadir KOÇ	Sivas KOSGEB Müdürlüğü	Müdür Vekili
Sivas	Beşir KÖKSAL	Sivas Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Yönetim Kurulu Başkanı
Sivas	Yrd.Doç.Dr.H.Ali ERTAŞ	Sivas TEKNOKENT	Genel Müdür,Yönetim Kurulu Üyesi
Sivas	Nami ÇİFTÇİ	Gürün Belediyesi	Belediye Başkanı
Sivas	Ahmet Turgay OĞUZ	Şarkışla Belediyesi	Belediye Başkanı
Sivas	Prof. Dr.Ertan BUYRUK	Cumhuriyet Üniversitesi	C.Ü Öğretim Üyesi/Rektör Danışmanı
Sivas	Prof.Dr. Faruk KOCACIK	Cumhuriyet Üniversitesi	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü
Sivas	Mehmet Nebi KAYA	Divriği Kaymakamlığı	Divriği Kaymakamı
Sivas	Osman AYDIN	Şarkışla İşadamları Derneği	Dernek Başkanı
Sivas	Zeki ÖZDEMİR	Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği	Dernek Başkanı
Yozgat	Muammer YANIK	Yozgat İl Özel İdaresi	Genel Sekreter
Yozgat	Şahin KILINÇASLAN	Yozgat Belediyesi	Başkan Yrd.
Yozgat	Mustafa ÜRÜN	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

İl	Adı ve Soyadı	Kurumu	Görevi
Yozgat	Ziyaattin ÖZDEMİR	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İl Müdürü
Yozgat	Yusuf ŞAHİN	İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	İl Müdürü
Yozgat	Lütfi İBİŞ	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Müdür V.
Yozgat	Harun BAŞARAN	İl Sağlık Müdürlüğü	Şube Müdürü
Yozgat	Saim KUŞ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürü
Yozgat	Selim TÜRKER	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Yozgat İl Koordinatörlüğü	İl Koordinatörü
Yozgat	Nevzat ATAK	İş Kurumu İl Müdürlüğü	Müdür V.
Yozgat	Prof.Dr.Tamer UÇAR	Bozok Üniversitesi	Rektör
Yozgat	Aslıhan FİLİK	Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası	G.Sekreter Yrd.
Yozgat	İsmail AÇIKGÖZ	Yozgat Ziraat Odası	Başkan
Yozgat	Mehmet ERKEKLİ	Yozgat Ticaret Borsası	Başkan
Yerköy	Derviş ESATBEYOĞLU	Yerköy Ticaret Borsası	Başkan
Yozgat	Erdoğan ÖZTÜRK	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	Müdür
Yozgat	Ayhan ÇELİK	YOGSİAD	Başkan
Yozgat	Rahmi NAZLIOĞLU	Yozgat Aktif Sanayici ve İşadamları Derneği	Başkan
Yozgat	Ali ÇATAR	Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği Yozgat Şubesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yozgat	Mehmet DOĞAN	Yozgat Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	Başkan
Yozgat	Ali DOĞAN	Kadıışehri Kaymakamlığı	Kaymakam
Yozgat	Suphi DAŞTAN	Akdağmadeni Belediyesi	Belediye Başkanı
Yozgat	Ahmet ŞİMŞEK	Sorgun Belediyesi	Belediye Başkanı
Yozgat	Yaşar DÖNMEZ	Sarıkaya Kaymakamlığı	Kaymakam
Yozgat	Öcal ÖCALAN	Boğazlıyan Ticaret ve Sanayi Odası	Başkan
Yozgat	Hasan ASLAN	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	İl Müdür Yardımcısı
Yozgat	Birsen ŞÖHRET	Kent Konseyi Başkanlığı	Sosyolog
Yozgat	Mehmet SAYGI	Yozgat Sanayici ve İşadamları Derneği	Başkan

Adı Soyadı	Meslek	Birim
Mustafa KARAKAYA	İktisat	İç Denetim
Burçak YÜKSEL	Ziraat Müh.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Seyit CEZAOĞLU	İşletme Müh.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Hande İNAN CENGİZ	Endüstri Müh.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Serdar ARSLAN	Endüstri Müh.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Behiye Ayşe Gonca ÖZKAYA	Matematik	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Kadir ALTUNOK	İşletme	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
Fatih GAVGACI	Endüstri Müh.	Program Yönetim Birimi
Ahmet Emin KİLCİ	İktisat	Program Yönetim Birimi
Erdinç ÇANAKÇI	Ağaççileri Endüstri Müh.	Program Yönetim Birimi
Ahmet SAĞIT	Elektrik-Elektronik Müh.	Program Yönetim Birimi
Tuba Parlak UZUNOĞLU	Gıda Müh.	Program Yönetim Birimi
Özay Deniz KESKİN	Uluslararası İlişk.	Program Yönetim Birimi
Engin UZ	Gıda Müh.	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Mustafa EREN	Tekstil Müh.	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Metin ERGÖKTAŞ	Elektrik Müh.	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Mehmet Fatih YAPRAK	Makine Müh.	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Ahmet Lütfi ŞAHİN	Siyasal Bilgiler	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Mehmet Ali BAYIR	İşletme	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Nurullah TOPKAROĞLU	İnşaat Müh.	İzleme ve Değerlendirme Birimi
Mehmet GÜRPINAR	Elektronik Müh.	Kurumsal Yönetim Birimi
Ceyda ÖZTÜRK	Elektrik-Elektronik Müh.	Kurumsal Yönetim Birimi
Nimet TAHTASAKAL	İletişim ve Tasarım	Kurumsal Yönetim Birimi
Fatma TAŞTEKİN	İşletme	Kurumsal Yönetim Birimi
Öznur ÖZTÜRK	İşletme	Kurumsal Yönetim Birimi
Halil ANDIÇ	İşletme	Kurumsal Yönetim Birimi
Zehra BALTA	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Kurumsal Yönetim Birimi
Nejat Semih DEMİRTOKA	Endüstri Müh.	Proje ve İş Geliştirme Birimi
Fazıl GÜLER	İşletme	Proje ve İş Geliştirme Birimi
Mehmet OKUR	Elektronik Müh.	Proje ve İş Geliştirme Birimi

Adı Soyadı	Meslek	Birim
Sinan DÜNDAR	Tekstil Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Ömür KURTULGAN	Matematik Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Mahmut AKBABA	Elektrik-Elektronik Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Ali DURMUŞ	İnşaat Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Mehmet Fatih ATILABEY	Endüstri Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Emrah ORAL	Gıda Müh.	Yatırım Destek Ofisi
Timur YILDIZ	Maliye	Yatırım Destek Ofisi

EK 3. Ajans Personel Listesi 2/2

	Ürün	Adet
1	Dizüstü Bilgisayar HP/Lenovo 15.6" LCD	54
2	Dizüstü Bilgisayar HP/Toshiba 13.3"	3
3	Masaüstü Bilgisayar HP 500B MT Win. 7 Pro	8
4	Güç Kaynağı Inform 30 kVA-Yönetim Yazılımlı	1
5	USB Harici Sabit Disk Seagate 500 GB 2.5" / WD 1 TB 2.5"	6
6	USB Flash Bellek Toshiba/Sandisk 8GB	35
7	Lazer Yazıcılar Siyah-Beyaz HP/Xerox	7
8	Klima Soğutma Sistemi LG	2
9	Isı Algılama SMS Uyarı Sistemi Estap	1
10	Güvenlik Duvarı Fortinet	1
11	Güvenlik Duvarı Kayıt Cihazı Fortinet	1
12	Sunucu Sistemi IBM 3650	3
13	Sunucu Depolama Sistemi IBM V7000	1
14	Ağ Depolama Sunucusu Qnap 4 TB	1
15	Antivirus Yazılımı Lisansı Kaspersky	50
16	Sunucu Sanallaştırma Yazılım Lisansı vmWare Enterprise	1
17	Sunucu Yönetim Yazılımı Windows Server 2008	2
18	Veritabanı Yönetim Yazılım Lisansı Windows Sql Server 2012	1

EK 4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 1/2

	Ürün	Adet
19	Office 2010 Professional Yazılım Lisansı	39
20	Windows 7 Professional İşletim Sistemi Yazılımı	38
21	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı(EBYS)	1
22	Metro İnternet Ağ Cihazı	1
23	Ağ Anahtar Cihazı HP Procurve 24 Port Layer 2/Zyxel 24 Port	2
24	Ağ Anahtar Cihazı Cisco 24+48 Port Layer 3	2
25	Renkli Ağ Yazıcısı Xerox 7400/7120	2
26	Siyah Beyaz Ağ Yazıcısı 5222	1
27	Fax Makinesi HP	1
28	ADSL modem	6
29	Kablosuz Mouse Microsoft Nano	40
30	Masüstü Telefon Multitek	50
31	Telsiz Telefon Siemens	11
32	65W Slim HP Taşınabilir Adaptör	5
33	Video Kamera Sony HDR-XR 155E (120GB Hdd)	1
34	Dijital Fotoğraf Makinesi Sony	6
35	Ses Kayıt Cihazı Olympus	4
36	Projeksiyon Perdesi	4
37	Projeksiyon Cihazı Sanyo	5
38	Sunum Kumandası Targus	3
39	LCD TV 137/117/103 Ekran LG	4
40	Telefon Santrali Multitek Star 1-S	1
41	Bina Kamera Güvenlik Kayıt Cihazı (14 kamera, 30 gün kayıt)	1
42	USB Flash Bellek Philips 16GB	12
43	MS Office 2013 Yazılım Lisansı	15



ORAN

ORTA ANADOLU
KALKINMA AJANSI
2014 YILI
FAALİYET RAPORU

Kayseri Yatırım Destek Ofisi

Barbaros Mahallesi
Sümer Yerleşkesi
Kümeevler No:1
38080 Kocasinan/KAYSERİ
Tel: 0 (352) 352 6726

Sivas Yatırım Destek Ofisi

Akdeğirmen Mahallesi
Höllüklük Caddesi
No:39 SİVAS
Tel: 0 (346) 222 0800

Yozgat Yatırım Destek Ofisi

Medrese Mahallesi
Hastane Caddesi
İş Bankası Üstü 5. Kat
66100 YOZGAT
Tel: 0 (354) 217 6726